**ALLEGATO 3**

**SCHEDA PROGETTO PRELIMINARE**

**Soggetto proponente**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ambito Territoriale di**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

* Tipologia di beneficiari in favore dei quali verranno attivati gli interventi tra quelli indicati nel catalogo della scheda all’allegato 4.

**N.B. per il numero di beneficiari per ciascun territorio, fare riferimento alla scheda nell’allegato 4**

*(utilizzare max 2.000 caratteri*)

|  |
| --- |
|  |

* Interventi a favore dei beneficiari con particolare riferimento alle metodologie di esecuzione.

*(utilizzare max 5.000 caratteri)*

|  |
| --- |
|  |

* Modalità organizzative per garantire lo sviluppo delle azioni sul territorio e la partecipazione all’Equipe Esecuzione Penale in tutte le fasi di lavoro.

*(utilizzare max 4.000 caratteri)*

|  |
| --- |
|  |

* Modalità organizzative atte a garantire complementarietà con i servizi già esistenti e finanziati dalla Regione Emilia-Romagna (Piani di Zona, L.R. 14/2015, interventi sociali, sanitari, culturali, di formazione professionale tramite le risorse del FSE, ecc.)

*(utilizzare max 3.000 caratteri)*

|  |
| --- |
|  |

* Collaborazioni con altri soggetti per lo svolgimento delle attività di cui al presente avviso(allegare, anche, ove presenti, lettere di intenti, accordi di collaborazione, protocolli..)

(utilizzare max 3.000 caratteri)

|  |
| --- |
|  |

* Risorse umane che si intendono utilizzare per la realizzazione del progetto.

*(utilizzare max 2.000 caratteri)*

|  |
| --- |
|  |

* Elementi migliorativi che si mettono a disposizione per la realizzazione degli interventi progettuali, con particolare riferimento a: risorse umane, volontariato, finanziarie, strumentali, immobiliari *(utilizzare max 5.000 caratteri)*

|  |
| --- |
|  |

**Piano finanziario**

**Nel rispetto della Convenzione di Sovvenzione RPI/2020/81 del 04/03/2020 stipulata tra Regione Emilia-Romagna e Cassa delle Ammende si richiede di:**

1. contenere le spese di comunicazione, pubblicità, progettazione, amministrazione, segreteria, gestione e coordinamento, ove previste nella progettualità approvata dal Consiglio di Amministrazione, nel limite massimo del 7% dell’importo ammesso al finanziamento della Cassa delle Ammende e comunque per un importo non superiore complessivamente ad € 5.000,00;
2. contenere i costi relativi al personale, che presta, a vario titolo, la propria attività nell’ambito della realizzazione degli interventi di progetto, nei limiti definiti dai Decreti Direttoriali della Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale n. 406 del 01/08/2018 e n. 319 del 17/09/2019 (Unità di Costo Standard-U.C.S.), nonché dalla circolare n. 2 del 02/02/2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per la sola parte riguardante i massimali di costo del personale; per quanto concerne il costo dei professionisti esterni non indicati nei suddetti decreti e circolari, il massimale del costo orario ammissibile è individuato in € 35,00, comprensivo di ogni voce di costo; i costi della formazione finanziati dalla Cassa delle Ammende dovranno attenere esclusivamente alla formazione diretta per i destinatari degli interventi (formazione diretta ai soggetti in esecuzione penale) e non alla formazione del personale; la spesa per la formazione dovrà essere contenuta nei limiti dei costi indicati ed approvati dalla Cassa delle Ammende, debitamente documentati sulla base dei parametri di riferimento previsti.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Servizi proposti** | **Descrizione** | **Costo totale** |
| Spese per il personale impiegato nel progetto**Per il personale compilare la tabella di dettaglio e riportare il costo totale per ciascun profilo** | N. risorse umane impiegate (specificare il profilo, l’attività svolta, l’orario settimanale – una riga ciascun profilo) |  |
| Rimborsi spese e sussidi per i destinatari di interventi | Numero potenziale destinatari |  |
| Spese per acquisto e noleggio di bene o servizi | Specificare per ciascuno l’utilizzo e le attività |  |
| 1. Beni
 | (Specificare) |  |
| 1. Servizi
 | (Specificare) |  |
| 1. Noleggi
 | (Specificare) |  |
| Totale categoria |  |  |
| Spese di locazione | (Specificare) |  |
| Spese generali *N.B. Le spese generali non possono essere superiori allo 0,50% del budget (come da prescrizione di Cassa delle Ammende)* | (Specificare) |  |
| **TOTALE BUDGET** |  |  |

Il soggetto candidato può avvalersi dell’uso di collaborazioni esterne per lo svolgimento delle attività.

**Costo del personale**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Profilo professionale** | **Costo orario** | **Ore impiegate nel progetto** | **Costo totale** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |