

La cassetta dei nuovi attrezzi per il welfare regionale e territoriale

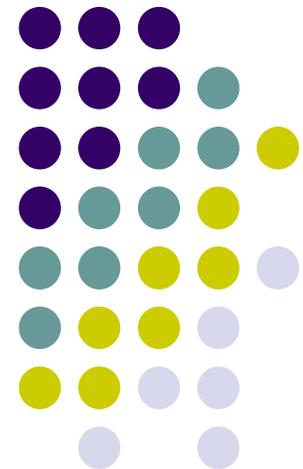
Bologna, 21 ottobre 2008



La contabilità economico-patrimoniale nelle Asp
dell'Emilia-Romagna:
approfondimenti tecnico-contabili

Moderatore: *Paola Cassani*

Relatore: *Enrico Salmi*



OGGETTO DELL'INCONTRO:



- **STRUMENTI TECNICO-CONTABILI PER LA PROGRAMMAZIONE ED IL CONTROLLO GESTIONALE**

(Riferimenti normativi ad oggi in materia di Programmazione e Controllo)

- **PUBBLICITA' DEI DOCUMENTI CONTABILI**

STRUMENTI TECNICO-CONTABILI PER LA PROGRAMMAZIONE ED IL CONTROLLO GESTIONALE



REGOLAMENTO REGIONALE DI CONTABILITA' PER LE ASP

**(Deliberazione della Giunta Regionale dell' Emilia-
Romagna n. 279 del 12 marzo 2007)**

Regolamento interno di contabilità

STRUMENTI TECNICO-CONTABILI PER LA PROGRAMMAZIONE ED IL CONTROLLO GESTIONALE



Articolo 2 Documenti obbligatori delle Asp

- a. Piano programmatico
- b. Bilancio pluriennale di previsione
- c. Bilancio annuale economico preventivo con allegato il documento di budget
- d. Bilancio consuntivo d'esercizio

STRUMENTI TECNICO-CONTABILI PER LA PROGRAMMAZIONE ED IL CONTROLLO GESTIONALE



Articolo 3

Piano programmatico

deve fissare in termini quali-quantitativi, le strategie e gli obiettivi aziendali con riferimento ai tre esercizi successivi

- a. caratteristiche e requisiti delle prestazioni da erogare;
- b. risorse finanziarie ed economiche necessarie alla realizzazione degli obiettivi del Piano;
- c. priorità di intervento, anche attraverso l'individuazione di appositi progetti;

STRUMENTI TECNICO-CONTABILI PER LA PROGRAMMAZIONE ED IL CONTROLLO GESTIONALE



- d. modalità di attuazione dei servizi erogati e modalità di coordinamento con gli altri Enti del territorio;
- e. programmazione dei fabbisogni delle risorse umane e le modalità di reperimento delle stesse;
- f. indicatori e parametri per la verifica; INTERNA
- g. programma degli investimenti da realizzarsi;
- h. piano di valorizzazione e gestione del patrimonio.

N.B. Il Piano Programmatico richiede, ai sensi del P.S.S.R. 2008-2010 approvato con Delibera Assemblea Legislativa RER n.175/08, parere obbligatorio della Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria

Quanto contenuto nel Piano programmatico dovrà trovare riscontro nei documenti contabili di programmazione di cui ai successivi artt. 4 e 5.

STRUMENTI TECNICO-CONTABILI PER LA PROGRAMMAZIONE ED IL CONTROLLO GESTIONALE



Articolo 4

Bilancio pluriennale di previsione

esprime in termini economici le scelte del Piano programmatico

ha durata triennale, deve articolarsi per esercizio e aggiornato annualmente anche in riferimento alle variazioni intervenute nel Piano programmatico

STRUMENTI TECNICO-CONTABILI PER LA PROGRAMMAZIONE ED IL CONTROLLO GESTIONALE



E' composto da:

Conto economico preventivo

individua il risultato di gestione previsto per ciascuno dei tre anni di riferimento (redatto secondo lo schema previsto dal Regolamento regionale)

Piano pluriennale (triennale) degli investimenti (Budget degli investimenti)

comprensivo del piano finanziario di copertura dei medesimi

STRUMENTI TECNICO-CONTABILI PER LA PROGRAMMAZIONE ED IL CONTROLLO GESTIONALE



Articolo 5

Bilancio annuale economico preventivo, documento di Budget e sistema di controllo di gestione

evidenzia analiticamente il risultato della gestione ed esprime in termini economici le scelte del Piano programmatico a valere per l'anno di riferimento successivo

È redatto conformemente al bilancio pluriennale di previsione di cui è parte

STRUMENTI TECNICO-CONTABILI PER LA PROGRAMMAZIONE ED IL CONTROLLO GESTIONALE



E' composto da:

Conto economico preventivo

individua il risultato di gestione previsto per l'anno di riferimento (redatto secondo lo schema previsto dal Regolamento regionale)

Documento di Budget

individua la previsione delle risorse necessarie allo svolgimento dell'attività in funzione degli obiettivi assegnati dal Piano programmatico;

STRUMENTI TECNICO-CONTABILI PER LA PROGRAMMAZIONE ED IL CONTROLLO GESTIONALE



deve evidenziare:

- I metodi di rilevazione adottati per le previsioni e per il controllo
- Gli obiettivi e le risorse assegnate
- I responsabili delle risorse assegnate

deve essere periodicamente monitorato attraverso un sistema di rilevazioni per il controllo gestionale al fine di verificare l'attività svolta, i relativi costi, i risultati ottenuti ed i relativi rendimenti

STRUMENTI TECNICO-CONTABILI PER LA PROGRAMMAZIONE ED IL CONTROLLO GESTIONALE



**Il Bilancio annuale economico preventivo è
corredato da:**

Relazione illustrativa:

esplicita strategie ed obiettivi aziendali secondo quanto
previsto nel Piano programmatico

STRUMENTI TECNICO-CONTABILI PER LA PROGRAMMAZIONE ED IL CONTROLLO GESTIONALE



VERIFICA E CONTROLLO:

Organo di Revisione contabile

Deliberazione del Consiglio Regionale 9 dicembre 2004, n. 624

“L’Organo di revisione contabile esercita il controllo sulla regolarità contabile e vigila sulla correttezza della gestione economico-finanziaria dell’Azienda”

Codice Civile: art. 2403 e seguenti (Collegio Sindacale), art. 2409 bis (Revisore unico od Organo di Revisione contabile)

STRUMENTI TECNICO-CONTABILI PER LA PROGRAMMAZIONE ED IL CONTROLLO GESTIONALE



VERIFICA E CONTROLLO:

Controllo regionale

Legge Regionale del 12 marzo 2003, n. 2

Art. 25, comma 14

“La Regione esercita funzioni di monitoraggio e di controllo generale sui risultati di gestione del sistema delle Aziende. Le Aziende trasmettono annualmente alla Regione ed ai Comuni, singoli o associati, una relazione sull’andamento della gestione economica e finanziaria e sui risultati conseguiti, anche in riferimento agli obiettivi della programmazione regionale e locale”

STRUMENTI TECNICO-CONTABILI PER LA PROGRAMMAZIONE ED IL CONTROLLO GESTIONALE



Sarà cura del Gruppo Regionale per il supporto tecnico contabile alle Asp individuare successivamente indicatori economici e di attività ai fini dell'assolvimento della funzione di supporto al monitoraggio ed al controllo generale dei risultati di gestione del sistema delle Asp regionali, secondo quanto stabilito all'art. 25 comma 14, della Legge Regionale 12 marzo 2003, n. 2.

PUBBLICITA' DEI DOCUMENTI CONTABILI



**Deliberazione della Giunta Regionale 12 marzo 2007,
n. 279 – Regolamento regionale di contabilità**

Articolo 8

PUBBLICITA' DEL BILANCIO D'ESERCIZIO

“Una sintesi dei documenti contabili costituenti il Bilancio consuntivo d'esercizio (Stato patrimoniale e Conto Economico articolati per Macro Classi) è, ad avvenuta approvazione del medesimo, pubblicata entro e non oltre 30 giorni dall'approvazione, nell'Albo Pretorio dei Comuni compresi nell'ambito territoriale di riferimento”

PUBBLICITA' DEI DOCUMENTI CONTABILI



Deliberazione dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna del 10 giugno 2008, n. 179 – Definizione di norme e principi che regolano l'autonomia delle Aziende pubbliche di servizi alla persona - Secondo provvedimento. (Proposta della Giunta regionale in data 12 maggio 2008, n. 648)

PUBBLICITA' DEI DOCUMENTI CONTABILI



ALLEGATO

DEFINIZIONE DI NORME E PRINCIPI CHE REGOLANO L'AUTONOMIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE DI SERVIZI ALLA PERSONA – SECONDO PROVVEDIMENTO

Punto 4. Modalità per la pubblicizzazione dei documenti contabili

- Le Aziende sono tenute, entro 7 giorni dall'adozione da parte del Consiglio di amministrazione e dell'Assemblea dei soci, pena la decadenza dell'atto, a pubblicare per 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio del Comune dove l'ASP ha sede legale, gli atti che approvano i seguenti documenti:
- a) piano programmatico;
- b) bilancio pluriennale di previsione;
- c) bilancio annuale economico preventivo con allegato il documento di budget;
- d) bilancio consuntivo d'esercizio, con gli allegati indicati all'articolo 6 del Regolamento regionale di contabilità economico-patrimoniale per le ASP
- approvato con deliberazione di Giunta regionale n. 279 del 2007.