

## Sistema Informativo delle Politiche Sociali

Rilevazione per la programmazione sociale e Piani per la salute ed il benessere sociale

### **PRESIDI RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI SOCIO-ASSISTENZIALI SETTORE ADULTI IN DIFFICOLTA' – Anno 2009**

*Per una corretta compilazione si consiglia di consultare la "Guida alla compilazione del questionario"*

q	<b>Centri residenziali a Bassa soglia</b>	Codice SIPS presidio - ATTIVITA' del Presidio
q	<b>Centri residenziali a Bassa soglia riservati ad <i>alcoholisti e tossicodipendenti</i></b>	Denominazione presidio,
q	<b>Centri residenziali Prima accoglienza</b>	Indirizzo, Comune, Prov; Tel, Fax, e-mail
q	<b>Centri residenziali Seconda accoglienza</b>	Data inizio attività
q	<b>Centri diurni</b>	
q	<b>Centri diurni riservati ad <i>alcoholisti e tossicodipendenti</i></b>	
q	<b>Strutture residenziali assistenza psichiatrica (Area Salute Mentale)</b>	

#### **La presente rilevazione viene attuata dalla Regione Emilia-Romagna in collaborazione con ISTAT.**

*Il questionario deve essere compilato dal responsabile del presidio socio-assistenziale, il quale può delegare altra persona, purché questa sia in grado di fornire tutte le informazioni richieste.*

**a) La data di riferimento delle informazioni richieste è il 31/12/2009.** A causa della concomitanza con il periodo natalizio, questa data può rappresentare un momento di alterazione nello svolgimento delle normali attività del presidio (minore disponibilità di personale, temporaneo rientro in famiglia di alcuni assistiti, ecc.); in tal caso si prega di **referire le informazioni richieste all'ultimo giorno di regolare funzionamento del presidio nel corso del 2009**. Per alcuni quesiti contenuti nel questionario, e su di esso specificati, il riferimento temporale è all'intero anno 2009.

**b) Compilare una scheda per ogni presidio.** Nel caso all'interno di una struttura vengano svolte più attività è necessario compilare più schede. Es.: Se la Casa di Riposo e la Casa protetta si trovano all'interno della stessa struttura muraria è necessario compilare due schede, una per presidio.

## **SEZIONE 1. INFORMAZIONI GENERALI SUL PRESIDIO**

*(Riferite al 31/12/2009)*

### **QUADRO A: Informazioni Identificative del Presidio**

#### **1A.1 Dati anagrafici del Presidio**

**Nel caso in cui la denominazione e l'indirizzo del presidio riportati nell'etichetta in alto a destra non siano corretti indicare le eventuali variazioni (altrimenti passare alla domanda n. 1A.4)**

Denominazione del presidio: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_ n. civico: \_\_\_\_\_ c.a.p. | d d d d

Comune: \_\_\_\_\_

Provincia: \_\_\_\_\_ sigla | d d

#### **1A.2 Recapiti del presidio**

Telefono \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

1A.3 Data di inizio attività del presidio: | d | / | d | / | d d d d

1A.4 Data di chiusura attività: | d | / | d | / | d d d d

## QUADRO B: Informazioni relative al Titolare e Gestore del Presidio

### 1B.1 Ente Titolare del Presidio (Dati anagrafici)

Codice regionale ente titolare, Denominazione ente titolare, indirizzo, comune, provincia, Telefono, fax, email Codice fiscale, partita iva	<b>Nel caso in cui i dati riportati in etichetta non siano corretti indicare:</b> Denominazione _____ Indirizzo _____ N. civico _____ c.a.p.   d d d d d Comune _____ prov.   d d Telefono _____ / _____ Fax _____ / _____ e-mail _____ @ _____ <b>Codice fiscale:</b>   d d d d d d d d d d <b>Partita IVA:</b> _____
--	--

### 1B.2 Natura giuridica del titolare del presidio. (Una sola risposta)

00 <input type="radio"/> Comune	11 <input type="radio"/> Cooperativa
01 <input type="radio"/> Azienda Sanitaria Locale (A.S.L.)	12 <input type="radio"/> Altra impresa privata
02 <input type="radio"/> Comunità montana	13 <input type="radio"/> A.S.L. con associazioni di Comuni
03 <input type="radio"/> Consorzio/Associazione di comuni	14 <input type="radio"/> Fondazione
04 <input type="radio"/> Provincia	15 <input type="radio"/> Cooperativa sociale (L.381/91)
05 <input type="radio"/> I.P.A.B.	16 <input type="radio"/> Associazioni di volontariato iscritte all'albo regionale
06 <input type="radio"/> Altro Ente pubblico	17 <input type="radio"/> Sindacati
07 <input type="radio"/> Ente religioso (L. 222/85)	18 <input type="radio"/> Società privata con partecipazione pubblica
08 <input type="radio"/> Società privata	19 <input type="radio"/> ASP (Azienda Servizi alla Persona)
09 <input type="radio"/> Associazione art. 12 c.c.(con pers. Giuridica)	20 <input type="radio"/> ATI (Associazione Temporanea d'Impresa)
10 <input type="radio"/> Associazione art. 36 c.c. (senza pers. Giuridica)	

### 1B.3 Da chi è gestito il presidio? (Una sola risposta)

- Direttamente dall'Ente Titolare del Presidio..... 1  (In questo caso passare al quesito n. 1B.4)  
Da altro ente ..... 2

#### 1B.3.1 Ente gestore del presidio (Dati anagrafici)

Codice regionale ente gestore, Denominazione ente gestore, indirizzo, comune, provincia, Telefono, fax, email Codice fiscale, partita iva	<b>Nel caso in cui i dati riportati in etichetta non siano corretti indicare:</b> Denominazione _____ Indirizzo _____ N. civico _____ c.a.p.   d d d d d Comune _____ prov.   d d Telefono _____ / _____ Fax _____ / _____ e-mail _____ @ _____ <b>Codice fiscale:</b>   d d d d d d d d d d <b>Partita IVA:</b> _____
--	--

#### 1B.3.2 Natura giuridica del gestore del presidio. (Una sola risposta)

00 <input type="radio"/> Comune	11 <input type="radio"/> Cooperativa
01 <input type="radio"/> Azienda Sanitaria Locale (A.S.L.)	12 <input type="radio"/> Altra impresa privata
02 <input type="radio"/> Comunità montana	13 <input type="radio"/> A.S.L. con associazioni di Comuni
03 <input type="radio"/> Consorzio/Associazione di comuni	14 <input type="radio"/> Fondazione
04 <input type="radio"/> Provincia	15 <input type="radio"/> Cooperativa sociale (L.381/91)
05 <input type="radio"/> I.P.A.B.	16 <input type="radio"/> Associazioni di volontariato iscritte all'albo regionale
06 <input type="radio"/> Altro Ente pubblico	17 <input type="radio"/> Sindacati
07 <input type="radio"/> Ente religioso (L. 222/85)	18 <input type="radio"/> Società privata con partecipazione pubblica
08 <input type="radio"/> Società privata	19 <input type="radio"/> ASP (Azienda Servizi alla Persona)
09 <input type="radio"/> Associazione art. 12 c.c.(con pers. Giuridica)	20 <input type="radio"/> ATI (Associazione Temporanea d'Impresa)
10 <input type="radio"/> Associazione art. 36 c.c. (senza pers. Giuridica)	

**1B.4 A quale titolo il gestore utilizza l'immobile adibito a sede del presidio?**

(Sono possibili più risposte: indicare anche la superficie)

	<u>Superficie</u>
1 <input type="radio"/> Proprietà .....	mq. ....
2 <input type="radio"/> Affitto da enti pubblici.....	mq. ....
3 <input type="radio"/> Affitto da privati .....	mq. ....
4 <input type="radio"/> Usufrutto, uso gratuito, comodato d'uso.....	mq. ....
5 <input type="radio"/> Altro titolo .....	mq. ....

**QUADRO C: Informazioni sull'organizzazione del Presidio**

**1C.1 Qual è la capacità di accoglienza del presidio?**

<b>Totale Posti</b>	<b>N°</b>  _ _ _ _ _
<b><u>di cui:</u></b>	
§ <b>Posti riservati all'emergenza</b>	<b>N°</b>  _ _ _ _ _

**1C.1.1 Il presidio è attrezzato per accogliere:** (Sono possibili più risposte)

- Minori** (fino a 17 anni)..... 1
- Adulti** (18-64 anni) ..... 2
- Anziani** (65 anni e oltre) ..... 3

**1C.2 E' capitato, nel corso del 2009, di non poter accogliere persone che avevano i requisiti richiesti?**

SI 1  NO 2

**1C.3 Indicare il numero di giorni di apertura del presidio durante l'anno:**

Tot. giorni di apertura nell'anno **N°** |\_|\_|\_|\_|

**1C.6 Il presidio è convenzionato con l'ASL di appartenenza per N° posti:** |\_|\_|\_|\_|

**1C.9 Il presidio svolge anche servizio diurno?** SI 1  (vedi NOTA) NO 2

Se Sì (vedi NOTA):

**1C.9.1 Numero medio di presenze** durante il giorno nel servizio diurno: |\_|\_|\_|\_|\_|

**1C.9.3 Numero medio di utenti** durante il giorno, **ospiti anche del Servizio residenziale** : |\_|\_|\_|\_|\_|  
(la domanda serve per identificare duplicazioni di utenti in carico ai servizi diurno e residenziale)

**1C.9.4 Il Servizio diurno viene svolto nei locali in comune con un Servizio residenziale?** SI 1  NO 2

**1C.9.5 Esiste personale aggiuntivo** per il Servizio di centro diurno?..... SI 1  NO 2

**NOTA:** Se la scheda che state compilando è riferita ad un presidio residenziale, qualora l'attività di Servizio diurno sia di carattere permanente e non sporadica, è necessario compilare un'apposita scheda. (Si rimanda alla definizione di Centro diurno presente nella guida alla compilazione per valutare se la vostra attività di servizio diurno sia caratterizzata come presidio di Centro diurno).

## SEZIONE 2. Dati sul personale del presidio

(Riferiti al 31/12/2009)

### 2.1 Persone che operano nel presidio, secondo la professione esercitata.

(Gli addetti che svolgono più funzioni devono essere conteggiati in una sola casella, in corrispondenza della loro funzione prevalente)

Tipologia del personale	Totale addetti			(il Personale delle colonne 1-2-3-4 è da riferire alla Colonna Totale addetti)				
	Numero		Totale Ore settimanali (1)	[Col. 1]	[Col. 2]	[Col. 3]		[Col. 4]
	M	F		di cui contrattualizzato SSN/Azienda sanitaria locale Ore sett.	di cui contrattualizzato con altri Enti/ soggetti diversi dal gestore (appalto/ convenzioni) Ore sett.	di cui Volontari Operatori che operano a titolo volontario Numero	Ore sett.	di cui stranieri (dipendenti e/o in convenzione, appalto) Numero
A.01 - coordinatore responsabile della struttura								
A.02 - sociologi								
A.03 - assistenti sociali								
A.04 - pedagogisti								
A.05 - psicologi								
A.06 - figure genitoriali in comunità familiari								
E.01 - responsabili attività assistenziali (R.A.A.)								
E.02 - operatori socio-sanitari (O.S.S.)								
E.03 - addetti all'assistenza (A.d.B. con attestato regionale)								
E.04 - addetti all'assistenza (A.d.B. senza attestato regionale)								
E.05 - altri addetti all'assistenza (OTA, OSA ..)								
I.01 - educatori professionali (diploma laurea Fac. Pedagogia/Scienze della Formazione)								
I.02 - educatori professionali (diploma laurea Fac. Medicina e Chirurgia ex DM Sanità 520/98)								
I.03 - educatori professionali (con attest. regional.)								
I.04 - educatori senza attest. regionale/diploma specifico								
I.05 - insegnanti ed altri addetti alla formazione								
I.06 - animatori sociali (con attestato regionale)								
I.07 - animatori (senza attestato regionale)								
I.08 - mediatori culturali / operatori interculturali								
O.01- neuropsichiatri								
O.03 - logopedisti								
O.04 - infermieri (diploma laurea Fac. Medicina e Chirurgia ex DM Sanità 739/94 o equipollente)								
O.05 - infermieri generici								
O.06 - assistenti sanitari								
O.07 - fisioterapisti (diploma laurea Fac. Medicina e Chirurgia ex DM Sanità 741/94 o equipollente)								
O.08 - massofisioterapisti (con attestato/diploma rilasciato ai sensi della L. 403/1971)								
O.09 - altri operatori della riabilitazione								
O.10 - podologi								
O.12 - terapisti della riabilitazione psichiatrica								
O.13 - medici di medicina generale								
O.14 - medici specialisti								
S.01 - personale direttivo								
S.02 - personale amministrativo								
S.03 - addetti ai servizi generali (cucina, lavanderia, pulizie)								
S.04 - addetti alla manutenzione								
S.05 - addetti alla vigilanza								
S.06 - autisti								
U.02 - operatori servizio civile								
U.03 - altro (compresi volontari con più mansioni)								
<b>TOTALE</b>								

(1) Occorre sommare tutte le ore previste da contratto per tutte le unità di personale della figura professionale specificata

**2.2 Indicare, qualora nel presidio operino addetti stranieri, le nazionalità:**

(Il totale degli addetti stranieri deve corrispondere al totale addetti stranieri **tab. 2.1 [colonna 4]**)

Nazionalità	N.	Nazionalità	N.
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	<b>Totale addetti stranieri</b>	_____

**2.3 Specificare le Prestazioni erogate nel corso del 2009, specificando la tipologia di gestione del servizio.**

(Se la prestazione è **totalmente o parzialmente affidata all'esterno**, specificare il codice della **natura giuridica dell'ente erogatore [tab.2.3.1]**, il quale ha un rapporto di convenzione/appalto con il gestore per l'erogazione di una o più prestazioni)

TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI	GESTIONE (barrare non più di una casella per tipologia di prestazione)			Indicare il Codice Natura Giuridica ENTE EROGATORE/ (come da tabella 2.3.1) (è possibile indicare anche più di un ente per tipologia di prestazione)
	Diretta	Totalmente affidata all'esterno	Parzialmente affidata all'esterno	
Accompagnamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Assistenza infermieristica diurna	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Assistenza medica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Assistenza psicologica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Assistenza riabilitativa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Assistenza socio-educativa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Attività culturali	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Attività di animazione/socializzazione	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Attività di controllo e sorveglianza	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Attività di gruppo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Attività ginnico/sportive	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Attività occupazionali	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Avviamento al lavoro	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Consulenza legale	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Formazione professionale	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Fornitura pasti/consegna	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Lavanderia/guardaroba	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Mediazione culturale	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Pulizia e riordino camere/locali/abitazione	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Pulizia generale/riordino spazi comuni	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Reinserimento sociale	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Segretariato sociale	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Servizi amministrativi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

2.3.1 - Codici natura giuridica	
00 <input type="radio"/> Comune	11 <input type="radio"/> Cooperativa
01 <input type="radio"/> Azienda Sanitaria Locale (A.S.L.)	12 <input type="radio"/> Altra impresa privata
02 <input type="radio"/> Comunità montana	13 <input type="radio"/> A.S.L. con associazioni di Comuni
03 <input type="radio"/> Consorzio/Associazione di comuni	14 <input type="radio"/> Fondazione
04 <input type="radio"/> Provincia	15 <input type="radio"/> Cooperativa sociale (L.381/91)
05 <input type="radio"/> I.P.A.B.	16 <input type="radio"/> Associazioni di volontariato iscritte all'albo regionale
06 <input type="radio"/> Altro Ente pubblico	17 <input type="radio"/> Sindacati
07 <input type="radio"/> Ente religioso (L. 222/85)	18 <input type="radio"/> Società privata con partecipazione pubblica
08 <input type="radio"/> Società privata	19 <input type="radio"/> ASP (Azienda Servizi alla Persona)
09 <input type="radio"/> Associazione art. 12 c.c.(con pers. Giuridica)	20 <input type="radio"/> ATI (Associazione Temporanea d'Impresa)
10 <input type="radio"/> Associazione art. 36 c.c. (senza pers. Giuridica)	

### SEZIONE 3. Dati sugli assistiti

(Riferiti al 31/12/2009, se non altrimenti specificato nei singoli quesiti)

**ATTENZIONE! NON VANNO CONTEGGIATI GLI UTENTI ASSISTITI NEL CORSO DELL'ANNO MA SOLO GLI UTENTI PRESENTI AL 31/12/2009.**

Se si sta compilando la scheda di una struttura residenziale indicare in questa sezione soltanto gli utenti dell'assistenza residenziale (con pernottamento); se si sta compilando la scheda di un centro diurno indicare gli utenti che frequentano solo il centro diurno, escludendo quelli che eventualmente frequentano anche il residenziale.

In presenza di più problematiche concomitanti attribuire l'ospite ad una sola categoria, considerando la **causa prioritaria** del suo disagio.

#### 3.1 Indicare il numero di utenti ADULTI ed ANZIANI presenti nel presidio al 31/12/2009, distinti per età, genere e tipologia di disagio.

##### Sez. B) Utenti ADULTI (18-64 anni) presenti nel presidio al 31/12/2009

ADULTI (18-64 anni)	Età in anni e sesso						TOTALE		Di cui stranieri <sup>(2)</sup>	
	18-24		25-44		45-64		M	F	M	F
	M	F	M	F	M	F				
con handicap (fisico, psichico, sensoriale e plurimo)										
affetti da patologia psichiatrica (attestata da certificazione medica)										
coinvolti in procedure penali o in custodia alternativa										
tossicodipendenti										
alcolisti										
con problemi familiari e relazionali, economici, abitativi										
Altro										
<b>TOTALE ADULTI</b>										

##### Sez. C) Utenti ANZIANI (65 anni e più) presenti nel presidio al 31/12/2009

ANZIANI (65 anni e più)	Età in anni e sesso				TOTALE		Di cui stranieri <sup>(2)</sup>	
	65-74		75 e più		M	F	M	F
	M	F	M	F				
autosufficienti								
non-autosufficienti <sup>(1)</sup>								
<b>TOTALE ANZIANI</b>								

#### 3.2 Numero di Utenti presenti nel presidio al 31/12/2009, in base alla provenienza (Per gli utenti in struttura residenziale indicare la residenza precedente l'ingresso in struttura, il totale utenti deve coincidere con quello della **tabella 3.1 [Sezioni B+C]**)

<b>N. utenti residenti nel distretto socio-sanitario/zona sociale</b> coincidente con la sede del presidio	<b>N.</b>
<b>N. utenti residenti fuori distretto socio-sanitario/zona sociale</b> (provincia, Regione Emilia Romagna, fuori Regione)	<b>N.</b>
<b>N. utenti senza fissa dimora / residenza non nota</b>	<b>N.</b>
<b>TOTALE UTENTI (*)</b>	<b>Tot.</b>

(1) Anziani non autosufficienti a seguito di valutazione multidimensionale

(2) Utenti che non hanno la cittadinanza italiana

(\*) Le tabelle: tab. 3.2, tab. 3.2.1 e la tab. 3.3 devono avere lo stesso Totale Utenti =TOT. tab. 3.1 [Sez. B+Sez. C)], al 31/12/2009

**3.2.1 Utenti per ASL di provenienza** (Indicare l'ASL regionale di provenienza; per gli utenti non regionali usare la riga Fuori regione. Il totale utenti deve coincidere con quello della **tabella 3.1 [Sez. B+Sez. C]**)

ASL	Numero utenti
101 - Piacenza	
102 - Parma	
103 - Reggio Emilia	
104 - Modena	
105 - Bologna	
106 - Imola	
109 - Ferrara	
110 - Ravenna	
111 - Forlì	
112 - Cesena	
113 - Rimini	
Totale da Fuori regione	
Senza fissa dimora / residenza non nota	
<b>Totale UTENTI (*)</b>	

**3.3 Indicare il numero di Utenti del presidio al 31/12/2009 per tipologia di pagamento**

(il totale utenti deve coincidere con quello della **tabella 3.1 [Sezioni A+B+C]**)

Tipologia di pagamento	N° UTENTI
Totalmente a carico di Enti pubblici	
A totale carico di Enti privati	
Parzialmente a carico degli assistiti, con integrazioni da parte di Enti pubblici e ASL per oneri a rilievo sanitario	
Totalmente a carico degli assistiti	
<b>TOTALE UTENTI (*)</b>	

(\*) Le tabelle: tab. 3.2, tab. 3.2.1 e la tab. 3.3 devono avere lo stesso **Totale Utenti =TOT. tab. 3.1 [Sez. B+Sez. C]**, al 31/12/2009

**3.4 Indicare il numero di accoglienze (nuovi ospiti entrati nell'anno), dimissioni e decessi avvenuti nel corso del 2009, per classe d'età** (Includere tra i "nuovi accolti" tutti i nuovi ospiti entrati nell'anno che hanno trascorso almeno una notte all'interno del presidio residenziale o almeno un giorno in centro diurno)

UTENTI	18-64 anni		65 anni e più		Totale		Di cui stranieri (1)	
	M	F	M	F	M	F	M	F
<b>Nuovi ACCOLTI</b> <i>nell'anno 2009</i>								
<b>DIMESSI</b>								
<b>DECEDUTI</b>								

(1) Utenti che non hanno la cittadinanza italiana

**3.5 Quante giornate di accoglienza sono state fornite dal presidio complessivamente, nel corso del 2009**

Indicare la **Somma delle giornate di permanenza annue di tutti gli assistiti nel presidio**. Considerare nel calcolo sia le persone ancora ospiti del presidio, sia quelle dimesse o decedute nel corso dell'anno, purché abbiano trascorso almeno una notte nel presidio residenziale (o almeno mezza giornata nel Centro diurno).

Per **ogni assistito** è necessario sommare tutte le giornate di permanenza nel presidio durante l'anno, quindi **sommare il totale giornate per tutti gli assistiti**. Ad esempio: per le persone entrate in struttura nel corso dell'anno dovranno essere conteggiate tutte le giornate di presenza nel 2009 a partire dalla data di ingresso in struttura, mentre per le persone entrate negli anni precedenti dovranno essere conteggiate a partire dalla data del 01/01/2009 (*la durata è pari a 365 giorni per gli assistiti che hanno trascorso l'intero anno 2009 nel presidio*). Il termine della permanenza in struttura coincide con la data di dimissione o di decesso.

Giornate di accoglienza nel 2009 N°

## SEZIONE 4. Dati economici

(Riferiti al 31/12/2009, se non altrimenti specificato nei singoli quesiti)

**4.1 Gli assistiti o le loro famiglie devono pagare per l'assistenza nel presidio?** Con riferimento a qualsiasi forma di pagamento: con importo mensile, annuale, versamento unico, ecc. da parte degli utenti o loro famiglie. *(Una sola risposta)*

- Si, devono pagare tutti gli assistiti..... 1   
Si, devono pagare soltanto alcuni assistiti..... 2   
No, il soggiorno è sempre gratuito..... 3  *(In questo caso passare al quesito n. 4.2)*

**4.1.1 Sono previste esenzioni dal pagamento o riduzioni degli importi in funzione delle condizioni economiche degli assistiti?**

- SI 1  NO 2

**4.2 Retta/contributo giornaliero rilevata al 31/12/2009**

- RETTA/CONTRIBUTO UNICO € |\_\_|\_\_|\_\_|,|\_\_|\_\_|
- RETTA/CONTRIBUTO DIFFERENZIATO:
- RETTA/CONTRIBUTO MINIMO € |\_\_|\_\_|\_\_|,|\_\_|\_\_|
- RETTA/CONTRIBUTO MASSIMO € |\_\_|\_\_|\_\_|,|\_\_|\_\_|

**4.2.2 Esiste una convenzione con l'ASL/Enti locali per l'apertura della struttura anche senza utenti?**

- SI 1  NO 2

**ATTENZIONE:** i dati richiesti nei successivi **quesiti 4.3 e 4.4 si riferiscono al Bilancio Consuntivo del Presidio in unità di euro (entrate, uscite) per l'anno 2009.**

*Nel caso in cui il bilancio del 2009 non sia ancora disponibile, è possibile fare riferimento al preconsuntivo o alle previsioni per il 2009. Nel caso in cui il presidio non disponga di una contabilità separata da altri organismi, si prega di riportare una stima delle entrate e uscite riconducibili al singolo presidio (si consiglia di consultare il responsabile della contabilità generale). Se i dati disponibili sono relativi alla gestione di più presidi, è possibile scorporare gli importi relativi ad ognuno di essi sulla base del numero di assistiti: ad ogni presidio si attribuiscono quote di entrate e di spese proporzionali alla quota di assistiti che dimorano in quel presidio. I presidi che hanno una contabilità pubblica devono indicare soltanto le poste di parte corrente del bilancio di cassa; i presidi che hanno una contabilità privata devono fare riferimento ai dati del conto economico.*

**4.3 Indicare l'importo delle ENTRATE riscosse nel corso del 2009:**

**Rette, contributi, sussidi, rimborsi, a carico di:**

Assistiti (o loro famiglie) .....	€  __ __ __   __ __ __   __ __ __ , __ __
Comune, Unione e Consorzi di Comuni, Comunità Montane.....	€  __ __ __   __ __ __   __ __ __ , __ __
Provincia.....	€  __ __ __   __ __ __   __ __ __ , __ __
Regione.....	€  __ __ __   __ __ __   __ __ __ , __ __
Aziende USL o Ministero della Salute/SSN.....	€  __ __ __   __ __ __   __ __ __ , __ __
Altri enti pubblici (ASP, altri Ministeri, Unione Europea,.....)	€  __ __ __   __ __ __   __ __ __ , __ __
Donazioni, offerte e lasciti.....	€  __ __ __   __ __ __   __ __ __ , __ __
Altre entrate.....	€  __ __ __   __ __ __   __ __ __ , __ __
<b>TOTALE ENTRATE .....</b>	<b>€  __ __ __   __ __ __   __ __ __ , __ __ </b>

**4.4 Indicare l'importo totale delle USCITE pagate nel corso del 2009:**

**Spese destinate a:**

Personale contrattualizzato dal gestore del presidio.....	€  __ __ __   __ __ __   __ __ __ , __ __
Personale contrattualizzato da altri soggetti (appalto/convenzioni)...	€  __ __ __   __ __ __   __ __ __ , __ __
Beni e Servizi.....	€  __ __ __   __ __ __   __ __ __ , __ __
Altro.....	€  __ __ __   __ __ __   __ __ __ , __ __
<b>TOTALE USCITE .....</b>	<b>€  __ __ __   __ __ __   __ __ __ , __ __ </b>



## PARTE RISERVATA ai COMPILATORE

Le domande che seguono sono finalizzate a conoscere l'opinione del compilatore riguardo alla formulazione dei quesiti posti. Le indicazioni fornite consentiranno di migliorare le versioni successive del questionario.

### a) Tempo impiegato per la compilazione

- Meno di 1 ora ..... 1
- Tra 1 e 2 ore ..... 2
- Tra 2 e 3 ore ..... 3
- Oltre 3 ore ..... 4

### b) Quali quesiti sono risultati più difficili?

(Indicare i numeri dei quesiti, al massimo 3)

N° ..... N° ..... N° .....

### c) Di quali quesiti si consiglia l'eliminazione?

(Indicare i numeri dei quesiti, al massimo 3)

N° ..... N° ..... N° .....

### d) Ulteriori suggerimenti:

\_\_\_\_\_

**Si ringrazia il compilatore per aver fornito un prezioso contributo alla divulgazione di dati precisi e attendibili sulle tematiche rilevate**

### INFORMATIVA per il TRATTAMENTO dei DATI

**La presente rilevazione viene attuata dalla Regione Emilia-Romagna in collaborazione con l'ISTAT.**

**Per la Regione Emilia-Romagna** la rilevazione fa parte del **Sistema Informativo regionale delle Politiche Sociali SIPS**, gestito in collaborazione con le **Amministrazioni Provinciali**, di cui all'art. 28 della legge regionale n. 2/2003:

- il Sistema Informativo è gestito in collaborazione con le Amministrazioni Provinciali (comma 1);

- i dati raccolti verranno utilizzati per le funzioni di programmazione e monitoraggio del sistema dell'offerta dei livelli regionale, provinciale e di zona (comma 2);

- è fatto obbligo ai soggetti pubblici e privati di fornire i dati a Regione e Province (comma 3).

La rilevazione viene effettuata sui presidi e interventi oggetto della DGR 564/2000, DGR 270/00, DGR. 846/07 e sui servizi oggetto della programmazione per i Piani per la Salute ed il Benessere sociale.

**Per l'ISTAT** la presente indagine rientra tra le rilevazioni di interesse pubblico inserite nel Programma Statistico Nazionale (PSN), approvato, per il triennio 2008-2010, con DPCM 3 agosto 2009 (SO n. 186 alla GU 13.10.2009); *in quanto tale è fatto obbligo alle amministrazioni, enti ed organismi pubblici, nonché ai soggetti privati di fornire tutti i dati e le notizie richieste dal modello di rilevazione, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 322/89, e successive modificazioni ed integrazioni.*

*I dati potranno essere comunicati ai soggetti del sistema pubblico operanti nel settore delle politiche sociali.*

*I dati descrittivi del presidio e degli enti (informazioni generali sul presidio, tipologia di prestazioni e figure professionali, tipologia di utenza, rette) possono essere oggetto di pubblicazione in forma individuale da parte della Regione Emilia-Romagna.*

**Titolare della rilevazione è la Regione Emilia-Romagna, cui l'interessato può rivolgersi per esercitare i diritti previsti all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003.** Le richieste possono essere inoltrate, anche oralmente, all'URP della Regione Emilia-Romagna.

Il responsabile dell'indagine è il Direttore Generale della Direzione Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna.

### IMPORTANTE

Si consiglia di **trattenere una fotocopia del questionario compilato**; ciò potrebbe risultare utile nel caso andasse smarrito l'originale nel ritorno alla Provincia o si ritenesse necessario un chiarimento sui dati forniti.

Il questionario va spedito alla Provincia di competenza, che provvederà all'inoltro in Regione.

### Dati del compilatore

Nome: \_\_\_\_\_

Cognome: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_