

Procedure per comunicazioni e aggiornamenti anagrafici Registro regionale delle Associazioni di Promozione Sociale

Le Associazioni di promozione sociale iscritte al Registro regionale hanno l'obbligo di comunicare le **modifiche** inerenti la propria anagrafica, le modifiche statutarie e le variazioni nella composizione degli organi associativi all'ufficio regionale preposto alla tenuta del Registro, **entro 45 giorni dalla data di tale modifica**.

Per effettuare on-line il corretto aggiornamento del Registro occorre inoltrare la richiesta di modifiche anagrafiche al link <https://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/teseo/> avendo a disposizione il **codice identificativo, la password di accesso al sistema e il codice dispositivo**.

Il **codice identificativo** univoco ha la seguente configurazione: apsxxxxx dove le x corrispondono al numero di iscrizione (ex codice SITS) attribuito all'associazione nella fase di iscrizione al registro regionale, a cui anteporre quanti 0 occorrono a comporre 6 cifre (es: numero iscrizione 1432 avrà il seguente codice identificativo univoco: aps001432).

Il **codice dispositivo** si utilizza al termine della compilazione degli aggiornamenti anagrafici, (per convalidare i dati inseriti) ed equivale alla firma del presidente; permetterà di trasmettere online le richieste di aggiornamento dell'organo direttivo e modificare i dati anagrafici della associazione senza ulteriori formalità.

In fase di prima registrazione il codice dispositivo provvisorio viene assegnato dall'ufficio che provvede all'iscrizione e va modificato al primo utilizzo. Il codice dispositivo, deve essere solo numerico e tassativamente di 10 cifre, viene memorizzato dal Sistema informativo e rimane noto solo a chi lo inserisce (non è conoscibile dagli uffici della Regione), occorre quindi averlo **annotato e memorizzarlo, non ha scadenza e potrà essere cambiato solo dall'utente**. Se il codice dispositivo viene smarrito occorre farne espressa richiesta a firma del presidente.

Se necessario, una nuova **password** (dura max 6 mesi) di accesso al sistema Teseo può essere sempre richiesta cliccando in alto a destra nella pagina di accesso a Teseo alla voce del tasto blu "recupero credenziali". Per identificarsi occorre inserire il codice identificativo configurato come detto sopra e l'e-mail dichiarata per comunicazioni ufficiali (*accertarsi che non sia variata!*). La password provvisoria verrà inviata automaticamente via e-mail all'indirizzo ufficiale della APS e deve essere cambiata al primo accesso al sistema TeSeO.

L'ufficio di riferimento per il Registro regionale è il **Servizio Politiche per l'integrazione sociale, il contrasto alla povertà e terzo settore - Viale Aldo Moro 21 - 40127 Bologna**

Per informazioni è possibile utilizzare l'e-mail: registroAPS@regione.emilia-romagna.it
Tel. 051 5277127 (Anna Mendola)