

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO IRES/IBAN**

SI PREGA DI SEGUIRE LE SEGUENTI INDICAZIONI AL FINE DI AGEVOLARE LA PROCEDURA DI LIQUIDAZIONE DEL SALDO DEL CONTRIBUTO:

1. Compilare il modulo con i dati del Presidente/Legale Rappresentante dell’Associazione;
2. Compilare il modulo con i dati dell’Associazione. Si precisa che la denominazione dell’Associazione deve corrispondere esattamente a quella riportata nell’ultimo statuto approvato.
3. Barrare la casella B) SOGGETTO A RITENUTA oppure una sola casella corrispondente alla opzione C) NON SOGGETTO A RITENUTA, a seconda della situazione soggettiva dell’Associazione;
4. Indicare il codice IBAN sul quale accreditare il saldo del contributo. Il conto corrente deve necessariamente essere intestato all’Associazione beneficiaria. Non sono previste altre modalità di pagamento.
5. Indicare un nominativo, e i relativi dati di contatto, per eventuali chiarimenti. Si prega di utilizzare contatti effettivamente presidiati;
6. Apporre la data e la firma del dichiarante. La firma può essere digitale o autografa. Nel caso di firma autografa dovrà essere scansionato, insieme alle prime due pagine del modulo, un documento di identità in corso di validità del dichiarante. Si ricorda che non è consentito apporre sul modulo l’immagine di una firma precedentemente scansionata.
7. Non allegare la terza pagina (informativa Privacy).

CHIARIMENTI E DOMANDE

Eventuali domande o richieste di chiarimenti possono essere inoltrate all’indirizzo di mail: terzosettore@regione.emilia-romagna.it