

Sistema Informativo delle Politiche Sociali

**Banca dati dei presidi e dei servizi
socio-assistenziali dell'Emilia-Romagna**

Presentazione

Settembre 2001

INDICE

➤ Introduzione	3
➤ L'architettura Tecnologica	9
➤ Esempi dell'interfaccia utente	16
➤ Esempio di Elaborazione con MOKA-Arcview	23
➤ Esempio di Elaborazione Appendice dati	27
➤ Esempio del questionario di rilevazione	29

*Sistema Informativo delle Politiche Sociali
Banca Dati dei Presidi e dei Servizi Socio-Assistenziali*

Dirigente Responsabile	<i>Franco Rossi - Direttore Generale Sanità e Politiche Sociali</i>
Coordinamento progetto	<i>Marisa Lama - Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali</i>
Data Manager	<i>Pier Luigi Brina - Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali</i>
Elaborazioni	<i>Elisabetta Miranda - Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali</i>
Analista del sistema	<i>Monica Maini – Direzione Generale Organizzazione, Sistemi Informativi e Telematica</i>
Applicativo MOKA-Arcview	<i>Carla Tomassetti - Direzione Generale Organizzazione, Sistemi Informativi e Telematica</i>
Sviluppo software	<i>Engineerig - ingegneria informatica S.p.A</i>
Rilevazioni	<i>Referenti provinciali per il SIPS</i>

Sistema Informativo delle Politiche Sociali

**Banca dati dei presidi e dei servizi
Socio-assistenziali dell'Emilia-Romagna**

Introduzione

Il Sistema Informativo delle Politiche Sociali è un progetto inserito nella agenda della modernizzazione 1999/2000 della Regione Emilia-Romagna.

I principali obiettivi del progetto sono:

- **Razionalizzare le rilevazioni:**
 - **Informazioni utili alla programmazione territoriale, regionale, nazionale**
 - **Evitare duplicazioni di rilevazioni**
- **Utilizzare le nuove tecnologie**
 - **Strumentazioni informatiche e telematiche**
- **Migliorare le comunicazioni diffondendo informazioni agli operatori del settore e ai cittadini**

Nell'ambito del progetto complessivo durante il 1999-2000 la prima importante realizzazione è stata la Banca Dati dei presidi e delle strutture socio-assistenziali

La Banca Dati dei Presidi e dei Servizi Socio-Assistenziali

La Banca Dati dei Presidi e dei Servizi socio-assistenziali costituisce la struttura portante per il censimento e il monitoraggio **dell'offerta di interventi socio-assistenziali rivolti alla popolazione della regione Emilia-Romagna.**

La soluzione adottata per l'impianto della Banca Dati consente di rispondere ai fabbisogni informativi dei diversi livelli di programmazione e pianificazione:

Nazionale (Ministeri , ISTAT)

Regione Emilia-Romagna

Provincia

Distretto

Il contenuto informativo dei vari moduli è condiviso fra i vari livelli: esso è derivato dal confronto

fra le Regioni presenti al tavolo di lavoro nazionale CISIS (Coordinamento Inter-regionale Sistemi Informativi e Statistici)- e l'ISTAT

fra la Regione Emilia-Romagna e le Province attraverso il gruppo di lavoro istituito per l'attuazione del SIPS

in tal modo :

**si evitano duplicazioni di rilevazioni da parte di soggetti diversi
si ottengono gli stessi dati ai vari livelli
si creano sinergie fra enti**

La Banca dati dei Presidi e Servizi socio-assistenziali è stata realizzata dalla Regione Emilia-Romagna in collaborazione con le Province:

- Il gruppo di lavoro Regione-Province ha definito il modello di rilevazione annuale (dopo il confronto con l'ISTAT sui fabbisogni informativi nazionali)
- Le Province hanno effettuato la rilevazione presso gli Enti gestori dei vari Presidi e Servizi, hanno curato la pulizia e l'immissione dei dati
- La Regione ha provveduto alla informatizzazione della banca dati mediante una applicazione in INTRANET, ha effettuato il coordinamento e il monitoraggio della attuazione della rilevazione
- La Regione ha provveduto a inviare all'ISTAT i dati concordati di competenza del livello nazionale

CARATTERISTICHE:

1. **Censimento di tutti i presidi e i servizi presenti nel territorio regionale (rilevazione esaustiva)** per i settori di intervento di interesse per la programmazione sociale

2. **Raccolta di dati omogenei per tutti i settori**, pur mantenendo alcune specificità tipiche di ogni tipologia di intervento, in modo da consentire il confronto diretto fra i settori
3. **Inserimento di nuove tipologie di dati con particolare riferimento all'aspetto economico** (rette, entrate, uscite, giornate di assistenza)
4. **Possibilità di lettura ed aggregazione trasversale dei dati**: per tipo di intervento, fra diverse tipologie di intervento di uno stesso settore, o fra diverse tipologie di intervento di settori diversi su dati omogenei (vedi esempio interfaccia utente della B.D. modalità "aggregazione")
5. **Storicizzazione dei dati**. Lettura e aggregazione di dati in serie storica con le stesse modalità di cui al punto precedente
6. **Modularità e flessibilità**: possibilità di aggiungere nuovi interventi derivanti dalla applicazione di nuove normative o di interesse per la programmazione
7. **Utilizzo delle nuove tecnologie**: l'informatizzazione è stata realizzata con una applicazione INTRANET, si avvale della rete regionale realizzata nell'ambito del piano telematico. E' stata realizzata anche una versione della B.D. con la georeferenziazione dei dati per visualizzare con immediatezza sulla carta geografica della regione la dislocazione dei presidi ed i principali indicatori (vedi esempi allegati)
8. **Facilità di accesso alle informazioni**: i dati di tutta la regione sono disponibili in tempo reale per tutte le province e per tutti i collaboratori regionali che si possono collegare tramite password alla B.D., selezionando ogni volta i dati di loro interesse, eliminando in tal modo le richieste presso un unico soggetto detentore dei dati. Può prevedersi una estensione anche ad altri enti pubblici interessati.
9. **Accesso alle informazioni da parte del cittadino**: è prevista una versione su INTERNET con dati di interesse per il cittadino. (tipo indirizzari, posti letto ecc,)

LE ATTIVITA' PRESENTI NELLA BANCA DATI

Settore MINORI

Comunità di pronta accoglienza
Comunità di tipo familiare
Comunità educativa
Centro diurno

Settore ADULTI in difficoltà

Centro residenz. Bassa soglia
Centro residenz. Prima accoglienza
Centro residenz. Seconda accoglienza
Centro semi-residenziale

Settore DISABILI

Centro socio-.riabilitativo residenziale
Gruppo appartamento
Residenza protetta
Centro socio-.riabilitativo diurno

Settore ANZIANI

Casa protetta
R.S.A.
Residenza protetta
Comunità alloggio
Casa di riposo
Centro diurno
Assistenza domiciliare

Settore IMMIGRATI

Centro di accoglienza abitativa

Settore MULTIUTENZA

Casa famiglia
Casa della carità

LE PRINCIPALI INFORMAZIONI RACCOLTE

- **Banca dati ENTI coinvolti nelle attività socio-assistenziali:**
 - Denominazione e indirizzario e natura giuridica degli enti titolari
 - Denominazione e indirizzario e natura giuridica degli enti gestori in appalto
 - Denominazione e indirizzario e natura giuridica degli enti erogatori di prestazioni convenzionate
- **Denominazione e indirizzario dei presidi**
- **Capacità di accoglienza (posti, posti per l'emergenza) capacità di risposta**

- **Informazioni generali sulle attività organizzate all'interno dei presidi**
- **Personale - n. addetti per figura professionale, tempo pieno, tempo parziale, n. ore settimanali svolte, addetti stranieri per nazionalità, addetti per tipologia di contratto**
- **Prestazioni effettuate dal volontariato**
- **Prestazioni erogate: direttamente, in convenzione con un altro ente, quale ente**
- **Assistiti: per tipologia in base al settore, per classi d'età, per provenienza , utenti stranieri, movimento utenti, se con retta a loro carico, ore di assistenza**
- **Rette o tariffe o contributi in base al settore**
- **Entrate: se provenienti da assistiti, da enti pubblici e da altri enti**
- **Spese**

LE ATTIVITA' GIA' PROGRAMMATE

- **Un nuovo modulo di attività per i nidi di infanzia**
- **Informatizzazione dei registri provinciali di autorizzazione al funzionamento dei presidi socio-assistenziali (direttiva reg. n.564/2000)**
- **Informatizzazione dei registri provinciali del terzo settore**

Sistema Informativo delle Politiche Sociali

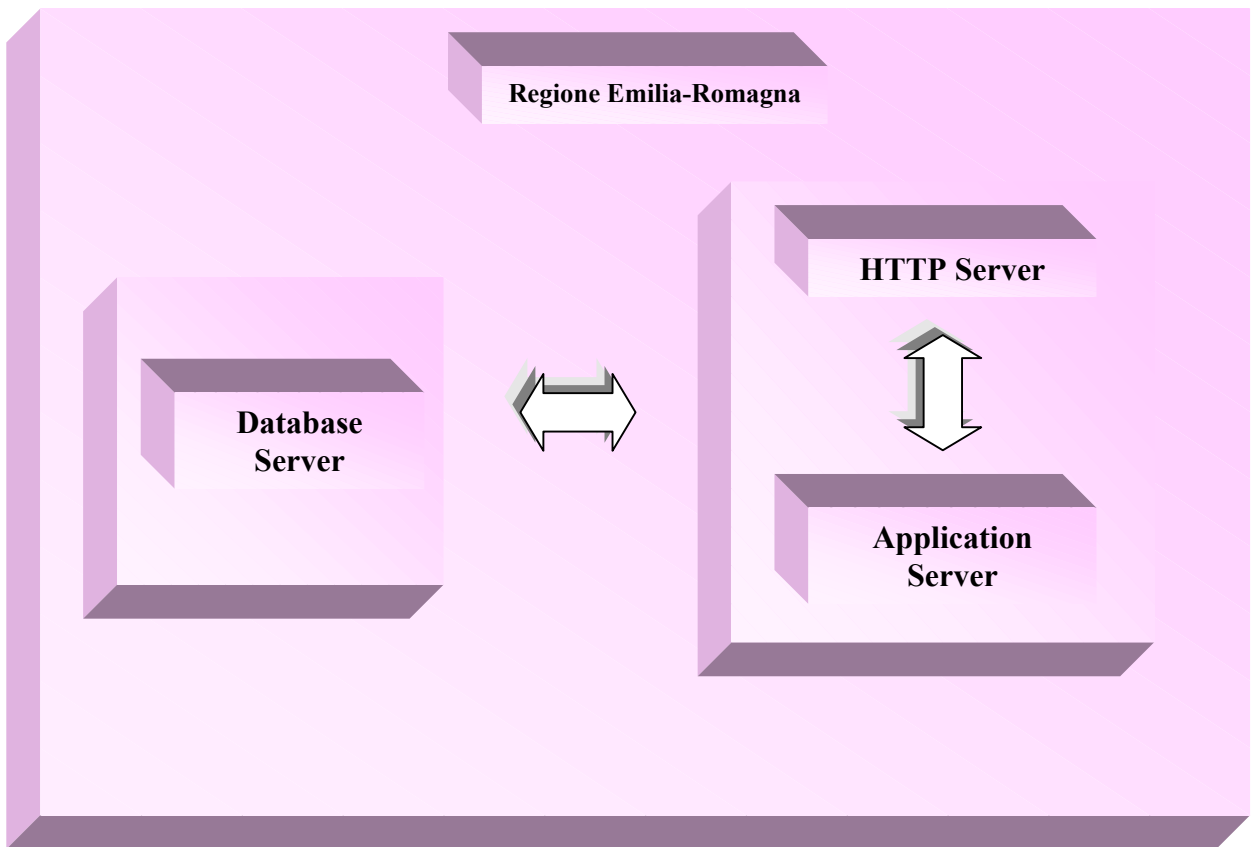
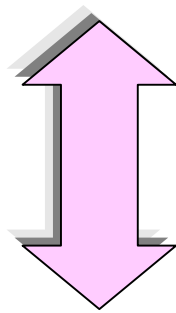
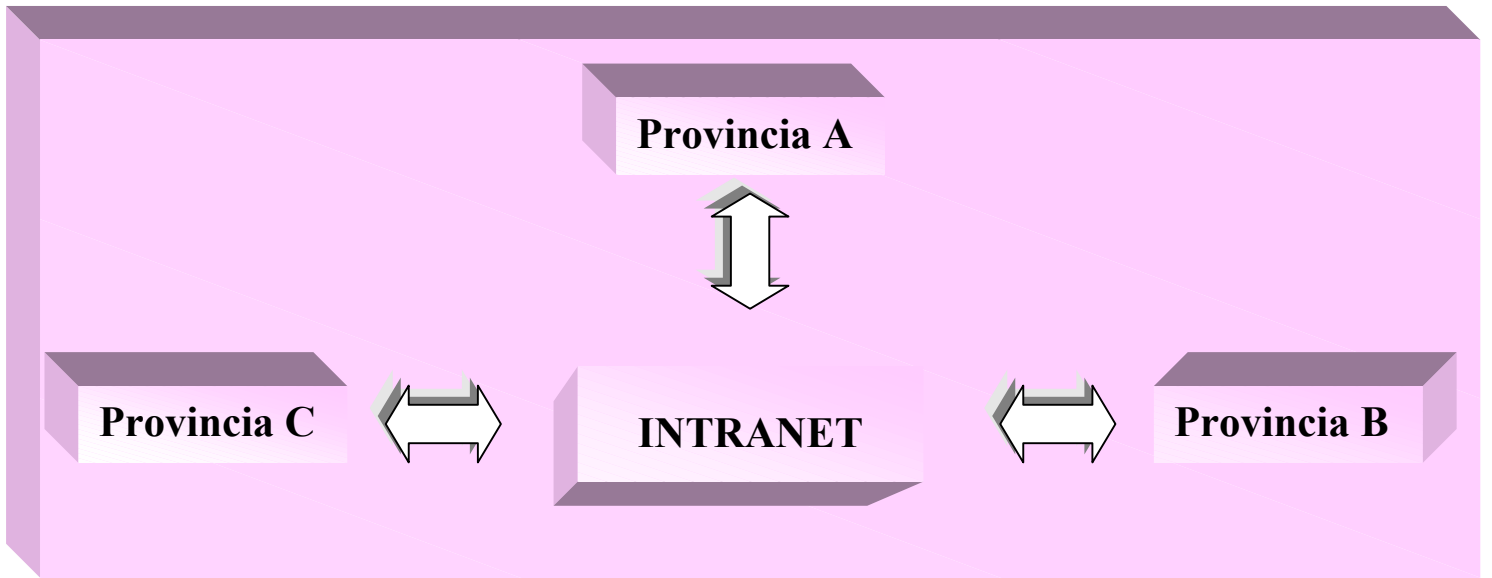
**Banca dati dei presidi e dei servizi
Socio-assistenziali dell'Emilia-Romagna**

L'Architettura Tecnologica

L'ARCHITETTURA TECNOLOGICA

L'applicazione **Intranet** di gestione della banca dati dei Presidi Residenziali Socio-Assistenziali è stata realizzata utilizzando tecnologie Web-Based.

Gli utenti delle Province della Regione Emilia-Romagna accedono alla procedura utilizzando unicamente un **browser web** (Microsoft Internet Explorer 4.0 SP2) che delega tutta la logica applicativa al Web Server Intranet che risiede al Ced della Regione (il server è visibile all'indirizzo intra.regione.emilia-romagna.it)



Ad ogni utente è stato assegnato un account (**user e password**) .

Se l'utente non ha permesso di accesso e/o di esecuzione, il sistema nega l'avvio dell'applicazione stessa.

Sicurezza Database

In particolare ogni user provinciale sarà abilitato **alla visualizzazione dell'intera base dati regionale, ma potrà inserire/modificare/cancellare dati relativi ai soli presidi della propria provincia.**

Obiettivo

L'applicazione permette alle Province della Regione Emilia-Romagna di gestire le informazioni riguardanti i Presidi Residenziali Socio-Assistenziali rispettando i seguenti vincoli:

- Ciascuna Provincia ha la possibilità di modificare la base dati solo per la quota parte di propria competenza, mentre ha funzionalità di visualizzazione su tutta la base dati.
- La Direzione Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna ha la funzionalità di visione e modifica su tutta la base dati

Cenni sul Modello dei Dati

Si possono distinguere le diverse entità di interesse secondo la seguente classificazione:

PRESIDIO

Rappresenta il singolo presidio socio-assistenziale di cui si vogliono rilevare le informazioni e corrisponde in modo univoco ad una scheda cartacea di rilevazione. Le informazioni raccolte per il presidio possono essere così schematizzate:

- Struttura in cui si svolge il presidio
- Ente gestore del presidio
- Attività socio-assistenziale svolta
- Informazioni generali
- Informazioni riguardanti gli assistiti
- Informazioni riguardanti il personale
- Informazioni riguardanti i dati economici
- Prestazioni avvenute nel presidio e relativo ente erogatore

STRUTTURA

Rappresenta le strutture murarie in cui ha sede il presidio socio-assistenziale (le informazioni da gestire saranno: denominazione, indirizzo, telefono, ecc.)

GESTORE

Rappresenta l'ente che gestisce il presidio socio-assistenziale (le informazioni da gestire saranno: denominazione, indirizzo, telefono, ecc.)

EROGATORE

Rappresenta l'ente che eroga uno o più prestazioni nell'ambito di un presidio socio-assistenziale (le informazioni da gestire saranno: denominazione, indirizzo, telefono, ecc.)

PERSONALE

Rappresenta una singola tipologia di personale che svolge la propria attività nel presidio (es. sociologi, educatori, ..). Le informazioni che riguardano il personale possono essere reperite sia in modo direttamente legato al presidio (sono quelle che vengono inserite come da scheda cartacea) sia in modo trasversale su tutti i presidi (o su una parte di essi (per es. "quante ore lavorative totali di sociologi ho su un insieme di presidi",))

PRESTAZIONE

Rappresenta una singola tipologia di Prestazione svolta nel presidio (es. Servizio di vigilanza notturno, servizio amministrativo, ecc.

1. Entità di servizio per la codifica ottimale dei dati:

COMUNE

Rappresenta i singoli comuni della Regione, codificati in modo univoco secondo la codifica ISTAT

TIPOLOGIA GESTORE

Rappresenta l'entità con cui si codificano in modo univoco tutte le tipologie di gestore (la natura giuridica).

TIPOLOGIA ATTIVITA'

Rappresenta l'entità con cui si codificano in modo univoco tutti i tipi di attività che si possono svolgere in un presidio socio-assistenziale.

La **visualizzazione** dati è implementata con l'introduzione in maschere di ricerca apposite, di condizioni di filtro delle informazioni.

Campi Filtro	
Campi del presidio	<ul style="list-style-type: none">• codice del presidio• codice dell'unità informativa• codice o denominazione attività svolta• settore
dati relativi alla struttura muraria	<ul style="list-style-type: none">• codice• indirizzo• comune• provincia• denominazione
dati relativi all'ente gestore	<ul style="list-style-type: none">• codice• indirizzo• comune• provincia• denominazione

Generazione file ISTAT/Regione Emilia-Romagna

Una volta inseriti e controllati i dati della rilevazione è implementata una funzione di esportazione dati , secondo le specifiche del tracciato record richiesto da ISTAT/Regione.

Stampa e stampa su file

Di tutto ciò che si ricerca in visualizzazione viene effettuata la stampa su carta ed anche su file per permettere all'utente di esportare i dati (per esempio su Excel) al fine di fare altre elaborazioni.

Elaborazione dati

Altre ricerche di dati che è opportuno prevedere sono quelle che portano ad informazioni su aggregazioni di dati; per esempio può essere necessario, una volta filtrato o meno l'insieme dei dati su cui si vuole avere un'informazione, avere la possibilità di effettuare su di essi delle interrogazioni.

Sistema Informativo delle Politiche Sociali

**Banca dati dei presidi e dei servizi
Socio-assistenziali dell'Emilia-Romagna**

**Alcuni esempi
dell'interfaccia utente:**

- **Per la consultazione**
- **Per le elaborazione**
- **Per l'inserimento dati**

Sistema informativo Servizi e Presidi Socio Assistenziali

ANAGRAFICHE	TIPOLOGIE
<ul style="list-style-type: none"> • STRUTTURE • ENTI • UNITA' INFORMATIVE • PRESIDIO SOCIO-ASSISTENZIALI 	<ul style="list-style-type: none"> • TIPOLOGIA ENTI • ATTIVITA' • PRESTAZIONI • PERSONALE • UTENZA • NAZIONALITA' • COMUNI • DISTRETTI
DATI RILEVAZIONE	UTILITY
<ul style="list-style-type: none"> • ADULTI IN DIFFICOLTA' • ANZIANI • DISABILI • MINORI • IMMIGRATI • MULTI-UTENZA • CONSULTAZIONE 	<ul style="list-style-type: none"> • EXPORT SU FILE (RECUPERO FILE) • AGGREGAZIONI

a cura di: Regione Emilia-Romagna - Direzione Generale Politiche Sociali
 Email: sisa@regione.emilia-romagna.it

Consultazione sui presidi residenziali socio-assistenziali

Visualizzare il presidio/servizio secondo i seguenti criteri:

Data Rilevazione da: a:

Tutte le schede Schede complete Schede non complete

Codice Presidio: Solo presidi convenzionati

Data Inizio Attività da: a:

Data Fine Attività da: a:

Attività:

Macroattività: Settore:

Codice Unità Informativa:

ENTE	STRUTTURA
Codice: <input type="text"/> Denominazione: <input type="text"/> Indirizzo: <input type="text"/> Provincia: <input type="text"/> Comune: <input type="text"/> Natura giuridica: <input type="text"/> Settore: <input type="text"/>	Codice: <input type="text"/> Denominazione: <input type="text"/> Indirizzo: <input type="text"/> Provincia: <input type="text"/> Comune: <input type="text"/> USL: <input type="text"/> Distretto: <input type="text"/>
Visualizza dati presidio: (è possibile scelta multipla) <input type="checkbox"/> Dati generali <input type="checkbox"/> organizzazione del presidio <input type="checkbox"/> tabelle personale per professione esercitata <input type="checkbox"/> tabella titoli addetti all'assistenza di base - appendice <input type="checkbox"/> prestazioni ed erogatori <input type="checkbox"/> dati generali utenza <input type="checkbox"/> tabelle utenza per classi di età (selezionare un solo settore) <input type="checkbox"/> dati economici <input type="checkbox"/> dati economici - tabelle rette Ordinati per: <input checked="" type="radio"/> Codice_Presidio/Data rilevazione <input type="radio"/> Provincia <input type="radio"/> Azienda USL <input type="radio"/> Distretto <input type="radio"/> Comune <input type="radio"/> Settore <input type="radio"/> Attività	Elenchi: (scegliere una sola voce) <input type="radio"/> Indirizzario presidi <input type="radio"/> elenco enti titolari e gestori <input type="radio"/> elenco enti erogatori Ordinati per: <input checked="" type="radio"/> Codice_Presidio <input type="radio"/> Provincia <input type="radio"/> Azienda USL <input type="radio"/> Distretto <input type="radio"/> Comune <input type="radio"/> Settore <input type="radio"/> Attività esercitata
<input type="button" value="Esegui"/> <input type="button" value="Annulla"/>	<input type="button" value="Esegui"/> <input type="button" value="Annulla"/>

Visualizzazione dei dati aggregati sui presidi residenziali socio-assistenziali

Visualizzare il presidio/servizio secondo i seguenti criteri:

Data Rilevazione da: a:
 Tutte le schede Schede complete Schede non complete

Codice Presidio: Solo presidi convenzionati

Data Inizio Attività da: a:

Data Fine Attività da: a:

Attività:

Macroattività: Settore:

Codice Unità Informativa:

ENTE	STRUTTURA
Codice: <input type="text"/>	Codice: <input type="text"/>
Denominazione: <input type="text"/>	Denominazione: <input type="text"/>
Indirizzo: <input type="text"/>	Indirizzo: <input type="text"/>
Provincia: <input type="text"/>	Provincia: <input type="text"/>
Comune: <input type="text"/>	Comune: <input type="text"/>
Natura giuridica: <input type="text"/>	USL: <input type="text"/>
Settore: <input type="text"/>	Distretto: <input type="text"/>

Aggrega i seguenti dati

<p>Dati generali:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Numero dei presidi esito della ricerca</p> <p><input type="checkbox"/> posti letto totali</p> <p><input type="checkbox"/> posti letto riservati all'emergenza</p> <p><input type="checkbox"/> posti letto convenzionati con A.S.L.</p> <p>Raggruppati per:</p> <p><input checked="" type="radio"/> non raggruppati</p> <p><input type="radio"/> Provincia</p> <p><input type="radio"/> Azienda USL</p> <p><input type="radio"/> Distretto</p> <p><input type="radio"/> Comune</p> <p><input type="radio"/> Settore</p> <p><input type="radio"/> Attività</p> <p>Esegui Annulla</p>	<p>Dati relativi all'utenza:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Numero dei presidi esito della ricerca</p> <p><input type="checkbox"/> Totale ospiti maschi</p> <p><input type="checkbox"/> Totale ospiti femmine</p> <p><input type="checkbox"/> totale ospiti (maschi + femmine)</p> <p><input type="checkbox"/> ospiti con retta integralmente a carico degli assistiti</p> <p><input type="checkbox"/> ospiti con retta parzialmente a carico degli assistiti</p> <p><input type="checkbox"/> con retta integralmente a carico da enti pubblici</p> <p><input type="checkbox"/> con retta totalmente a carico del presidio</p> <p><input type="checkbox"/> totale accolti maschi</p> <p><input type="checkbox"/> totale accolti femmine</p> <p><input type="checkbox"/> totale accolti (maschi + femmine)</p> <p><input type="checkbox"/> totale dimessi maschi</p> <p><input type="checkbox"/> totale dimessi femmine</p> <p><input type="checkbox"/> totale dimessi (maschi+ femmine)</p> <p><input type="checkbox"/> totale deceduti maschi</p> <p><input type="checkbox"/> totale deceduti femmine</p> <p><input type="checkbox"/> totale deceduti (maschi + femmine)</p> <p><input type="checkbox"/> giornate di accoglienza</p> <p><input type="checkbox"/> giornate di ospitalità temporanea</p> <p><input type="checkbox"/> numero di prese in carico</p> <p><input type="checkbox"/> totale minori usciti dal presidio</p> <p>Raggruppati per:</p> <p><input checked="" type="radio"/> non raggruppati</p> <p><input type="radio"/> Provincia</p> <p><input type="radio"/> Azienda USL</p> <p><input type="radio"/> Distretto</p> <p><input type="radio"/> Comune</p> <p><input type="radio"/> Settore</p> <p><input type="radio"/> Attività</p> <p>Esegui Annulla</p>	<p>Dati relativi al personale:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Numero dei presidi esito della ricerca</p> <p><input type="checkbox"/> totale personale maschi a tempo pieno</p> <p><input type="checkbox"/> totale personale femmine a tempo pieno</p> <p><input type="checkbox"/> totale personale (maschi+ femmine) a tempo pieno</p> <p><input type="checkbox"/> totale ore complessive</p> <p><input type="checkbox"/> totale personale maschi a tempo parziale</p> <p><input type="checkbox"/> totale personale femmine a tempo parziale</p> <p><input type="checkbox"/> totale personale (maschi + femmine) a tempo parziale</p> <p><input type="checkbox"/> totale personale</p> <p><input type="checkbox"/> totale addetti convenzionati maschi a tempo pieno</p> <p><input type="checkbox"/> totale addetti convenzionati femmine a tempo pieno</p> <p><input type="checkbox"/> totale addetti convenzionati (maschi + femmine) a tempo pieno</p> <p><input type="checkbox"/> totale ore complessive addetti convenzionati</p> <p><input type="checkbox"/> totale addetti convenzionati maschi a tempo parziale</p> <p><input type="checkbox"/> totale addetti convenzionati femmine a tempo parziale</p> <p><input type="checkbox"/> totale addetti convenzionati (maschi + femmine) a tempo parziale</p> <p><input type="checkbox"/> totale addetti stranieri</p> <p><input type="checkbox"/> totale addetti conviventi</p> <p>Raggruppati per:</p> <p><input checked="" type="radio"/> non raggruppati</p> <p><input type="radio"/> Provincia</p> <p><input type="radio"/> Azienda USL</p> <p><input type="radio"/> Distretto</p> <p><input type="radio"/> Comune</p> <p><input type="radio"/> Settore</p> <p><input type="radio"/> Attività</p> <p>Esegui Annulla</p>
--	--	--

Esportazione dei dati sui presidi residenziali socio-assistenziali

Visualizzare il presidio/servizio secondo i seguenti criteri:

Data Rilevazione da: a:

Tutte le schede
 Schede complete
 Schede non complete

Codice Presidio: Solo presidi convenzionati

Data Inizio Attività da: a:

Data Fine Attività da: a:

Attività:

Macroattività: Settore:

Codice Unità Informativa:

ENTE	STRUTTURA
Codice: <input type="text"/> Denominazione: <input type="text"/> Indirizzo: <input type="text"/> Provincia: <input type="text"/> Comune: <input type="text"/> Natura giuridica: <input type="text"/> Settore: <input type="text"/>	Codice: <input type="text"/> Denominazione: <input type="text"/> Indirizzo: <input type="text"/> Provincia: <input type="text"/> Comune: <input type="text"/> USL: <input type="text"/> Distretto: <input type="text"/>
Visualizza dati presidio: <input type="radio"/> Dati generali <input type="radio"/> organizzazione del presidio <input type="radio"/> tabelle personale per professione esercitata <input type="radio"/> tabella titoli addetti all'assistenza di base - appendice <input type="radio"/> prestazioni ed erogatori <input type="radio"/> dati generali utenza <input type="radio"/> tabelle utenza per classi di età (selezionare un solo settore) <input type="radio"/> dati economici <input type="radio"/> dati economici - tabelle rette Ordinati per: <input checked="" type="radio"/> Codice_Presidio/Data rilevazione <input type="radio"/> Provincia <input type="radio"/> Azienda USL <input type="radio"/> Distretto <input type="radio"/> Comune <input type="radio"/> Settore <input type="radio"/> Attività	Elenchi: (scegliere una sola voce) <input type="radio"/> Indirizzario presidi <input type="radio"/> elenco enti titolari e gestori <input type="radio"/> elenco enti erogatori Ordinati per: <input checked="" type="radio"/> Codice_Presidio <input type="radio"/> Provincia <input type="radio"/> Azienda USL <input type="radio"/> Distretto <input type="radio"/> Comune <input type="radio"/> Settore <input type="radio"/> Attività esercitata
<div style="text-align: right;"> <input type="button" value="Esporta su File"/> <input type="button" value="Annulla"/> </div>	<div style="text-align: right;"> <input type="button" value="Esporta su File"/> <input type="button" value="Annulla"/> </div>

Gestione Presidi Socio-Assistenziali

Tutti i Presidi

Codice Presidio:

Altri criteri:

Attività:

Macroattività: Settore:

Codice Unità Informativa:

ENTE	STRUTTURA
Codice: <input type="text"/>	Codice: <input type="text"/>
Denominazione: <input type="text"/>	Denominazione: <input type="text"/>
Indirizzo: <input type="text"/>	Indirizzo: <input type="text"/>
Provincia: <input type="text"/>	Provincia: <input type="text" value="MO"/>
Comune: <input type="text"/>	Comune: <input type="text" value="CASTELFRANCO EMILIA"/>
Natura giuridica: <input type="text"/>	USL: <input type="text"/>
Settore: <input type="text"/>	Distretto: <input type="text"/>

Esegui

Codice presidio	Ente titolare	Struttura	Codice Unità	Data inizio attività	Data fine attività	Tipologia attività
224	IPAB DELIA REPETTO VIA CIRCONDARIA NORD 39 CASTELFRANCO EMILIA MO	C.P. E C.D. IPAB DELIA REPETTO VIA CIRCONDARIA NORD 39 CASTELFRANCO EMILIA MO	250	20/06/1987		ANZIANI - CASA PROTETTA
1065	PROF. F. CAVANI SRL VIA SAN MARTINO DI MUGNANO 90-93 MODENA MO	VILLA SAN MARTINO 2 VIA CASTELLINO 70 (LOC. RIOLO) CASTELFRANCO EMILIA MO	1236	15/07/1991		ANZIANI - CASA PROTETTA

Totale records: 2

Visualizza

Visualizza Rilevazioni

Gestione Enti

Tutti gli enti
 Codice Ente:
 Altri criteri:
 Denominazione:
 Indirizzo:
 Provincia: Comune:
 Natura Giuridica:
 Settore:

Codice titolare	Nome	Indirizzo	Comune Prov	Natura giuridica
245	PARROCCHIA SAN NICOLO' DA BARI	VIA CAVALCABO 8	SESTOLA MO	ENTI RELIG.ED ECCLES.
247	PARROCCHIA B.V. ASSUNTA	VIA DELLA CHIESA 6	PIEVEPELAGO MO	ENTI RELIG.ED ECCLES.
493	SUORE DELL'ORATORIO	VIA CUCCHIARI 115	MODENA MO	ENTI RELIG.ED ECCLES.
807	CASA DELLA DIVINA PROVVID. MAMMA NINA	VIA MATTEOTTI 71	CARPI MO	ENTI RELIG.ED ECCLES.
808	IST. FIGLIE PROV. PER LE SORDOMUTE	CORSO CAVOUR 54	MODENA MO	ENTI RELIG.ED ECCLES.
811	ISTITUTO DELLA SACRA FAMIGLIA	STRADA SCARTAZZA 160 (SAN DAMASO)	MODENA MO	ENTI RELIG.ED ECCLES.
981	CARITAS PARROCCHIALE SAN GIORGIO	VICOLO CARANDINE 11	SASSUOLO MO	ENTI RELIG.ED ECCLES.
1287	PARROCCHIA DI FORMIGINE	VIA GIARDINI SUD 17	FORMIGINE MO	ENTI RELIG.ED ECCLES.

Totale records: 8

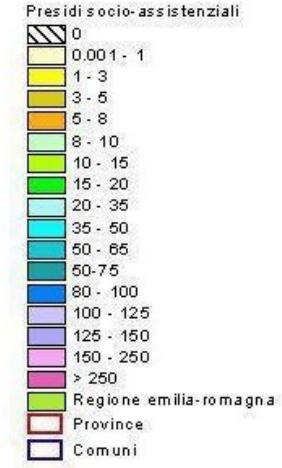
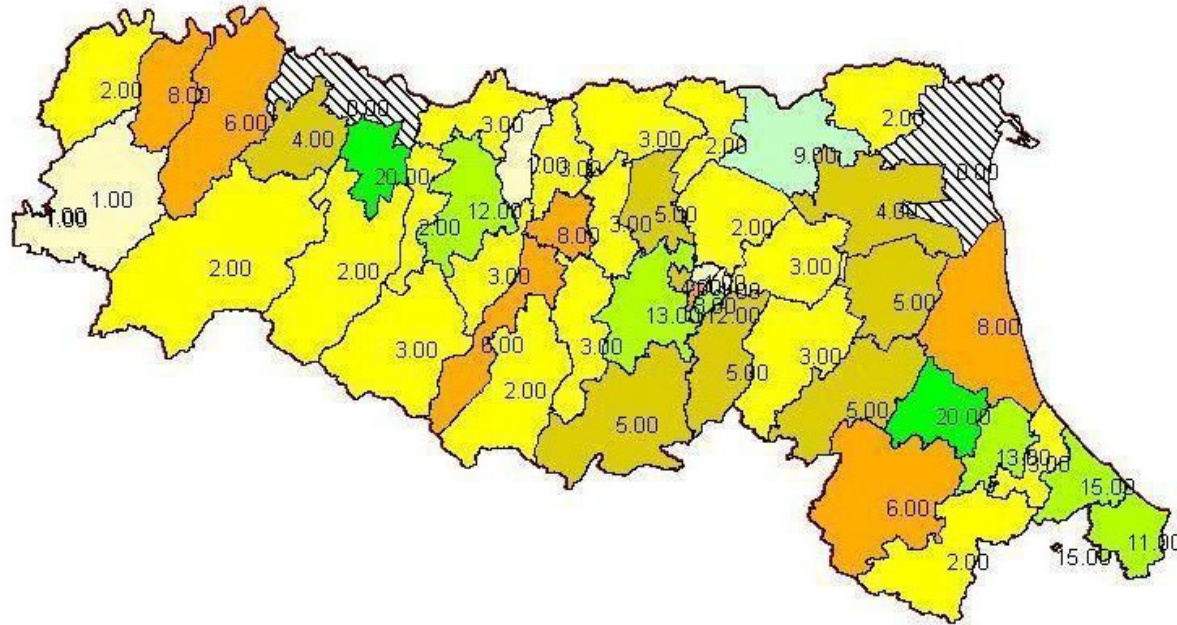
<input type="button" value="Visualizza"/>	<input type="button" value="Visualizza Strutture Associate"/>	<input type="button" value="Visualizza Presidi Associati"/>
---	---	---

Sistema Informativo delle Politiche Sociali

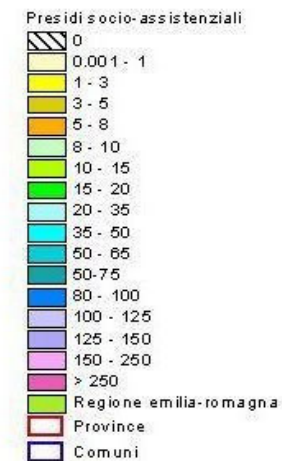
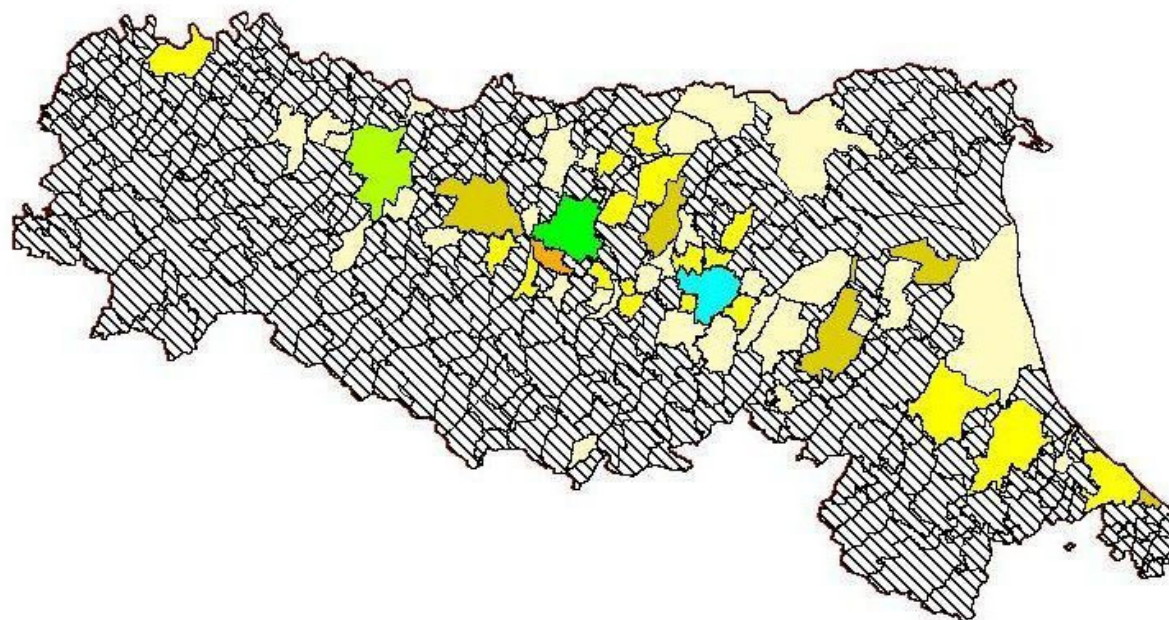
**Banca dati dei presidi e dei servizi
Socio-assistenziali dell'Emilia-Romagna**

Esempi di elaborazione con MOKA-Arcview

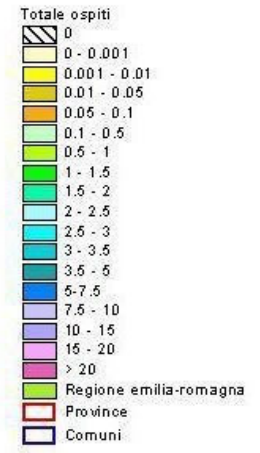
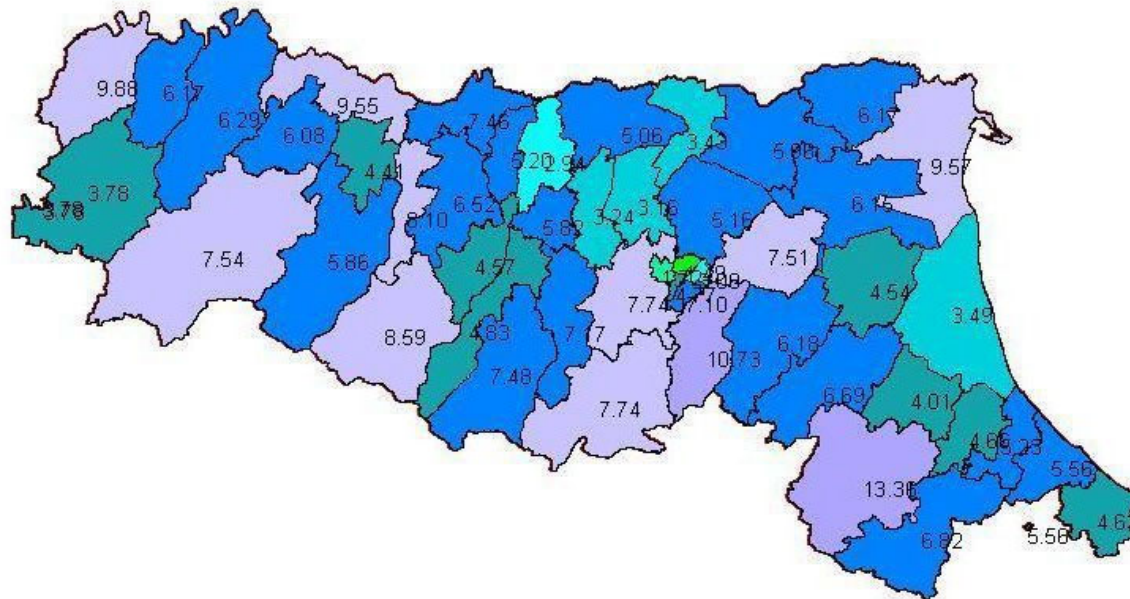
Regione Emilia-Romagna
Presidi residenziali e diurni per disabili: N. presidi
Data rilevazione: 31/12/99



Regione Emilia-Romagna
Centri di accoglienza abitativa per immigrati: N. presidi
Data rilevazione: 31/12/99



Regione Emilia-Romagna
Presidi residenziali per anziani: N. ospiti su pop. 75-110 anni per distretto
 Data rilevazione: 31/12/99



Sistema Informativo delle Politiche Sociali

**Banca dati dei presidi e dei servizi
Socio-assistenziali dell'Emilia-Romagna**

Appendice dati

Dati provvisori al Febbraio 2001

Si presentano come esempio alcune elaborazioni ottenute con l'applicazione SIPS-Banca Dati Presidi e Servizi Socio-Assistenziali utilizzando le funzioni di esportazione e di aggregazione dati.

La rilevazione al 31/12/1999 è stata effettuata dalle Amministrazioni Provinciali e ha coinvolto **1805** Presidi.

172 Presidi per una percentuale del 9,5% non hanno fornito alcuna risposta. I Presidi, quindi considerati nelle elaborazioni sono 1633 suddivisi in base al settore e al territorio così come presentato nella tabella n. 1.

**I Presidi e i posti al 31/12/1999
(Dati provvisori)**

Tabella n. 1 - Numero Presidi socioassistenziali e Servizi di Assistenza domiciliare anziani considerati nelle elaborazioni suddivisi per Azienda USL e settore

Azienda U.S.L.	codice Az. USL	Numero presidi socioassistenziali CONSIDERATI					Totale
		per anziani	Per disabili	per immigrati	per minori fuori famiglia	Per multiutenza (Case famiglia, Case della Carità)	
BOLOGNA CITTA'	108	40	26	45	12	7	130
BOLOGNA NORD	107	55	10	16	3	4	88
BOLOGNA SUD	105	83	23	18	2	5	131
CESENA	112	43	18	4	1	10	76
FERRARA	109	95	17	2	5	2	121
FORLI'	111	38	26	2	8	10	84
IMOLA	106	26	3	8	2	1	40
MODENA	104	153	28	43	16	1	241
PARMA	102	123	28	19	13		183
PIACENZA	101	85	17	2	4	4	112
RAVENNA	110	98	18	6	12	9	143
REGGIO EMILIA	103	144	24	10	7	4	189
RIMINI	113	34	26	6	8	21	95
REGIONE EMILIA-ROMAGNA		1.017	264	181	93	78	1.633

**Settore ANZIANI rilevazione al 31/12/1999
(Dati provvisori)**

Tabella 2 - Numero Posti e Presidi socioassistenziali residenziali per anziani considerati nelle elaborazioni suddivisi per Azienda USL e attività

Azienda U.S.L.	codice Az. USL	Numero posti e presidi socioassistenziali residenziali per anziani											
		Case Protette	N. posti in case protette	Case di Riposo	N. posti in Case di riposo	Comunità alloggio	N. posti in Comunità alloggio	R.S.A.	N. posti in RSA	Residenze Protette	N. posti in Resid. Protette	Totale Presidi residenziali	N. posti in Presidi residenziali
BOLOGNA CITTA'	108	8	705	24	1.058	1	10	2	213	2	34	37	2.020
BOLOGNA NORD	107	13	598	7	286	3	27	3	116	0	0	26	1.027
BOLOGNA SUD	105	18	750	28	1.112	2	18	0	0	0	0	48	1.880
CESENA	112	15	552	7	207	7	32	3	64	0	0	32	855
FERRARA	109	26	1.487	21	744	1	17	8	235	3	38	59	2.521
FORLI'	111	12	793	9	362	1	6	2	61	0	0	24	1.222
IMOLA	106	8	313	5	312	1	19	1	70	0	0	15	714
MODENA	104	47	2.484	20	646	16	135	5	158	1	9	89	3.432
PARMA	102	37	1.872	13	563	7	112	3	86	2	85	62	2.718
PIACENZA	101	17	1.108	16	749	5	86	1	75	4	59	43	2.077
RAVENNA	110	25	1.193	16	393	10	115	9	207	2	24	62	1.932
REGGIO EMILIA	103	40	2.130	13	597	5	106	9	248	1	11	68	3.092
RIMINI	113	14	527	18	627	0	0	2	103	0	0	34	1.257
EMILIA-ROMAGNA		280	14.512	197	7.656	59	683	48	1.636	15	260	599	24.747

Sistema Informativo delle Politiche Sociali

**Banca dati dei presidi e dei servizi
Socio-assistenziali dell'Emilia-Romagna**

Un esempio del questionario di rilevazione



ISTAT



Assessorato Politiche Sociali, educative e familiari. Qualità urbana.
Immigrazione. Aiuti internazionali

**RILEVAZIONE STATISTICA SUI PRESIDI RESIDENZIALI
SOCIO-ASSISTENZIALI PER DISABILI
Anno 1999**

**Per una corretta compilazione si consiglia di
consultare la "Guida alla compilazione del questionario"**

Per informazioni telefonare all'Amministrazione Provinciale Assessorato alle Politiche Sociali

- ≤ **Centro socio-riabilitativo residenziale**
- ≤ **Gruppo appartamento**
- ≤ **Residenza protetta**
- ≤ **Centro socio-riabilitativo diurno**

SEGRETO STATISTICO, OBBLIGO DI RISPOSTA, TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DIRITTI DEGLI INTERESSATI

I dati raccolti nell'ambito della presente rilevazione, compresa nel programma statistico nazionale approvato con il D.P.C.M. 18 novembre 1997 (pubblicato nel Supplemento Ordinario n° 36 della G. U. n° 52 del 4 marzo 1998), sono tutelati dal segreto statistico e sottoposti alle regole stabilite, a tutela della riservatezza, dalla legge n° 675/96 (art. 1, finalità e definizioni; 8, responsabile; 10, informazioni rese al momento della raccolta; 13, diritti dell'interessato).

E' fatto obbligo alle amministrazioni, enti ed organismi pubblici, nonché ai soggetti privati, per le rilevazioni indicate nel D.P.R. 23 dicembre 1997 (pubblicato sulla G.U. n. 33 del 10 febbraio 1998), di fornire tutti i dati e le notizie richieste nel modello di rilevazione. Coloro che non forniscano i dati, o li forniscano scientemente errati od incompleti, sono soggetti alle previste sanzioni amministrative (artt. 7 e 11 D. lgs. n. 322/89).

Titolari della rilevazione sono: l'ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA e la REGIONE EMILIA-ROMAGNA.

Il responsabile dell'indagine è il Direttore Generale della Direzione Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna.

SEZIONE 1. Informazioni generali sul presidio

(Riferite al 31/12/1999 se non altrimenti specificato nei singoli quesiti)

QUADRO A: INFORMAZIONI IDENTIFICATIVE DEL PRESIDIO

1) Nel caso in cui la denominazione e l'indirizzo del presidio riportati nell'etichetta non siano corretti indicare: (altrimenti passare alla domanda n. 2)

Denominazione del presidio: _____

Indirizzo: _____ n. civico: _____ c.a.p.

Comune: _____

Provincia: _____ sigla Regione Emilia-Romagna

2) Recapiti del presidio

Telefono _____ / _____ Fax _____ / _____ e-mail _____ @ _____

3) Codice fiscale:

Partita IVA: _____

- 4) Il presidio residenziale si articola in sedi periferiche? (una sola risposta) Sì... 1 ≤ _____ No, la sede è unica...2 ≤ _____

Nel caso di unica sede passare direttamente al quesito n. 5

4.1) Quante sono le sedi periferiche dipendenti dal presidio, con e senza autonomia di bilancio?

Con autonomia di bilancio N° [][]

Senza autonomia di bilancio N° [][]

5) **I-R** Data di inizio attività del presidio: [][]/[][]/[][][][]

6) **R** Data di chiusura attività: [][]/[][]/[][][][]

QUADRO B: INFORMAZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DEL PRESIDIO

7) **R** Ente titolare dell'autorizzazione al funzionamento

Codice regionale:

Nel caso in cui i dati riportati in etichetta non siano corretti indicare:

Denominazione _____

Indirizzo _____

N. civico _____ c.a.p. [][][][][]

Comune _____ prov. [][]

7.1) **R** Telefono _____ / _____ Fax _____ / _____ e-mail _____ @ _____

8) **I-R** Natura giuridica del titolare del presidio: (Una sola risposta)

Comune.....	00 <input type="checkbox"/>	Associazione art. 36 c.c. (senza pers. Giuridica).....	10 <input type="checkbox"/>
Azienda Sanitaria Locale (A.S.L.).....	01 <input type="checkbox"/>	Cooperativa	11 <input type="checkbox"/>
Comunità montana.....	02 <input type="checkbox"/>	Altra impresa privata	12 <input type="checkbox"/>
Consorzio tra enti pubblici	03 <input type="checkbox"/>	A.S.L. con associazioni di Comuni	13 <input type="checkbox"/>
Provincia.....	04 <input type="checkbox"/>	Fondazione	14 <input type="checkbox"/>
I.P.A.B.	05 <input type="checkbox"/>	Cooperativa sociale (L.381/91)	15 <input type="checkbox"/>
Altro Ente pubblico.....	06 <input type="checkbox"/>	Associazioni di volontariato iscritte all'albo regionale	16 <input type="checkbox"/>
Ente religioso (L. 222/85)	07 <input type="checkbox"/>	Sindacati	17 <input type="checkbox"/>
Società privata	08 <input type="checkbox"/>	Società privata con partecipazione pubblica	18 <input type="checkbox"/>
Associazione art. 12 c.c.(con pers. Giuridica)....	09 <input type="checkbox"/>		

8.1) **I-R** Si tratta di I.P.A.B. depubblicizzata? SI 1 NO 2

9) **I-R** Da chi è gestito il presidio? (Una sola risposta)

Direttamente dall'ente titolare dell'autorizzazione al funzionamento..... 1 (In questo caso passare al quesito n. 10)

Da altro ente 2

9.1) **R** Ente gestore del presidio

Denominazione _____

Indirizzo _____ Telefono _____ / _____

N. civico _____ c.a.p. [][][][][] Fax _____ / _____

Comune _____ prov. [][] e-mail _____ @ _____

9.2) **I-R** Natura giuridica del gestore del presidio: (Una sola risposta)

Comune	00 <input type="checkbox"/>	Associazione art. 36 c.c. (senza pers. Giuridica).....	10 <input type="checkbox"/>
Azienda Sanitaria Locale (A.S.L.)	01 <input type="checkbox"/>	Cooperativa	11 <input type="checkbox"/>
Comunità montana.....	02 <input type="checkbox"/>	Altra impresa privata	12 <input type="checkbox"/>
Consorzio tra enti pubblici	03 <input type="checkbox"/>	A.S.L. con associazioni di Comuni	13 <input type="checkbox"/>
Provincia.....	04 <input type="checkbox"/>	Fondazione	14 <input type="checkbox"/>
I.P.A.B.	05 <input type="checkbox"/>	Cooperativa sociale (L.381/91)	15 <input type="checkbox"/>
Altro Ente pubblico.....	06 <input type="checkbox"/>	Associazioni di volontariato iscritte all'albo regionale	16 <input type="checkbox"/>
Ente religioso (L. 222/85)	07 <input type="checkbox"/>	Sindacati	17 <input type="checkbox"/>
Società privata	08 <input type="checkbox"/>	Società privata con partecipazione pubblica	18 <input type="checkbox"/>
Associazione art. 12 c.c.(con pers. Giuridica)....	09 <input type="checkbox"/>		

9.3) **L-R** Si tratta di I.P.A.B. depubblicizzata? SI 1 NO 2

10) A quale titolo il gestore utilizza gli immobili adibiti a sedi del presidio? (Sono possibili più risposte: indicare anche la superficie totale e coperta)

		Superficie totale	di cui coperta
Proprietà	1 <input type="checkbox"/>	mq.	mq.
Affitto da enti pubblici	2 <input type="checkbox"/>	mq.	mq.
Affitto da privati	3 <input type="checkbox"/>	mq.	mq.
Usufrutto o uso gratuito	4 <input type="checkbox"/>	mq.	mq.
Altro titolo	5 <input type="checkbox"/>	mq.	mq.

QUADRO C: INFORMAZIONI SULL'ORGANIZZAZIONE DEL PRESIDIO

11) Qual è la capacità di accoglienza del presidio?

Totale posti letto N° Di cui riservati all'emergenza N°

12) E' capitato, nel corso del 1999, di non poter accogliere persone che avevano i requisiti richiesti?

SI 1 NO 2

13) **L-R** Quali attività a favore degli assistiti sono svolte all'interno del presidio? (Sono possibili più risposte)

Formazione scolastica	1 <input type="checkbox"/>	Attività culturali, sportive, ricreative	6 <input type="checkbox"/>
Formazione professionale.....	2 <input type="checkbox"/>	Attività educative.....	7 <input type="checkbox"/>
Attività lavorative	3 <input type="checkbox"/>	Attività infermieristiche.....	8 <input type="checkbox"/>
Attività riabilitative.....	4 <input type="checkbox"/>	Altro (specificare).....	9 <input type="checkbox"/>
Assistenza psicologica	5 <input type="checkbox"/>	_____	

14) Per lo svolgimento delle sue attività, il presidio ha sottoscritto accordi di collaborazione con altri soggetti?

SI 1 NO 2 (In caso di risposta negativa passare al quesito n. 15)

14.1) **L-R** Quali delle seguenti tipologie di soggetti collaborano alle attività del presidio? (Sono possibili più risposte)

Comune.....	00 <input type="checkbox"/>	Associazione art. 36 c.c. (senza pers. Giuridica).....	10 <input type="checkbox"/>
Azienda Sanitaria Locale (A.S.L.).....	01 <input type="checkbox"/>	Cooperativa	11 <input type="checkbox"/>
Comunità montana.....	02 <input type="checkbox"/>	Altra impresa privata	12 <input type="checkbox"/>
Consorzio tra enti pubblici	03 <input type="checkbox"/>	A.S.L. con associazioni di Comuni	13 <input type="checkbox"/>
Provincia.....	04 <input type="checkbox"/>	Fondazione	14 <input type="checkbox"/>
I.P.A.B.	05 <input type="checkbox"/>	Cooperativa sociale (L.381/91)	15 <input type="checkbox"/>
Altro Ente pubblico.....	06 <input type="checkbox"/>	Associazioni di volontariato iscritte all'albo regionale	16 <input type="checkbox"/>
Ente religioso (L. 222/85)	07 <input type="checkbox"/>	Sindacati	17 <input type="checkbox"/>
Società privata	08 <input type="checkbox"/>	Società privata con partecipazione pubblica	18 <input type="checkbox"/>
Associazione art. 12 c.c.(con pers. Giur.)	09 <input type="checkbox"/>		

15) Il presidio rimane aperto durante il fine settimana (sabato e domenica)? (Una sola risposta)

Si, sempre 1
Solo il sabato 2
No 3

16) Nel corso dell'anno, sono previsti periodi di chiusura del presidio per festività? (Una sola risposta)

Si, per una durata annua inferiore o pari a 30 giorni 1
Si, per una durata annua superiore a 30 giorni 2
No 3

SEZIONE 2. Dati sul personale

(Riferiti al 31/12/1999 se non altrimenti specificato nei singoli quesiti)

17) Indicare il numero di persone che operano nel presidio, secondo il tipo di rapporto lavorativo

	A TEMPO PIENO ⁽¹⁾			A TEMPO PARZIALE		
	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale
Lavoratori indipendenti ⁽²⁾						
Lavoratori dipendenti ⁽³⁾						
Collaboratori coordinati e continuativi ⁽⁴⁾						
Volontari ⁽⁵⁾						
Obiettori ⁽⁶⁾						
TOTALE OPERATORI						
di cui religiosi						

- (1) Includere fra gli operatori "a tempo pieno" quelli impegnati per più di 20 ore medie settimanali.
- (2) Imprenditori, titolari, gerenti, soci, anche di cooperativa, che partecipano direttamente alla gestione del presidio e non sono iscritti nei libri paga; devono essere compresi anche eventuali familiari coadiuvanti che prestano lavoro senza una prefissata retribuzione contrattuale.
- (3) Dirigenti, direttivi, quadri, impiegati, operai, apprendisti e soci di cooperativa iscritti nei libri paga, anche se assenti per ferie, cassa integrazione, maternità, sciopero, malattia o congedo di breve durata; sono compresi i lavoratori con contratto di formazione e lavoro.
- (4) Persone che prestano la propria opera nel presidio in base ad uno specifico contratto di collaborazione coordinata e continuativa.
- (5) Persone che offrono la loro collaborazione alle attività del presidio volontariamente e a titolo gratuito (sono compresi i religiosi che non percepiscono una remunerazione per il lavoro svolto).
- (6) Persone che prestano servizio civile, sostitutivo del servizio obbligatorio di leva, presso il presidio.

18) **I-R** Indicare il numero di persone che operano nel presidio, secondo la professione esercitata (Gli operatori che svolgono più funzioni devono essere conteggiati in una sola casella, in corrispondenza della loro funzione prevalente).

Tipologia del personale	Totale addetti					Di cui addetti convenzionati					Di cui N. addetti stranieri
	N. addetti a tempo pieno ⁽¹⁾		N. addetti a tempo parziale		N. ore sett.li compl.	N. addetti a tempo pieno ⁽¹⁾		N. addetti a tempo parziale		N. ore sett.li compl.	
	M.	F.	M.	F.		M.	F.	M.	F.		
Coordinatore responsabile della struttura											
Sociologi											
Personale direttivo											
Personale amministrativo											
Assistenti sociali											
Animatori											
Pedagogista											
Insegnanti e altri addetti alla formazione											
Educatore con attestato regionale											
Educatore senza attestato regionale											
Addetti all'assistenza (con attestato regionale)											
Addetti all'assistenza (senza attestato regionale)											
Addetti ai servizi generali (cucina, lavanderie, pulizie)											
Medici (non sono da rilevare i medici di base di scelta individuale)											
Psicologi											
Terapisti della riabilitazione/ Massofisioterapisti											
Neuropsichiatra											
Logopedisti											
Infermieri professionali e assistenti sanitari											
Infermieri generici											
Altro (specificare)											
TOTALE											

(1) Includere fra gli operatori "a tempo pieno" quelli impegnati per più di 20 ore medie settimanali.

19) **R** Indicare, qualora nel presidio operino addetti stranieri, le nazionalità

Nazionalità	N. addetti	Nazionalità	N. addetti
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	Totale addetti stranieri	_____

20) **R** All'interno del presidio operano Associazioni di volontariato iscritte all'Albo reg.le ai sensi della L.R. 37/96?

SI 1 NO 2

21) **R** Tipologia delle prestazioni effettuate dai volontari (è consentito barrare più di una risposta)

- | | | | |
|------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| Assistenza di base | 1 <input type="checkbox"/> | Segretariato sociale | 6 <input type="checkbox"/> |
| Animazione | 2 <input type="checkbox"/> | Accompagnamento | 7 <input type="checkbox"/> |
| Prestazioni infermieristiche | 3 <input type="checkbox"/> | Prestazioni mediche | 8 <input type="checkbox"/> |
| Prestazioni riabilitative | 4 <input type="checkbox"/> | Attività didattico - educative..... | 9 <input type="checkbox"/> |
| Servizi generali e amministrativi | 5 <input type="checkbox"/> | Attività occupazionali..... | 10 <input type="checkbox"/> |

22) Nel corso del 1999 il presidio ha affidato a ditte esterne lo svolgimento di servizi?

SI 1 NO 2

23) **L-R** Prestazioni erogate

TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI	COL. 1	COL. 2
Servizi di assistenza alla persona:		
Assistenza tutelare:	diurna	
	notturna	
	programmata	
Attività di controllo e sorveglianza		
Assistenza infermieristica:	programmata	
	di pronta reperibilità	
Assistenza medica:	programmata	
	di pronta reperibilità	
Assistenza riabilitativa:	programmata	
	di pronta reperibilità	
Attività culturali, ricreative		
Attività occupazionali		
Formazione professionale		
Attività didattico-educative		
Attività di socializzazione		
Vacanze estive		
Attività fisioterapiche		
Attività ginnico-sportive		
Servizi Generali:		
Assistenza alberghiera	fornitura pasti	
	lavanderia guardaroba	
	pulizia e riordino camere	
	pulizia generale e riordino spazi comuni	
Servizi Amministrativi		

COL. 1: D= gestione diretta

C= gestione in convenzione

M= gestione mista

COL. 2: numero progressivo dell'Ente/i erogatore/i corrispondente quando la gestione non è diretta

Nota per la compilazione della COL. 2:

Assegnare agli Enti convenzionati un numero progressivo e compilare il corrispondente quadro relativo agli elementi identificativi dell'Ente.

Enti erogatori (sono gli enti che hanno un rapporto di convenzione con il gestore per l'erogazione di una o più prestazioni)

1	Denominazione		
Indirizzo			
Comune			
Provincia	CAP	Cod. Natura giuridica	

2	Denominazione		
Indirizzo			
Comune			
Provincia	CAP	Cod. Natura giuridica	

3	Denominazione		
Indirizzo			
Comune			
Provincia	CAP	Cod. Natura giuridica	

4	Denominazione		
Indirizzo			
Comune			
Provincia	CAP	Cod. Natura giuridica	

5	Denominazione		
Indirizzo			
Comune			
Provincia	CAP	Cod. Natura giuridica	

6	Denominazione		
Indirizzo			
Comune			
Provincia	CAP	Cod. Natura giuridica	

Codifica della tipologia di natura giuridica in uso dal Sistema Informativo Socio-Assistenziale

Comune.....	00	Associazione art. 36 c.c. (senza pers. Giuridica).....	10
Azienda Sanitaria Locale (A.S.L.).....	01	Cooperativa	11
Comunità montana.....	02	Altra impresa privata	12
Consorzio tra enti pubblici	03	A.S.L. con associazioni di Comuni	13
Provincia.....	04	Fondazione	14
I.P.A.B.	05	Cooperativa sociale (L.381/91)	15
Altro Ente pubblico.....	06	Associazioni di volontariato iscritte all'albo regionale	16
Ente religioso (L. 222/85)	07	Sindacati	17
Società privata	08	Società privata con partecipazione pubblica	18
Associazione art. 12 c.c.(con pers. Giur.)	09		

SEZIONE 3. Dati sugli assistiti

(Riferiti al 31/12/1999 se non altrimenti specificato nei singoli quesiti)

24) **I-R** Indicare il numero di Ospiti presenti nel presidio, distinti per genere e categoria

UTENTI	Età in anni compiuti e sesso														Di cui stranieri	
	0-14		15-17		18-24		25-44		45-64		65 e più		Totale			
	M.	F.	M.	F.	M.	F.	M.	F.	M.	F.	M.	F.	M.	F.		
con handicap fisico																
con handicap psichico																
con handicap sensoriale																
con handicap plurimo																
Altro (specificare																
TOTALE																

25) **R** Numero utenti a tempo pieno al 31/12/1999 N°

26) **R** Numero utenti a part-time al 31/12/1999 N°

27) **R** Ospiti in carico al 31/12/1999, in base alla provenienza

Distretto socio sanitario...N° ASL...N° Regione...N° Extra-regione...N°

28) Indicare il numero di ospiti del presidio al 31/12/1999 per tipologia

	N° OSPITI
Con retta integralmente a carico degli assistiti	
Con retta parzialmente a carico degli assistiti	
A titolo gratuito	
TOTALE OSPITI	

- 29) **L-R** Indicare il numero di accoglienze, di dimissioni e di decessi avvenuti nel corso del 1999
(Includere tra gli "accolti" tutti i soggetti che hanno trascorso almeno una notte all'interno del presidio)

UTENTI	Sesso		Di cui stranieri
	M	F	
ACCOLTI			
DIMESSI			
DECEDUTI			

- 30) **L-R** Quante giornate di accoglienza sono state fornite dal presidio complessivamente, nel corso del 1999? *(Per il calcolo delle giornate di accoglienza si veda la "Guida alla compilazione del questionario")*

Giornate di accoglienza nel 1999..... N°

Di cui giornate complessive di ospitalità temporanea N°

- 31) **R** Utenza del servizio di ospitalità temporanea durante il 1999

Numero di prese in carico

SEZIONE 4. Dati economici

(Riferiti al 31/12/1999 se non altrimenti specificato nei singoli quesiti)

32) L'assistenza residenziale nel presidio prevede il pagamento di una retta o parte di essa, da parte degli assistiti o delle loro famiglie? (Una sola risposta)

- Si, per tutti gli assistiti..... 1
Si, soltanto per alcuni assistiti..... 2
No, il soggiorno è sempre gratuito..... 3

32.1) Sono previste riduzioni della retta in funzione delle condizioni economiche degli assistiti?

SI 1 ≤ NO 2 ≤

33) È richiesta agli utenti una partecipazione alla spesa?

SI 1 ≤ NO 2 ≤

Se sì, con quali modalità (Sono possibili più risposte):

- contributo mensile fisso £ ...000
 contributo mensa (quota giornaliera) £ ...000
 contributo trasporto (quota giornaliera) £ ...000
 contributo altro servizio (specificare.....) (quota giornaliera) £ ...000

34) Il presidio riceve finanziamenti da amministrazioni pubbliche? (Sono possibili più risposte)

- Si, per attività assistenziali 1
Si, per attività sanitarie 2
Si, per altri tipi di attività 3
No 4

ATTENZIONE:

i dati richiesti nei successivi quesiti 35 e 36 si riferiscono al bilancio del 1999.

Nel caso in cui il bilancio del '99 non sia disponibile, è possibile fare riferimento al preconsuntivo o alle previsioni per il 1999.

Nel caso in cui il presidio non disponga di una contabilità separata da altri organismi, si prega di riportare una stima dei dati richiesti (vedi la "Guida alla compilazione del questionario")

35) Indicare l'importo delle ENTRATE riscosse nel corso del 1999:

Rette, contributi, sussidi, rimborsi, a carico di:

Assistiti (o loro famiglie) £....000
Enti pubblici £....000
Altre entrate £....000
TOTALE ENTRATE £....000

36) Indicare l'importo totale delle SPESE pagate nel corso del 1999:

TOTALE SPESE..... £....000

37) Indicare la quota spese per assistenza medica specifica di cui alla deliberazione n.477/99 G.R. (quota di rette, relative a spese mediche, detraibile nella dichiarazione dei redditi dell'utente)

£ ...000

SEZIONE 5. APPENDICE

relativa alla rilevazione di titoli e qualifiche in possesso di addetti all'assistenza e educatori professionali operanti nel presidio, ai fini della programmazione regionale e provinciale delle attività formative **R**

Rilevazione delle **tipologie di attestato di qualifica** in possesso degli **"Addetti all'assistenza di base"** operanti nelle strutture e servizi socio-assistenziali e socio-sanitari.

Nel caso operino nel presidio addetti all'assistenza di base con attestato di qualifica, indicare quanti in possesso di qualifica di:

- 1) Addetto all'assistenza di base rilasciato al termine di Corso regionale di formazione **al lavoro** della durata di 900 ore, approvato con atto dell'Amministrazione provinciale o regionale **antecedentemente** al 31 gennaio 1998..... N°
- 2) Addetto all'assistenza di base rilasciato al termine di Corso regionale di formazione **al lavoro** della durata di 900 ore approvato con atto dell'Amministrazione provinciale o regionale **successivamente** al 31 gennaio 1998 (in conformità ai nuovi standard formativi indicati con circolare n. 995/SFP del 21 gennaio 1998 dell'Assessorato alla Formazione Professionale)
N° totale
di cui secondo i seguenti indirizzi:
 - 2.1) indirizzo generale..... N°
 - 2.2) indirizzo anziani..... N°
 - 2.3) indirizzo handicap..... N°
 - 2.4) indirizzo utenze psichiatriche..... N°
 - 2.5) indirizzo dipendenze patologiche..... N°
- 3) Addetto all'assistenza di base rilasciato al termine di Corso regionale di formazione **sul lavoro** della durata di 450 ore..... N°
- 4) Addetto all'assistenza di base rilasciato al termine di Corso regionale sperimentale di **formazione integrata OTA-ADB** della durata di 1000 ore, ex delibera di Giunta regionale n.1275 del 7 giugno 1996..... N°

Rilevazione delle **tipologie di attestato** in possesso degli **"Educatori professionali"** operanti nelle strutture e servizi socio-assistenziali e socio-sanitari

Nel caso operino nel presidio figure professionali nel ruolo di educatori, indicare, secondo le tipologie di attestato, quante sono in possesso di:

- 5) Attestato di corso di abilitazione rilasciato al termine del Corso regionale di formazione **al lavoro** ai sensi del D.M. 10 febbraio 1984 (Decreto Degan), della durata di 2.700 oreN°
- 6) Attestato di corso di abilitazione rilasciato al termine del Corso regionale di formazione **sul lavoro** ai sensi del D.M. 10 febbraio 1984 (Decreto Degan), della durata di 900 ore..... N°
- 7) Diploma di qualifica superiore ai sensi della Direttiva Comunitaria 51/1992, rilasciato al termine di Corso di formazione attuato nell'ambito del progetto APRIS, di cui al bando approvato con delibera della Giunta regionale n. 2224 del 25 novembre 1997; il percorso, esclusivamente di formazione **sul lavoro** ha avuto la durata di 500 ore..... N°
- 8) Diploma di laurea in Scienze dell'Educazione o in Scienze della Formazione, indirizzo "Educatore professionale extrascolastico"..... N°

PARTE RISERVATA A COMMENTI E SUGGERIMENTI DEL COMPILATORE

Le domande che seguono sono finalizzate a conoscere l'opinione del compilatore riguardo alla formulazione delle domande poste. Le indicazioni fornite consentiranno di migliorare le versioni successive del questionario. Nel rispondere ai successivi quesiti a), b) c) e d) non si tenga conto delle domande della Sezione 5. APPENDICE in quanto si tratta di una rilevazione della Regione Emilia-Romagna finalizzata ai piani di formazione degli operatori.

a) Tempo impiegato per la compilazione

- Meno di 1 ora 1
Tra 1 e 2 ore 2
Tra 2 e 3 ore 3
Oltre 3 ore 4

c) Di quali quesiti si consiglia l'eliminazione?

(Indicare i numeri dei quesiti, al massimo 3)

N° N° N°

b) Quali quesiti sono risultati più difficili?

(Indicare i numeri dei quesiti, al massimo 3)

N° N° N°

d) Ulteriori suggerimenti:

Si ringrazia il compilatore per aver fornito un prezioso contributo alla divulgazione di dati precisi e attendibili sulle tematiche rilevate.

IMPORTANTE

Il questionario va spedito entro il 15 febbraio 2000 all'Assessorato alle Politiche Sociali della Provincia di competenza, che provvederà all'inoltro in Regione.

Dati del compilatore

Nome: _____

Firma: _____

Cognome: _____

Telefono: _____ / _____

Si consiglia di trattenere una fotocopia del questionario compilato; ciò potrebbe risultare utile nel caso andasse smarrito l'originale nel ritorno all'Istat o si ritenesse necessario un chiarimento sui dati forniti.