



**Provincia di Ferrara**

Assessorato Sanità, Servizi  
sociali, Politiche abitative,  
Associazionismo, Politiche  
giovanili



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna Direzione Generale  
Ufficio Scolastico Provinciale di Ferrara



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara



**PROTOCOLLO DI BUONE PRASSI**

**per**

**“L’ACCOGLIENZA DEI MINORI ADOTTATI**

**IN AMBITO SCOLASTICO”**

***IN COLLABORAZIONE CON:***

ASP Centro Servizi alle Persone, Ferrara

ASSP Comuni del Copparese

GASFA Gestione associata servizi e funzioni assistenziali

Comune di Ferrara -Istituzione Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie

Comune di Bondeno

C.S.I.I. Centro Servizi Integrati Immigrazione

Enti Autorizzati per l'Adozione Internazionale convenzionati con la Provincia di Ferrara

## PROTOCOLLO DI BUONE PRASSI “ACCOGLIENZA MINORI ADOTTATI IN AMBITO SCOLASTICO”

### FINALITA'

Proposta di un protocollo di buone prassi per l'accoglienza di minori adottati:

- promuovere **una rete di supporto**, comunicazione, collaborazione fra scuola, famiglia, Servizi preposti e Enti Autorizzati;
- costruire un **clima favorevole all'accoglienza e all'incontro** con “la storia” del minore promuovendo un atteggiamento positivo, di disponibilità all'ascolto dei bisogni e di collaborazione costante;
- individuare buone pratiche comuni.

### RIFERIMENTI GIURIDICI

- Legge 04 maggio 1983, n.184 “Disciplina dell'adozione e dell'affidamento dei minori”, successivamente modificata dalla legge 28 Marzo 2001, N.149;
- Legge 31 dicembre 1998, N.476, Ratifica ed esecuzione della Convenzione per la tutela dei minori stranieri;
- Linee di indirizzo regionali in materia – Deliberazione della Giunta Regionale 20 luglio 2003, N. 1495;
- Protocollo d'intesa Regionale tra Regione Emilia-Romagna, Ufficio scolastico regionale, Province, Enti titolari delle funzioni in materia di infanzia e adolescenza, Enti Autorizzati all'adozione internazionale.

### IL PERCORSO ADOTTIVO

#### La coppia prima dell'Adozione:

- Partecipa ad un corso di informazione-formazione sulle tematiche adottive articolato in quattro incontri di tre ore, per un totale di 12 ore, rivolto ad un gruppo non superiore alle n.8 coppie; il corso è condotto da un'assistente sociale, una psicologa e da un operatore rappresentate degli Enti Autorizzati convenzionati con la Provincia di Ferrara;
- Svolge gli accertamenti sanitari per il rilascio del certificato di idoneità psico-fisica presso il Servizio di Medicina Legale dell'Az. USL di Ferrara;
- Partecipa allo studio di coppia: attività di secondo livello svolta da un'equipe specialistica composta da assistente sociale e psicologa (minimo sei incontri/colloqui con visita domiciliare). Nel corso dei colloqui vengono esplorati i seguenti ambiti principali: la storia della coppia, lo stile attuale di vita, le motivazioni della scelta adottiva, le competenze genitoriali richieste in ambito adottivo, le relazioni interne alla coppia, le relazioni dei coniugi con le famiglie d'origine, eventuali figli e gli ambiti sociali di riferimento, l'infertilità, la rassegnazione alla genitorialità biologica, la storia dei bambini adottabili ed i conseguenti timori, i motivi dell'abbandono. L'esito dei colloqui viene sintetizzato da parte dell'equipe in una relazione inoltrata al Tribunale per i Minorenni di Bologna;
- Presenta domanda di adozione nazionale e/o internazionale al Tribunale per i Minorenni e svolge un successivo colloquio con il giudice;
- Viene inserita nell'anagrafe a disposizione del Tribunale per i Minorenni per possibili abbinamenti con minori adottabili residenti in Italia nei tre anni successivi (disponibilità all'adozione nazionale eventualmente rinnovabile dopo tre anni);
- Attende e qualora il decreto di idoneità all'adozione internazionale emanato dal Tribunale per i Minorenni sia positivo, può proseguire il percorso per dare il mandato ad un Ente Autorizzato;
- Individua e conferisce formale incarico ad uno degli Enti Autorizzati iscritti nell'apposito Albo (ex L.184/83 - al momento attuale circa 70 sul territorio nazionale) che prepara ulteriormente la coppia, propone e cura l'abbinamento e accompagna i coniugi in tutte le fasi del percorso all'estero.



### **Dopo l'adozione la nuova famiglia:**

- Viene seguita, come previsto dalla legge dagli Enti Autorizzati e dai Servizi socio-sanitari. I Servizi socio-sanitari, con il mandato di vigilanza attribuito dal Tribunale per i Minorenni, sostengono la nuova genitorialità e l'affiliazione;
- Fruisce di interventi individuali (colloqui e visite domiciliari) e di sedute di gruppi "a tema" rivolti a genitori con figli in fasce omogenee di età con l'obiettivo di attivare la legittimazione alla genitorialità. Viene stimolata la dimensione relazionale e dello sviluppo per favorire il processo di mentalizzazione del bambino "reale" da parte dei genitori partendo ed utilizzando la dimensione del "sogno" che i genitori hanno prima dell'adozione;
- Può fruire di interventi di consulenza e di sostegno presso gli Enti Autorizzati che li offrono;
- Viene accompagnata nei processi di inserimento del bambino nel contesto sociale e scolastico, alla luce degli elementi conosciuti ed emersi;
- Nei casi di adozione internazionale, è tenuta a collaborare con gli Enti preposti per produrre la relazione sullo stato dell'adozione, richiesta dal Paese d'origine del minore.

### **L'INSERIMENTO E L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA**

Con riferimento alla NotaUSR ER prot. n. 2192 del 6/02/2007 "Azioni di accoglienza scolastica per alunni ed alunne adottati – percorsi di post- adozione" si evince quanto segue:

Nel percorso di inserimento dei minori adottati la scuola diventa attore di fondamentale importanza. Se da un lato essa si arricchisce per la complessità dei minori adottati, portatori il più delle volte di esperienze particolarmente dolorose e storie difficili, dall'altro si trova spesso impreparata ad affrontare il mondo dell'adozione.

Per il superamento di questa criticità è di fondamentale importanza lo sviluppo di una maggiore sinergia e integrazione tra la Famiglia, la Scuola, gli Enti Autorizzati che seguono l'adozione e i servizi sociali e sanitari degli Enti Locali.

### **LE BUONE PRASSI**

<b>TEMPI</b>	<b>SOGGETTI COINVOLTI</b>	<b>FASI E AZIONI DA SVOLGERE NELL'AMBITO SCOLASTICO</b>
1) Al momento dell'iscrizione	Genitori, Servizi competenti e Scuola (Dirigente scolastico e segreteria)	Promuovono e garantiscono, nell'ottica della collaborazione scuola/ famiglia, il confronto sulle problematiche che si possono verificare nel momento dell'accoglienza scolastica.
2) prima dell'inserimento scolastico	Scuola (Dirigente scolastico o figura scolastica referente), e Genitori	<u>Primo incontro:</u> Utilizzare la "traccia richiesta dati" (vedi schema allegato A) finalizzata ad acquisire informazioni tecnico-scolastiche sulla storia del minore adottato affinché la specificità dell'esperienza adottiva sia riconosciuta.

	Dirigente Scolastico o Figura scolastica referente, Genitori e Servizi competenti	<u>Secondo incontro:</u> Acquisire informazioni sul progetto di accompagnamento del minore adottato, elaborato dai servizi psico-sociali competenti al fine di individuare la classe di frequenza appropriata alle conoscenze/capacità del minore, nonché tempi e modalità di inserimento adeguati ( possibile inserimento graduale e flessibile). Nel caso di adozioni non ancora perfezionate, si chiede particolare attenzione nell'adottare tutti i provvedimenti necessari per la tutela del minore in questione. (legge collaboratori di giustizia) (1) Valutare il ricorso a strumenti e professionalità specifiche tra cui un facilitatore linguistico e/o culturale. (Consiglio di Classe con genitori adottivi).
3) prima dell'inserimento nella classe	Insegnanti della classe, Dirigente Scolastico o figura scolastica referente e genitori	Schematizzare per punti il progetto condiviso. Il percorso così individuato potrà essere monitorato e, se necessario, modificato.
4) dopo l'inserimento nella classe	Insegnanti della classe e/o figura scolastica referente, e genitori	Realizzazione del percorso di inserimento scolastico e sua periodica verifica.
	Insegnanti della classe e/o figura scolastica referente, operatori psicosociali di riferimento e genitori.	Se ritenuto necessario, verifica con gli operatori psicosociali dei servizi competenti al fine di facilitare la positiva evoluzione dell'inserimento scolastico.

(1) Ispirandosi ad esempio alla legge 15 marzo 1991 n. 82, per analogia, la scuola - su proposta dei Servizi e in accordo con la famiglia adottante - può nella propria autonomia - DPR 275/99 - garantire l'utilizzo nei documenti pubblici dell'adottato del cognome della nuova famiglia anche se il procedimento definitivo di adozione non è ancora concluso.

Può essere utile coinvolgere gli operatori degli Enti Autorizzati nel percorso di accoglienza e integrazione del minore adottato.

Le azioni sopra descritte verranno garantite, nell'ottica della continuità scolastica e in accordo con i genitori, nei vari passaggi tra i diversi ordini di scuola.



Al fine di rendere efficace ed efficiente il Protocollo di buone prassi sopra esposto, gli Enti e le Istituzioni coinvolti si impegnano a:

- Individuare i bisogni formativi degli operatori ed elaborare percorsi di formazione/aggiornamento;
- Assicurare, ciascuna per la loro competenza, la presenza di proprio personale qualificato per progettare, realizzare e supportare percorsi formativi - informativi rivolti agli operatori delle Istituzioni ed Enti aderenti al Protocollo oltre che di sensibilizzazione ai genitori;
- Monitorare e verificare il Protocollo di buone prassi attraverso incontri periodici, da convocare a cura della Provincia di Ferrara, così da testarne la validità, efficacia ed efficienza nonché apportare eventuali e/o necessari miglioramenti.

**Letto, condiviso e sottoscritto,**

PROVINCIA DI FERRARA

Massimiliano Fiorillo – Vice Presidente, Assessore Sanità e Politiche Sociali

AZIENDA USL DI FERRARA

Fosco Foglietta – Direttore AUSL Ferrara

UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE

Vincenzo Viglione – Dirigente USP

ASP CENTRO SERVIZI ALLE PERSONE, Ferrara

Maurizio Pesci - Direttore A.S.P.

ASSP Comuni del Copparese

Stefania Mattioli -Direttore A.S.S.P

GASFA Gestione associata servizi e funzioni assistenziali

Mauro Zuntini -Dirigente GASFA

Comune di Bondeno

Paola Mazza – Dirigente Servizi Sociali

Comune di Ferrara

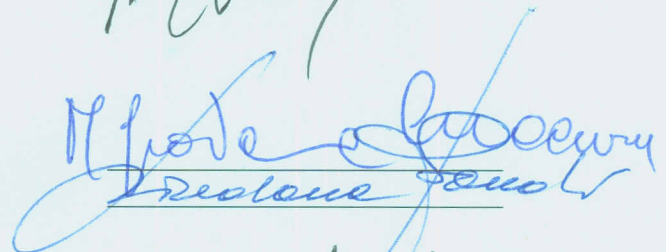
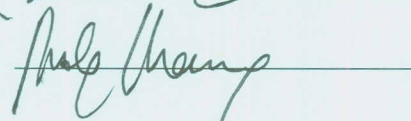
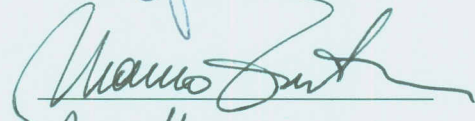
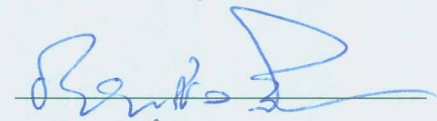
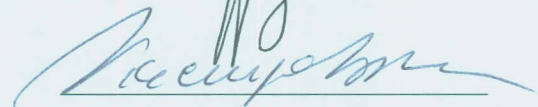
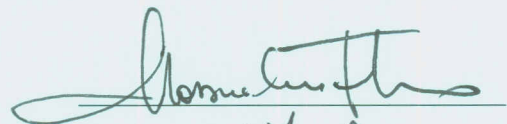
Istituzione Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie

Maria Giovanna Cuccuru – Presidente

Loredana Bondi – Direttore

C.S.I.I. Centro Servizi Integrati Immigrazione

Carlo De Los Rios – Coordinatore



ENTI AUTORIZZATI convenzionati con Provincia di Ferrara

ANPAS (.....)

*Betto Spera*

AIAU (.....)

*Linda Anzuino*

AMO (.....)

—

AGAPE' (.....)

*Marionella Rimarelli*

FONDAZIONE PATRIZIA NIDOLI (.....)

*Stefano Lepetit*

ISTITUTO LA CASA(.....)

*Caterina Nelli*

IN CAMMINO PER LA FAMIGLIA (PRESIDENTE.....)

*SERGIO STAGNARO*

*Sergio Stagnaro*



NADIA ONLUS (.....)

*Michela Campari*

SJAMO (.....)

*Lucia Dondio*

ASSOCIAZIONE "DAMMI LA MANO", Ferrara

(.....)

*Ghella Merigow*

Ferrara, li 30 ottobre 2009

*Allegato A) al Protocollo di Buone Prassi per l'Accoglienza dei minori adottati in ambito scolastico*

**Traccia richiesta dati ( Fase 2 del Protocollo di Buone Prassi)**

**Introduzione**

Come è noto a chi lavora con l'infanzia: tutti i bambini, compresi quelli con una storia particolare e spesso difficile alle spalle, come i minori adottati, hanno bisogno di trovare nell'ambiente scolastico accoglienza ed ascolto.

E' importante creare un buon clima di classe dove ogni bambino possa trovare la sua collocazione e sentirsi a suo agio.

La genitorialità, nelle sue diverse forme, richiede collaborazione e sostegno.

I genitori adottivi, quando arriva il figlio, hanno già compiuto un lungo cammino di riflessione e di elaborazione. Riconosciamo loro la titolarità e legittimità di parlarci del loro bambino, come qualsiasi altro genitore, con i tempi ed i modi che riterranno più utili.

Per questo si propone di seguire la seguente traccia. (1)

**DATI ANAGAFICI DELLA FAMIGLIA**

Nome e Cognome del bambino/a .....  
Data e luogo di nascita.....  
Residente a ..... Via.....

Nome e Cognome del Padre .....  
Data e luogo di nascita .....  
Titolo di Studio.....  
Professione.....  
Sede e orario di lavoro giornaliero.....  
Numero telefono e/o cellulare.....

Nome e Cognome della Madre .....  
Data e luogo di nascita .....  
Titolo di Studio.....  
Professione.....  
Sede e orario di lavoro giornaliero .....  
Numero telefono e/o cellulare.....  
Fratello/i:  
Nome.....  
Età .....  
Scuola frequentata.....

Fratello/i:  
Nome.....  
Età .....  
Scuola frequentata.....