

**Indicazioni per la presentazione - tramite il portale TE.SE.O. (Terzo Settore Online) - delle domande di accesso al bando per il "finanziamento e il sostegno di progetti di rilevanza locale promossi da organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale" di cui alla DGR. 689/2019.**

### 1) Accesso a Teseo

Collegarsi al seguente link <https://www.servizi.regione.emilia-romagna.it/teseo/> tramite le credenziali (codice utente e password) già rilasciate in occasione dell'iscrizione al **Registro regionale del Terzo Settore** (cfr. Fig. 1).

*Si ricorda che possono presentare domanda solo le Aps e le Odv già iscritte al Registro regionale al momento di uscita del bando*

Al fine di trasmettere la domanda in modalità completamente automatizzata sarà necessario inoltre avere a disposizione il **codice dispositivo**.

Fig. 1 (nb non considerare l'indirizzo web indicato nella schermata)

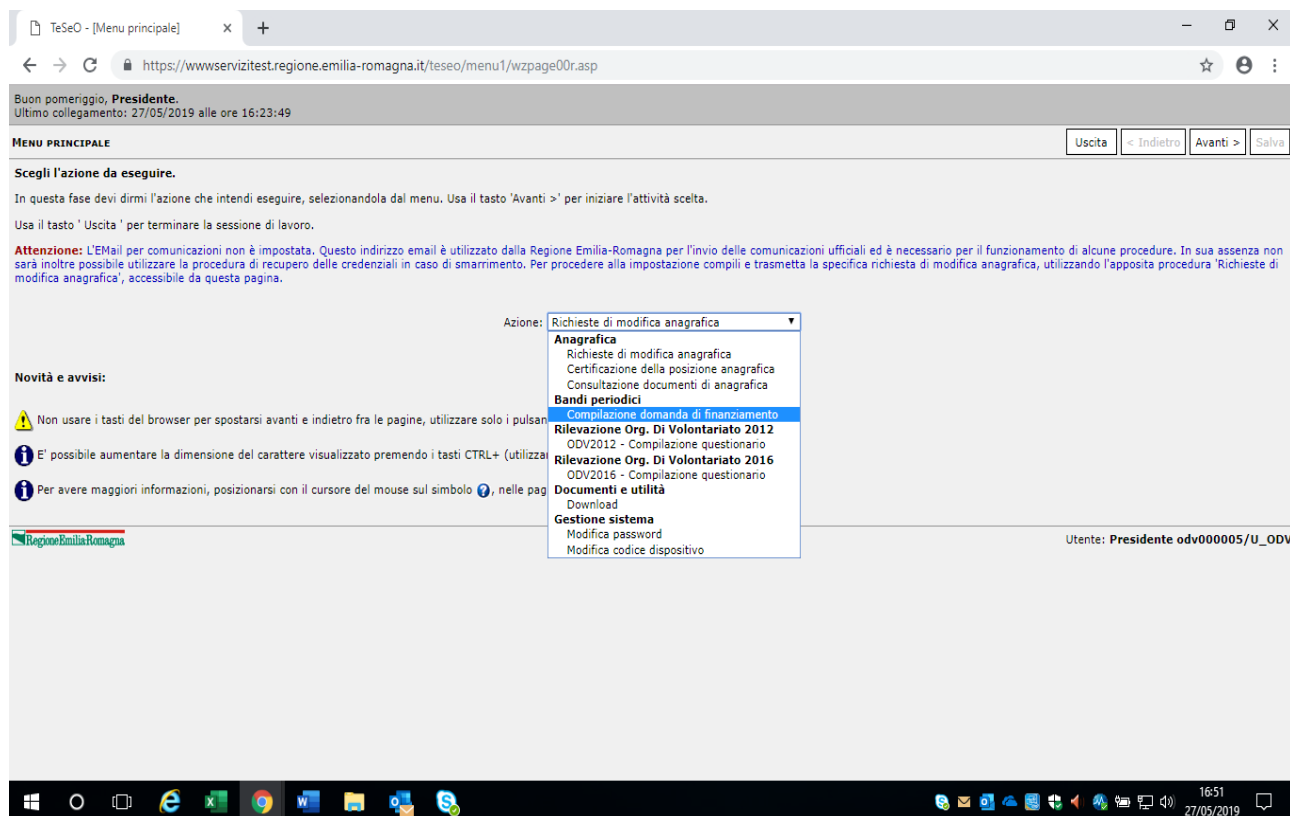


Per recuperare le credenziali di accesso (codice utente e/o password), cliccare, nella pagina di login, sul link in alto a destra **Recupero credenziali** (sempre Fig. 1) e seguire le indicazioni.

## 2) Scelta del Bando

Una volta entrati in Teseo con le proprie credenziali, cliccare sul tasto in alto a destra Avanti, scegliere l'azione **Bandi Periodici** (Fig. 2), quindi l'unica voce "**Compilazione domanda di finanziamento**". Cliccare su Avanti.

Fig. 2 (nb non considerare l'indirizzo web indicato nella schermata)



## 3) Compilazione e invio della Domanda: tre fasi principali e due di stampa (su pdf)

La schermata successiva (Fig. 3) permette di scegliere tra le fasi necessarie alla compilazione e invio del progetto, che riguardano

- 1) la **Domanda di finanziamento**
  - 2) la compilazione del **Formulario Del Progetto**
  - 3) la **Trasmissione della domanda**
- da compilare seguendo questo ordine.

Sono presenti inoltre due funzioni intermedie di Stampa (ovvero creazione di un file PDF)

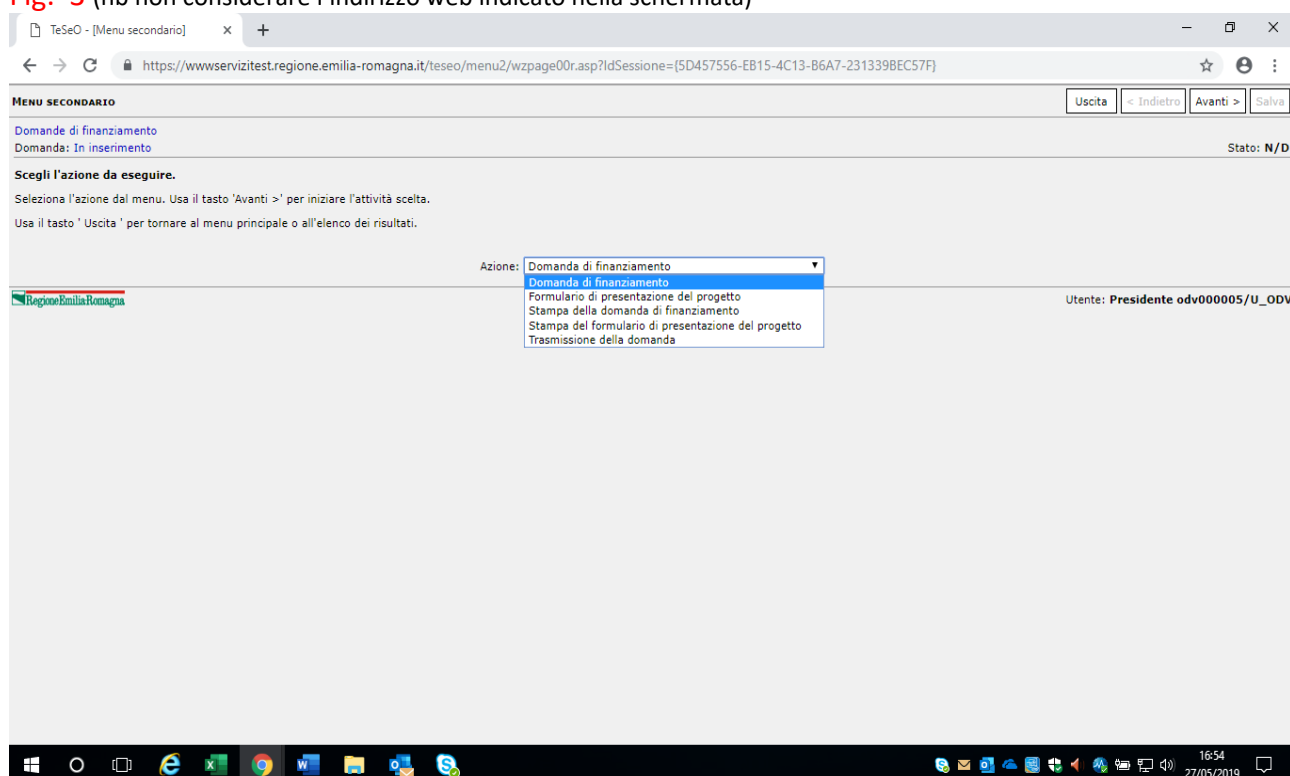
- Stampa della **Domanda di finanziamento**
- Stampa del **Formulario Del Progetto**

obbligatorie per il sistema ai fini della trasmissione della Domanda complessiva. Il sistema segnalerà i passaggi in cui va fatta la Stampa.

**NB la stampa PDF della domanda** sarà necessaria all'Ente nel caso – sconsigliato - in cui non venga utilizzato il codice dispositivo ma si debba procedere all'invio della domanda, mentre la **stampa del formulario** è necessaria al sistema ai fini delle successive fasi di istruttoria. Si consiglia il salvataggio di domanda e formulario per la successiva consultazione da parte degli enti interessati.

Seguire l'ordine indicato, o proposto dal sistema a seconda della/e fase/i già conclusa/e, **compilando tutte le parti e seguendo con attenzione le indicazioni riportate a video** riguardo alle obbligatorioità e alle parti eventualmente mancanti.

**Fig. 3** (nb non considerare l'indirizzo web indicato nella schermata)



#### 4) Indicazioni generali

- Utilizzare i tasti **Indietro** e **Avanti** presenti in alto a destra dentro Teseo (e non le frecce del browser) per spostarsi da una pagina all'altra in un senso o nell'altro;
- Il tasto '**Salva**' effettua la registrazione/aggiornamento dei dati immessi. Il tasto '**Uscita**' annulla gli inserimenti effettuati, ovvero le modifiche intervenute dall'ultimo salvataggio. Il tasto '< **Indietro**' consente di modificare i dati immessi nella schermata precedente;
- Il tasto '**Salva**' effettua il salvataggio, ma non permette il proseguimento della compilazione (è da intendersi come Salva ed Esci). Per proseguire sarà necessario cliccare su Uscita e rientrare nella compilazione. I dati inseriti saranno già presenti;

- **Tutti i dati inseriti, anche già salvati, potranno essere modificati in ogni momento fino alla trasmissione della domanda;**
- Il formulario del progetto prevede l'indicazione di almeno un Ente del terzo settore, ODV o APS (anch'essa iscritta ai Registri regionali). L'informazione utile per identificarla in fase di ricerca è **solamente il CODICE FISCALE**. Si consiglia pertanto di prepararsi alla compilazione on line avendo a disposizione questo dato essenziale;
- Alcuni campi (come i dati del Presidente dell'associazione, l'indirizzo mail, ecc.) sono PRECOMPILATI perché già in possesso del sistema TESEO (forniti al momento dell'iscrizione), non è possibile modificarli all'interno di questa sezione dell'applicativo. Tali dati possono essere modificati scegliendo **Richieste di modifica anagrafica** nel menu principale. Si ricorda che dovranno essere corretti se non coincidenti con quelli attuali, come indicato nella pagina iniziale del percorso di compilazione del bando;
- I campi non compilati e contrassegnati da \* devono essere obbligatoriamente riempiti per poter trasmettere la domanda.

## 5) Il codice dispositivo

E' il codice da utilizzare in fase di trasmissione per convalidare i dati inseriti ed ha valore legale come firma del presidente; permetterà di trasmettere le domande di accesso al bando senza ulteriori formalità.

Il codice dispositivo deve essere solo numerico e tassativamente di 10 cifre, viene memorizzato dal Sistema informativo e rimane noto solo a chi lo inserisce (non è conoscibile dagli uffici della Regione), occorre quindi averlo **annotato e memorizzarlo, non ha scadenza e potrà essere cambiato solo dall'utente.**

Se il codice dispositivo è stato smarrito farne espressa richiesta all'indirizzo mail [terzosettore@regione.emilia-romagna.it](mailto:terzosettore@regione.emilia-romagna.it)

In caso di impossibilità a recuperare/utilizzare il codice dispositivo, è obbligatorio stampare la (sola) domanda di finanziamento, firmarla da parte del legale rappresentante, scansionarla ed inviarla, assieme ad una copia del doc. di identità del firmatario, per posta elettronica all'indirizzo [registroaps@regione.emilia-romagna.it](mailto:registroaps@regione.emilia-romagna.it) (se l'ente capofila è una APS) o [registrovolontariato@regione.emilia-romagna.it](mailto:registrovolontariato@regione.emilia-romagna.it), se si tratta di una ODV.

## 6) Riferimenti da contattare

Per ulteriori informazioni e chiarimenti contattare Simona Massaro all'indirizzo [simona.massaro@regione.emilia-romagna.it](mailto:simona.massaro@regione.emilia-romagna.it) e n.tel. 051/5277518 - 0532/757575 (segreteria 051/5277485)