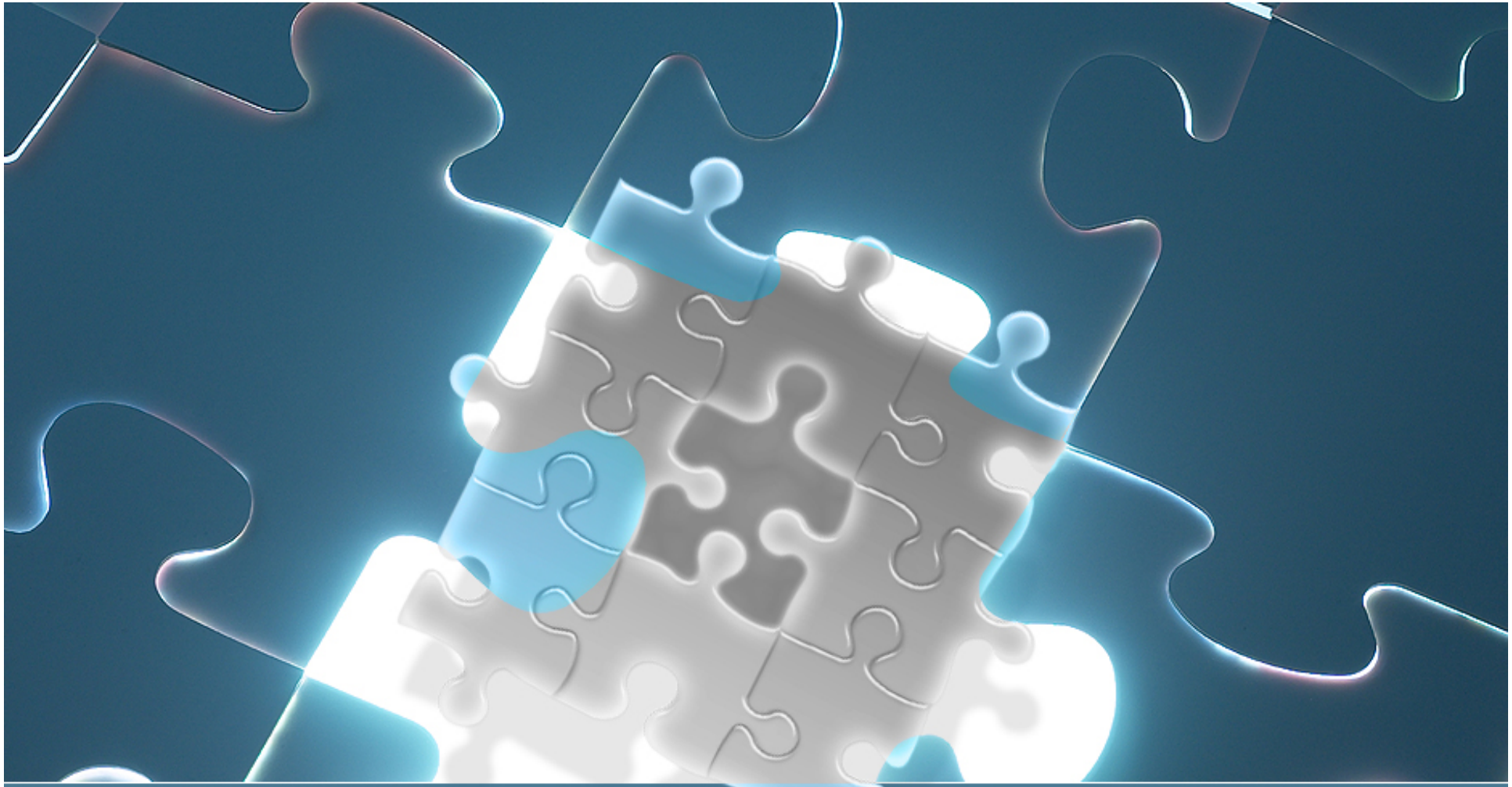


S I N S E

14 FEBBRAIO 2013

Sistema Informativo Nazionale Servizi Socio-Educativi per la prima infanzia – Regione Basilicata

Regione Basilicata

Il flusso informativo *Nidi di Infanzia* nell'ambito del Sistema Informativo Sociale della Regione Basilicata

Antonio di Gennaro

Roma, 14 febbraio 2013

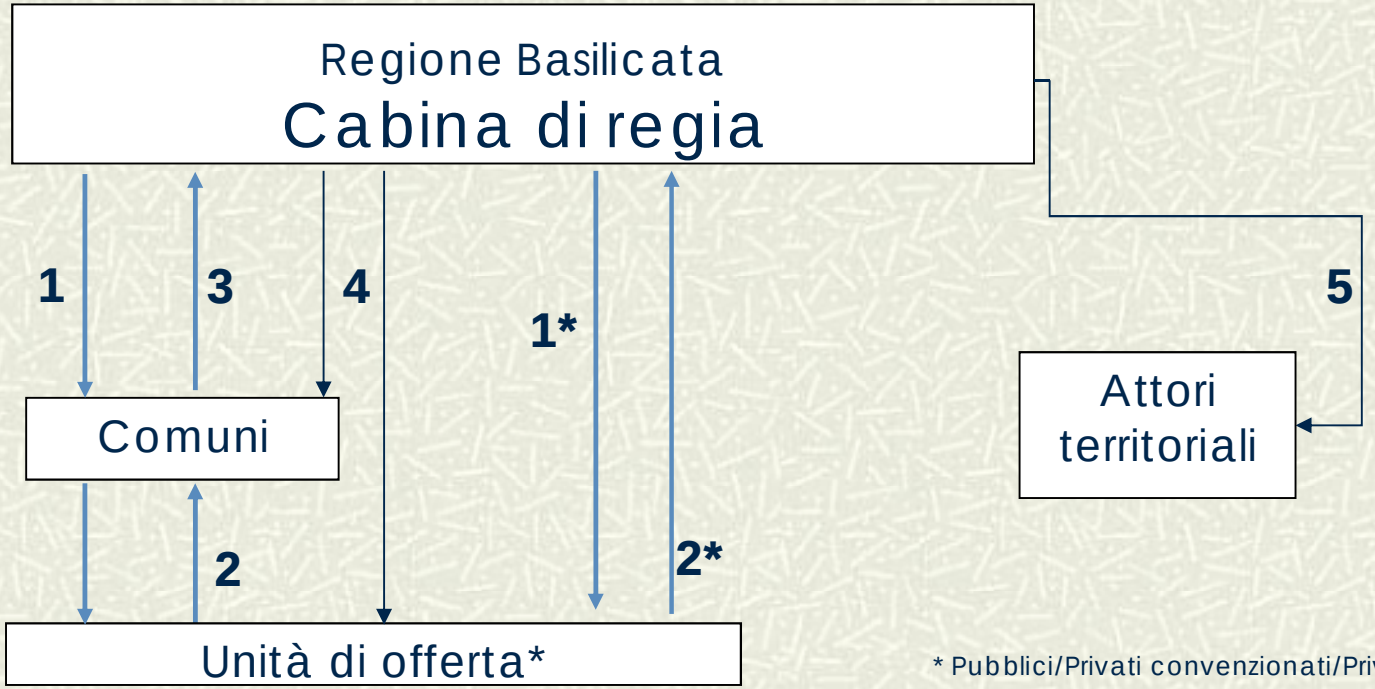
Flusso informativo nidi di infanzia

L'attivazione del flusso informativo su asili nido e sezioni primavera è stata impostata legando la rilevazione a una richiesta informativa ai Comuni connessa a un **procedimento amministrativo** già in essere per la concessione di contribuiti, **uniformando le procedure** (in particolare tempistica e modalità circolazione dati) tipiche dei flussi SISB a quelle del procedimento e **allargando i contenuti della rilevazione** dai dati di base e amministrativi ai fabbisogni informativi per la programmazione sociale regionale e di Zona.

Gestione del flusso

1. Obiettivo: **Monitoraggio rete (prestazioni, utenza, personale, tariffe)**
2. Mezzo del flusso: **Schede Standard informatizzata**
3. Periodicità: **Annuale**
4. Campo di osservazione: **Universo delle unità di offerta attive ("nidi di infanzia" L.R.4/2007: pubblici, privati convenzionati, privati autorizzati)**
5. Unità di rilevazione: **Singola unità d'offerta**
6. Contenuto informativo: **Vedi scheda**
7. Data di riferimento per la rilevazione: **31.12 di ogni anno**
8. Periodo di riferimento dei dati: **Anno precedente**
9. Validazione dati: **Regione (con supporto della Consulenza)**
10. Caricamento dati: **via web (hekp desk)**
11. Trasmissione dati: **via web (hekp desk)**
12. Elaborazione statistica e sociologica dei dati: **Consulenza**
13. Ritorno informativo (paniere di indicatori, report ad hoc): **Consulenza**
14. Diffusione: **Regione (portale SISB e seminari ad hoc)**

Schema di flusso



* Pubblici/Privati convenzionati/Privati autorizzati

1. Invio indicazioni per strumenti di rilevazione da Regione/Comuni alle unità di offerta avvalendosi di un procedimento amministrativo; (1*. direttamente a unità di offerta per nidi non a titolarità comunale)

2. Ritorno ai Comuni dalle singole unità d'offerta delle schede compilate (procedimento amministrativo); (2*. direttamente da unità di offerta per nidi privati, con validazione regionale)

3. Ritorno dei dati validati dai Comuni alla Regione (procedimento amministrativo)

4. Accessibilità all'archivio dati regionale (chiavi d'accesso)

5. Diffusione risultati regionali ai vari soggetti coinvolti

Principali step operativi

Aggiornamento anagrafiche

Annualmente, **in via preliminare all'avvio** di un nuovo flusso informativo, gli **uffici regionali** verificano con i **Comuni** l'apertura e la chiusura di unità di offerta (pubblica o privata anche non convenzionata) sul territorio e aggiornano di conseguenza l'anagrafica dell'unità di offerta e dei soggetti (titolari e gestori), e dunque l'universo di riferimento del flusso informativo.

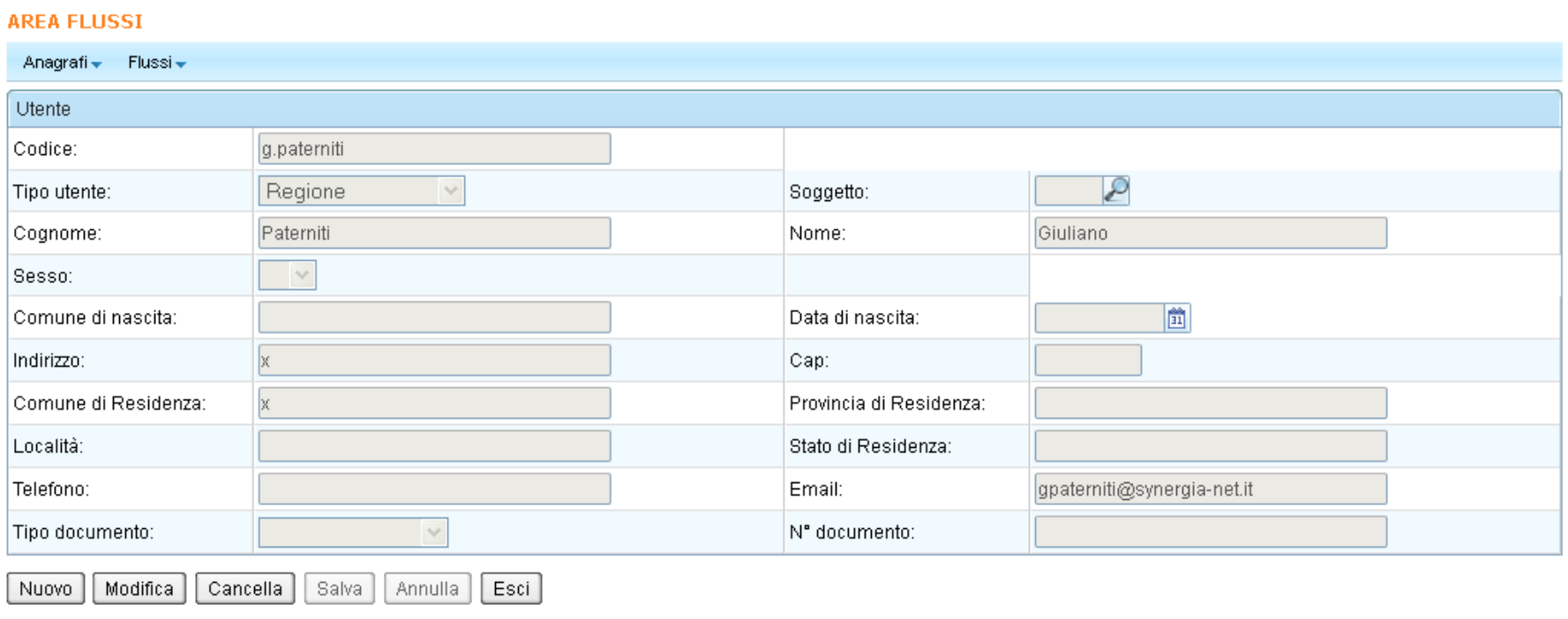
Elementi dell’anagrafica

Il soggetto

Si tratta del soggetto giuridico titolare e/o gestore del servizio. Ad esso sono associati una o più unità di offerta e uno o più utenti.

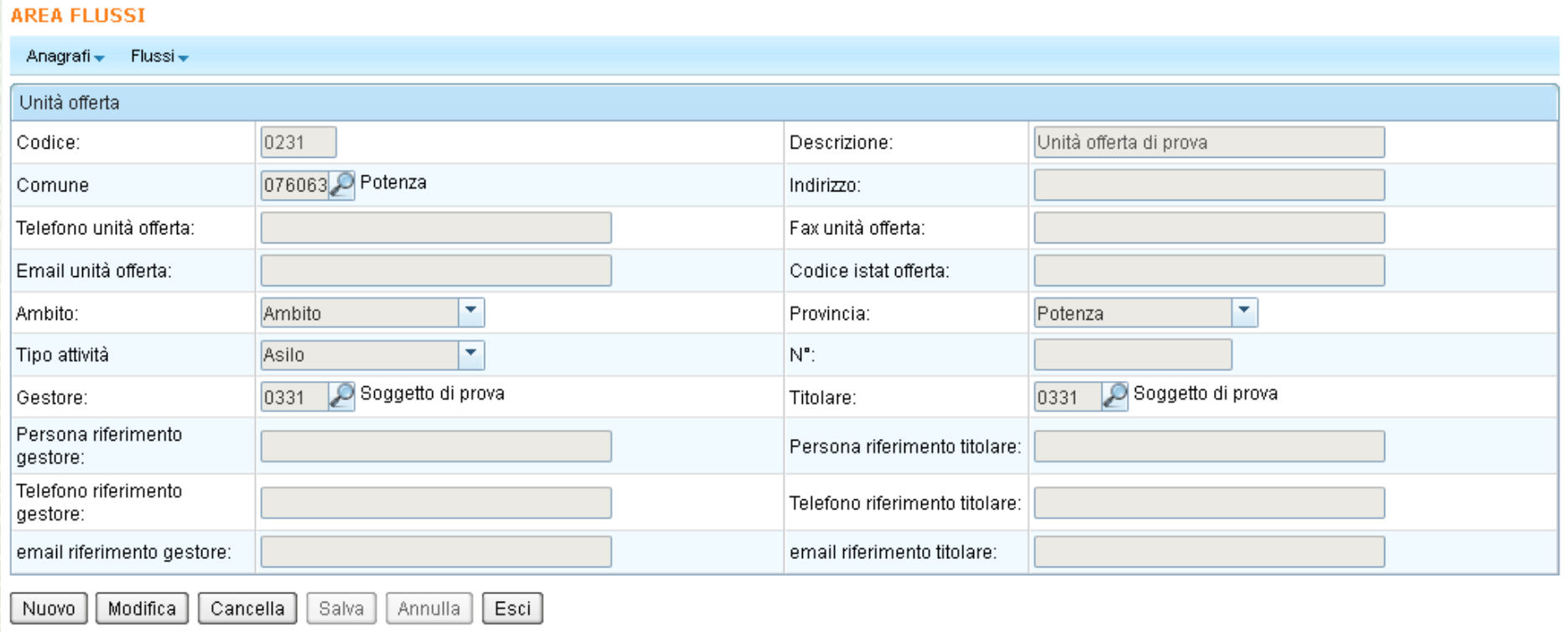
L'utente

Si tratta della persona fisica che ha l'accesso al sistema, con i relativi permessi (compilare, validare, visualizzare...). Può appartenere ad un soggetto gestore o titolare o ad un Ente che a vario titolo partecipa al SISB (Regione, Comuni...).



L’unità di offerta

Unità organizzativa di erogazione del servizio, nonché unità di analisi della rilevazione. E’ associata ad un soggetto titolare e gestore, nonché a dati di riferimento geografico.



AREA FLUSSI

Anagrafi Flussi

Unità offerta

Codice:	0231	Descrizione:	Unità offerta di prova
Comune	076063 Potenza	Indirizzo:	
Telefono unità offerta:		Fax unità offerta:	
Email unità offerta:		Codice istat offerta:	
Ambito:	Ambito	Provincia:	Potenza
Tipo attività	Asilo	N°:	
Gestore:	0331 Soggetto di prova	Titolare:	0331 Soggetto di prova
Persona riferimento gestore:		Persona riferimento titolare:	
Telefono riferimento gestore:		Telefono riferimento titolare:	
email riferimento gestore:		email riferimento titolare:	

Nuovo Modifica Cancella Salva Annulla Esci

Accreditamento

All'avvio effettivo (notificato tramite email) del nuovo flusso informativo i soggetti chiamati alla compilazione (titolari dei servizi) richiedono l'**accreditamento** degli utenti abilitati alla compilazione.

Tutti gli utenti confermano o modificano l'anagrafica presente nel sistema, mentre i nuovi utenti forniscono i propri dati per essere inseriti nell'anagrafica.

La procedura è condotta in modo conforme al procedimento amministrativo (raccoglie firma e documento della persona).

Verificata la richiesta, gli Uffici Regionali rilasciano un account di accesso che è univoco per l'utente e dunque associato alle unità di offerta e soggetti sulle cui schede può operare.

Accreditamento al sistema

Procedura di Accreditamento / Riaccreditamento

Benvenuto nella procedura di Accreditamento / Riaccreditamento. Scegli una delle tre opzioni disponibili:

UTENTE PRECEDENTEMENTE REGISTRATO

DISPONI DI UN NOME UTENTE E UNA PASSWORD? **Prosegui**

HAI DIMENTICATO NOME UTENTE E PASSWORD? **Recupera**

REGISTRAZIONE NUOVO UTENTE

SONO UN NUOVO UTENTE (MAI REGISTRATO IN SISB) **Registrati**

Accreditamento di un nuovo utente

Modulo - RICHIESTA DI RILASCIO CREDENZIALI DI AUTENTICAZIONE (LOGIN E PASSWORD) PER L'ACCESSO ALLA SEZIONE RISERVATA DEL SITO WEB SISB

Il modulo, una volta compilato, deve essere stampato, firmato dal proprietario ed inviato via FAX

I campi contrassegnati dal simbolo * (asterisco) sono da considerarsi obbligatori

RICHIEDENTE

Cognome*: Nome*: Sesso*: Comune di nascita*: Data di nascita*: Codice Fiscale*:

Indirizzo*: Nr: Cap*: Comune di residenza*:

Provincia*: Scegli Provincia Stato*: ITALIA Località:

Telefono*: Documento di riconoscimento*: Nr documento*:

Email*:

SOGGETTO TITOLARE O GESTORE

Denominazione*: Indirizzo*: Nr: CAP*:

Comune*: Provincia*: Scegli Provincia

Codice Fiscale: Partita IVA: Telefono*: Fax:

Email*:

Unità d'offerta

Denominazione*: Indirizzo*: Nr: CAP*:

Comune*: Provincia*: Scegli Provincia

Telefono: Fax: Email:

L’account

AREA FLUSSI

Anagrafi Flussi

Gestione account

Stato [ ] Aggiorna Cancella richiesta

Cognome	Nome	Comune	Soggetto	username	Stato
[redacted]					

	Utente
Cognome	test
Nome	test
C.F.	TSTTST90A01G942
Indirizzo	test
Comune	test
Email	test@test.it

	Soggetto
RagSoc	test@test.it
Indirizzo	test@test.it
Comune	test@test.it
Tel	76654754
Fax	
Email	test@test.it
PIVA	
C.F.	01465470761

	Unità offerta
RagSoc	test@test.it
Indirizzo	test@test.it

Etichetta	SISB	Account
Denominazione		Ar[redacted]a
Codice Fiscale		Ml[redacted]186

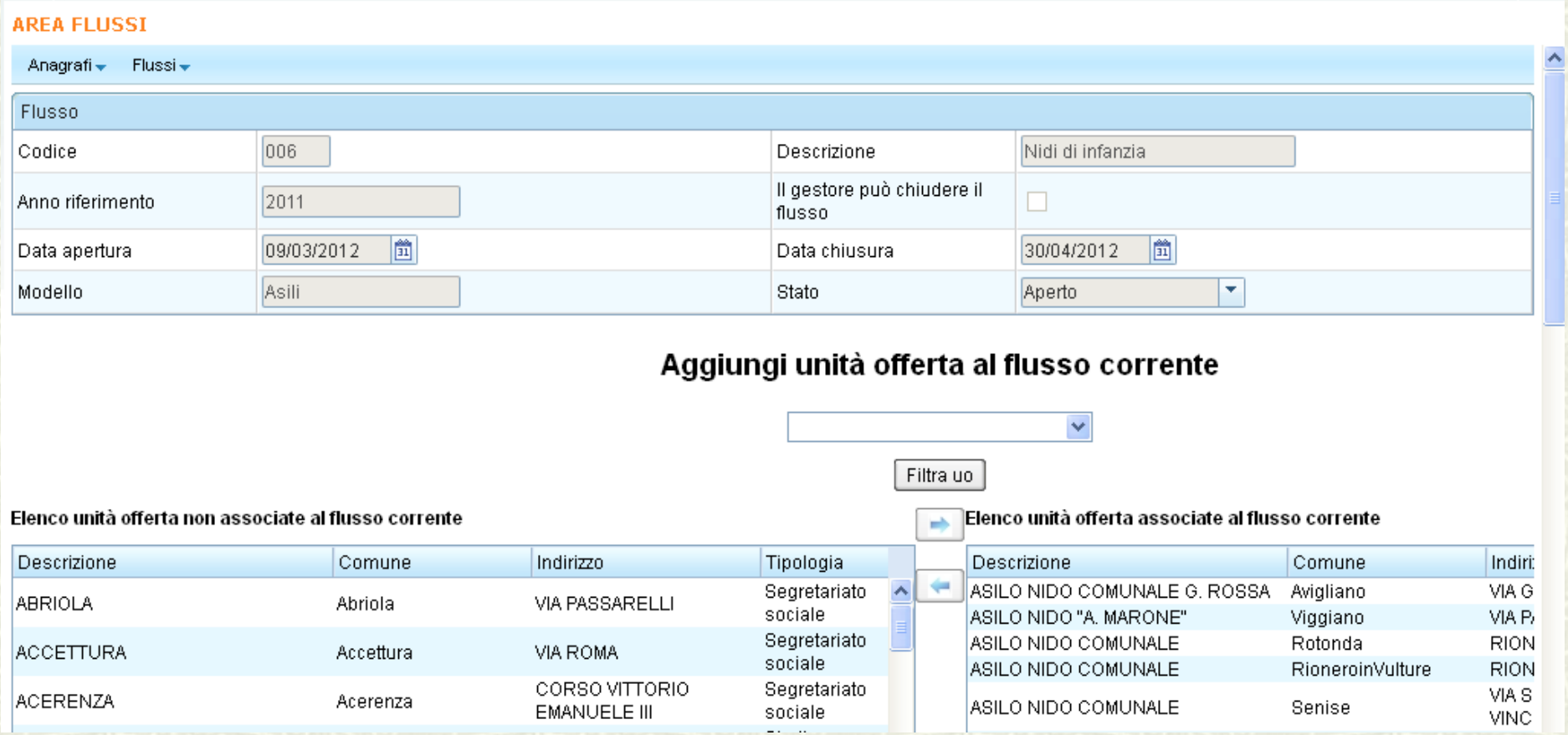
Username t.test

Soggetto:

Crea utente Aggiorna soggetto sull'utente

Attivazione del flusso informativo

Le unità di offerta vengono quindi associate al flusso informativo



Scheda di rilevazione - contenuti

- Tipologia di servizio e dati autorizzativi
- Aspetti infrastrutturali
- Capacità ricettiva
- Periodi e orari di apertura
- Prestazioni erogate
- Utenza accolta al 31.12 e nel corso dell'anno solare
- Rette praticate al 31.12
- Dati di bilancio consuntivo e preventivo
- Dettaglio del personale operante

Scheda di rilevazione - esempi

DATI SUL SERVIZIO

1. Tipologia della struttura

2. La struttura è autorizzata?

Nel seguito della scheda si utilizza per semplicità solo la denominazione "nido" con cui si intendono tutte le tipologie di servizio (asilo nido, micro nido, nido aziendale, nido di condominio, sezione primavera).

3. L`immobile ove ha sede il nido è

4. Il nido è sito

5. Superficie totale coperta del nido

Superficie totale coperta (mq)

Per superficie coperta di intende la superficie interna e coperta dell'edificio. Sono pertanto da escludere eventuali cortili coperti, aree esterne coperte, balconi, terrazze. Se l'edificio è costituito da più piani, seminterrato o piani soppalcati, la superficie da riportare è data dalla somma delle loro superfici

Scheda di rilevazione - esempi

AREA FLUSSI

40. Bilancio consuntivo per l'anno 2011 e preventivo per l'anno 2012 (Arrotondare all'unità di Euro)

Nelle spese non considerare l'importo relativo alla retribuzione del personale, che deve essere invece indicato in pagina 6

Spese

	Spese	Consuntivo 2011 (Euro)	Preventivo 2012 (Euro)
	1. Spese per la formazione del personale		
	2. Spese per affitto		
	3. Spese per ammortamenti		
	4. Spese per manutenzione ordinaria		
	5. Spese per utenze (riscaldamento, luce, telefono)		
	6. Spese per materiali di consumo e pulizia		
	7. Spese per materiale ludico/didattico		
	8. Spese per derrate alimentari, acquisto pasti, vitto		
	9. Spese per acquisto di servizi complementari		
	10. Altre spese		

Totale spese

Consuntivo 2011 (Euro)

Preventivo 2012 (Euro)

Gestione del flusso

Alla compilazione della scheda possono partecipare più utenti autorizzati (es. utenti titolari e gestori), ma la chiusura virtuale della scheda deve essere sempre compiuta dal soggetto titolare.

La compilazione viene supportata da personale regionale dedicato che garantisce un help desk tecnico, provvede al monitoraggio dell'avanzamento della rilevazione e alla validazione di ogni singola scheda.

Qualora la validazione faccia emergere la necessità di correzioni, la scheda viene riaperta alla compilazione; in caso contrario viene contrassegnata come "archiviata" e resa disponibile per l'esportazione.

Gestione del flusso

In ogni momento (durante e dopo la rilevazione) gli utenti abilitati possono accedere alle singole schede di rilevazione.

AREA FLUSSI

Anagrafi Flussi

FlussoUO

Flusso Nidi di infanzia Stato Archiviato Unità offerta Tipo attività Nidi di infanzia

Dalla data Alla data

Unità offerta	Indirizzo	Comune	Data apertura	Data chiusura	Stato
ISTITUTO COMPRENSIVO	VIA E. FERMI	GenzanodiLucania	09/03/2012	30/04/2012	Archiviato
ISTITUTO COMPRENSIVO SEZIONE PRIMAVERA	VIA PIANO DEL LAGO	Rivello	09/03/2012	30/04/2012	Archiviato
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - SEZIONE PRIMAVERA	P.ZZA GRAMSCI	CastelluccioInferiore	09/03/2012	30/04/2012	Archiviato
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE G. RACIOPPI	VIA PARCO DEL SEGGIO	Moliterno	09/03/2012	30/04/2012	Archiviato
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - SEZIONE PRIMAVERA	LOCALITA' ANZOLECONTE	Viggianello	09/03/2012	30/04/2012	Archiviato
SCUOLA PARITARIA DELL'INFANZIA "SACROCUORE" SEZ. PRIMAVERA	RECINTO MARIO PAGANO	Matera	09/03/2012	30/04/2012	Archiviato
ISTITUTO COMPRENSIVO G.CASTRONUOVO	VIA VITTORIO EMANUELE	Roccanova	09/03/2012	30/04/2012	Archiviato
IL PUZZLE S.C.S. CAPPUCCETTO ROSSO SEZ. PRIMAVERA	VIA FOGGIA	Matera	09/03/2012	30/04/2012	Archiviato

La fase di restituzione

1. Esportazione dei dati
2. Diffusione di rapporti analitici
3. Seminari annuali di presentazione dei risultati a Comuni e Gestori

Export dei dati

	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT
1	d48_5totali_1_vuoto	d50_1	d50_2	d51_1	d51_2	d52_1	d52_2	d52_3	d53_1	d53_2	d54_1	d57_1	d58.d58_temiFormazione	d58_specificare
2														
3		1	9	9	0	0	5	5	1	1	2	2	6	
4		1	5	5	0	0	7	7	2		2	1	5	
5		1	8	8	0	2	6	8	2		1	1	7	disagio minori
6		1	140	140	0	85	33	118	2	1	1	1	4	
7		1	9	9	0	1	7	8	2		1	1	7	DISAGIO MINORI
8		2		3	10	17	20	37	1	1	1	1	6	
9		2		0	2	0	4	4	1	1	2	1	6	
10		1	64	0	0	37	62	99	1	1	1	1	2	
11		1	79	0	61	7	45	52	1	1	1	2	4	
12		1	15	15	0	1	21	22	1	1	2	1	4	
13		2		16	0	1	2	3	1	1	1	1	5	
14		1	3	3	0	1	21	22	1	1	2	2	6	
15		1	8	10	0	0	3	3	2		1	2	6	
16		1	20	0	0	15	27	42	1	1	1	1	1	
17		1	21	0	0	14	18	32	1	1	1	1	3	
18		1	14	14	0	5	13	18	1	1	2	1	6	
19		1	20	20	0	1	1	2	2		1	1	4	
20		2		0	36	1	10	11	2		1	1	3	
21		1	37	37	0	14	26	40	1	1	1	1	4	
22		2		0	12	2	12	14	1	7	2	2	2	
23		1	10	10	0	3	6	9	1	7	2	1	6	
24		1	9	9	0	3	6	9	1	1	2	1	6	
25		1	260	260	0	105	115	220	1	1	1	1	5	
26		1	8	8	0	1	5	6	1	1	2	1	6	
27		2		0	15	0	10	10	1	1	2	2	2	
28		2		0	28	0	12	12	2		2	2	6	
29		1	1	0	16	1	5	6	2	13	2	2	2	
30		1	9	9	0	3	5	8	1	9	2	1	6	
31		2		8	0	0	5	5	1	1	2	1	6	PROC.DI INTERVENTO E ASSISITENZA SULLE V
32		2		0	38	2	15	17	1	1	2	1	6	
33		2		6	8	7	20	27	1	3	2	1	1	
34		1	12	12	0	0	8	8	1	1	1	1	5	
35		1	14	14	0	6	9	15	1	1	2	1	6	
36		1	7	7	0	1	4	5	1	7	1	2	4	
37		1	12	12	0	4	7	11	1	1	2	1	4	
38		1	4	5	0	0	0	0	2		2	1	6	
39		1	12	12	0	8	1	9	1	10	1	1	6	

REGIONE BASILICATA

Sistema Informativo Sociale Basilicata

Dipartimento Salute, Sicurezza e Solidarietà Sociale, Servizi alla Persona e alla Comunità

Ufficio Promozione Cittadinanza Solidale ed Economia Sociale, Sviluppo Servizi Sociali e Sociosanitari

Home | Il Progetto | Prodotti | Link | Area Flussi | Accreditamento | Contatti | S.I.S.B.

Rapporti

25 novembre 2011 - La Rete degli Asili Nido. Anno 2010

- Rapporto Analitico.

- Relazione sintetica.

- Presentazione dei risultati

25 novembre 2011 - Il segretariato sociale e il servizio sociale professionale. Anno 2010

- Rapporto Analitico.

- Relazione sintetica.

- Presentazione dei risultati

28 settembre 2011 - La Rete degli Asili Nido. Anno 2010

- Rapporto Analitico - Versione provvisoria Settembre 2011.

28 settembre 2011 - Il segretariato sociale e il servizio sociale professionale. Anno 2010

- Rapporto Analitico - Versione provvisoria Settembre 2011.

26 maggio 2011

- Determina Dirigenziale di approvazione del documento denominato "Sistema Informativo Sociale della Regione Basilicata - SISB - Modello Generale di Architettura del Sistema"

31 marzo 2011 - Potenza

- Rapporto sperimentale sulla residenzialità socio-assistenziale

14 dicembre 2010 - Potenza - La Rete degli Asili Nido

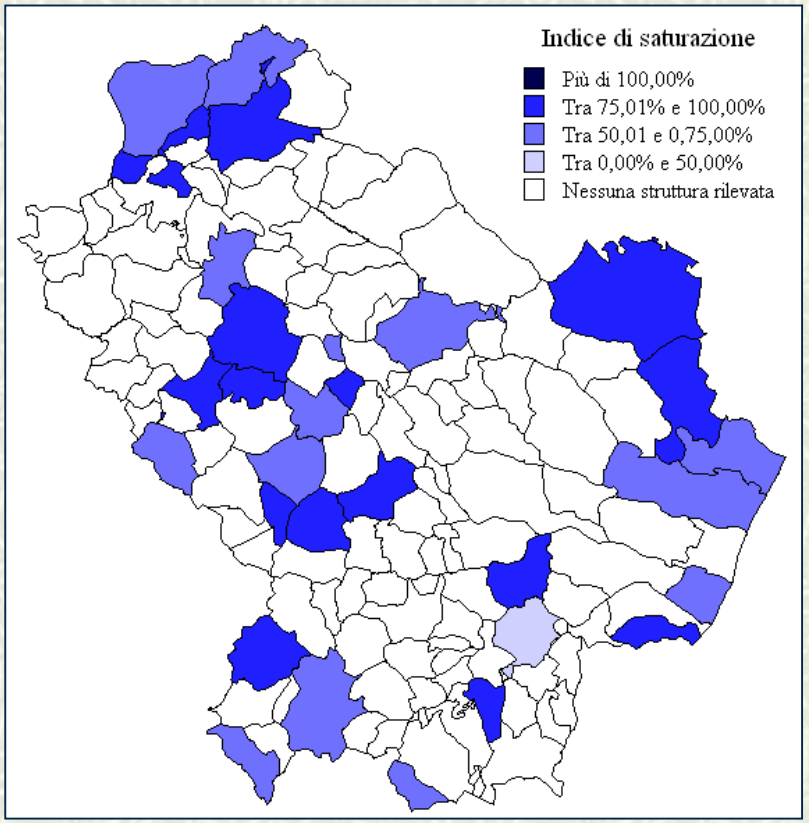
- Rapporto Analitico - Settembre 2010 [PDF]

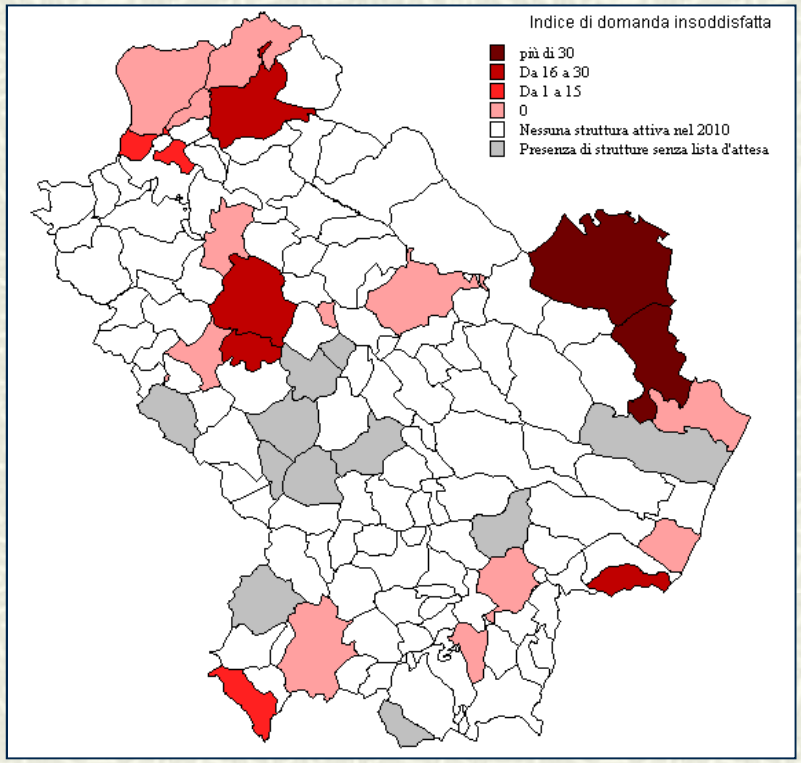
Atti dei convegni

30 novembre 2012 - Potenza - Convegno SISB e Politiche Sociali

Esempio (1) da seminario di presentazione dei risultati

Indice di saturazione





Indice di domanda insoddisfatta

Esempio (2) da seminario di presentazione dei risultati

Dotazione di servizi e locali (% di nidi dotati)	2009	2010
Presenza di servizi igienici per i bambini	100,0	100,0
WC per il personale	100,0	100,0
Locali separati per deposito attrezzature e materiali di pulizia	95,2	100,0
Presenza di salone giochi	98,4	96,7
Locale spogliatoio per il personale	95,2	95,0
Parcheggio nelle vicinanze	90,0	95,0
Servizio mensa	95,2	95,0
... di cui con cucina propria	*74,6*	*71,9*
Spazio per i colloqui con i genitori	**87,1**	**93,3**
Presenza di sala mensa	**85,5**	**93,3**
Fermata dei mezzi pubblici nelle vicinanze	**80,0**	**90,0**
Locali separati per conservazione materiali per la preparazione dei pasti	83,9	83,3
Presenza di area verde di pertinenza dell'asilo	82,3	81,7
Spazio per la preparazione del materiale didattico	80,6	80,0
Servizio trasporto bambini	17,7	10,0
Parcheggio interno	26,7	36,7

Esempio (3) – punti di forza

- Adattamento dell'offerta al bisogno di cura emergente: metà delle strutture ha iniziato la propria attività dopo il 2007, tra queste tutte le sezioni primavera operanti.
- Scarto tra capienza reale e teorica limitato, sebbene presente. Nel 73% delle strutture capienza teorica e reale coincidono; rispetto ai dati 2009 lo scarto è, però, cresciuto in provincia di Matera, in misura tale da non poter compensare la diminuzione della provincia di Potenza.
- Indice di saturazione abbastanza elevato (88,2%).

Esempio (4) – punti di debolezza

- Presenza non capillare sul territorio regionale sebbene le strutture risultino abbastanza ben distribuite sul territorio lucano: solo 30 Comuni su 131 sono sede di almeno una struttura.
- Livello della domanda insoddisfatta elevato in provincia di Matera (35%), pur in calo rispetto al 2009.
- Elevato scarto tra l'indice di saturazione (88,2%) e l'indice di saturazione effettiva (71,0%), analogamente a quanto rilevato nel 2009 ed in misura più consistente nella provincia di Matera, dove si registra un maggiore indice di saturazione a fronte di un livello quasi identico di saturazione effettiva.

Gli sviluppi futuri (adeguamento al SINSE)

- Siamo in fase di ri-affidamento della manutenzione e sviluppo del SISB. Fase in cui si progettano i necessari aggiustamenti/adeguamenti a sopravvenute esigenze.

- Riguardo al SINSE, mi pare che alcune delle perplessità da noi sollevate siano state colte, in relazione alla semplificazione di alcuni aspetti sulla durata delle frequenza.
- Sicuramente ci saranno da apportare delle modifiche alla scheda di rilevazione e al conseguente tracciato record del flusso SISB, ma non di grande rilievo.

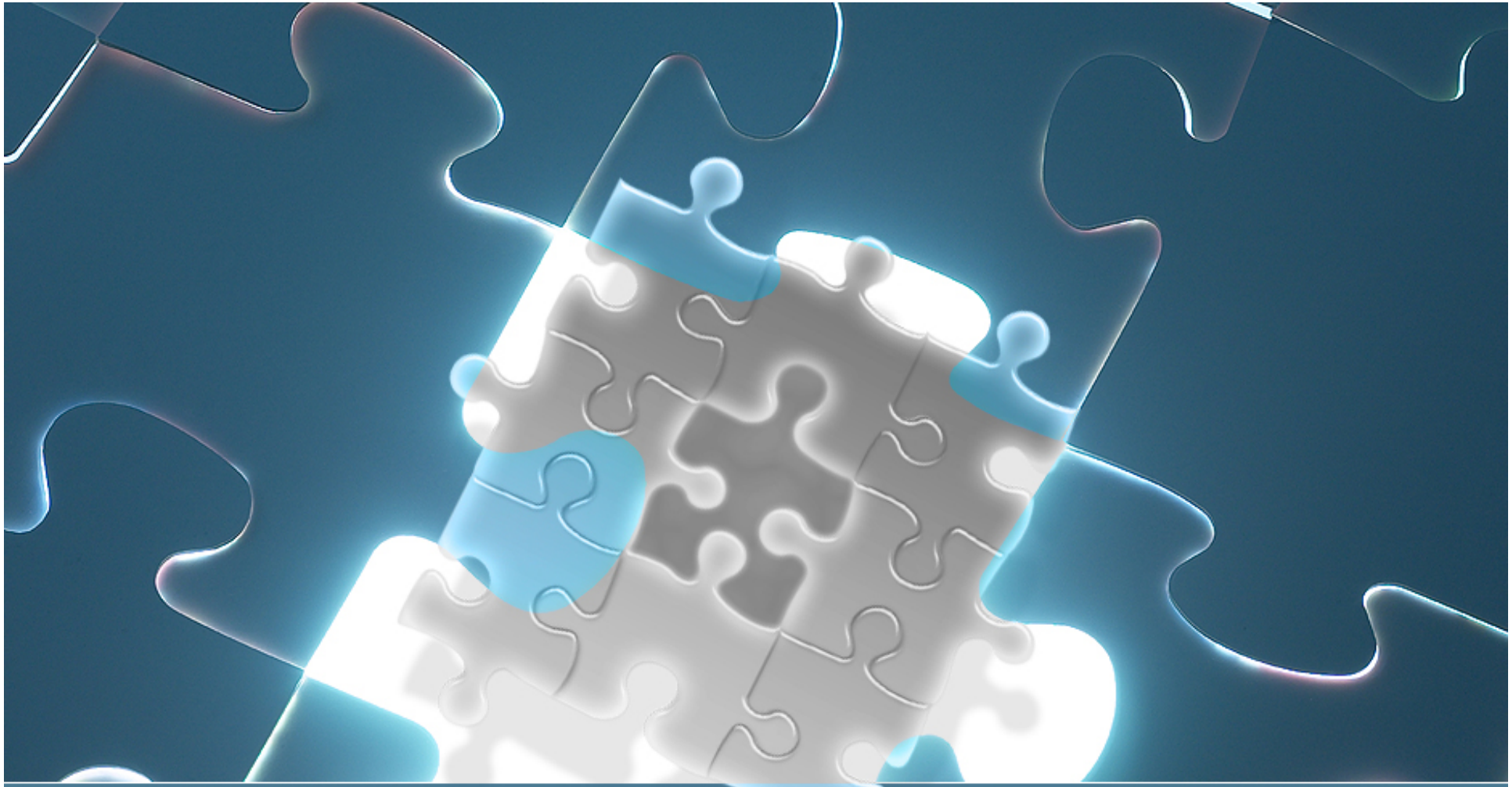
Gli sviluppi futuri (adeguamento al SINSE)

- La modifica più grossa riguarda la classificazione in classi ISEE, tuttavia il criterio (riprodurre la distribuzione di frequenza degli iscritti per classi) è molto simile a quello del SISB: in altre parole, benché la scheda cambierà, per i compilatori non si tratterà di una novità devastante che potrebbe destabilizzare un flusso ormai consolidato. Le modifiche tecniche al tracciato record potrebbero non essere irrilevanti, ma rientrano comunque nella "manutenzione ordinaria" perché non modificherebbero significativamente le logiche relazioni dei database.
- Qualche preoccupazione in più, ma sempre con riferimento alla onerosità e destabilizzazione della compilazione, potrebbe comportare un eccessivo dettaglio sulle rette, discorso che mi pare tuttavia ancora oggetto di discussione: sull'aspetto delle rette il flusso SISB è (per scelta) molto scarno e andrebbe nel caso sicuramente ampliato.

Regione Basilicata

Grazie per l'attenzione

antonio.digennaro@supporto.regione.basilicata.it



S I N S E

14 FEBBRAIO 2013

Sistema Informativo Nazionale Servizi Socio-Educativi per la prima infanzia – Regione Umbria

COSA RAPPRESENTA IL **SIRSE** IN REGIONE UMBRIA

L.R. n.30/2005

Il **SIRSE**, in corso di sviluppo, è il nuovo Sistema Informativo Regionale per i Servizi Socio-Educativi per la prima infanzia, nato per attuare la **L.R. n.30 del 2005** che regolamenta il "Sistema Integrato dei Servizi Socio-Educativi per la prima infanzia" attualmente gestito tramite applicativo desktop, ed in particolare:

- detta i criteri generali per la realizzazione, la gestione, la qualificazione, la sperimentazione e il controllo del sistema dei servizi socio-educativi per la prima infanzia, sia di natura pubblica che privata;

- promuove l'organizzazione e la qualificazione del sistema di servizi per la prima infanzia al fine di sostenere il loro percorso di crescita psicofisica, affettiva e di convivenza, attraverso l'incremento di relazioni significative in un ambiente di socialità e di gioco;

- opera per sostenere sia la funzione educativa della famiglia che l'armonizzazione dei tempi di lavoro e di cura della stessa.

Adempimenti del regolamento regionale n.13 del 20 dicembre 2006

L'**art.38** del Regolamento sulle autorizzazioni, stabilisce che "**il comune competente per l'autorizzazione**" acquisisce dai soggetti titolari delle Unità di Offerta i dati dell'anno solare precedente e li trasmette alla **Regione** entro il 15 aprile di ogni anno. Sono tenuti a trasmettere i dati tutti i titolari dei servizi socio-educativi per la prima infanzia sia **pubblici** (indipendentemente dalla gestione) che **privati.**

I dati previsti dal regolamento sono:

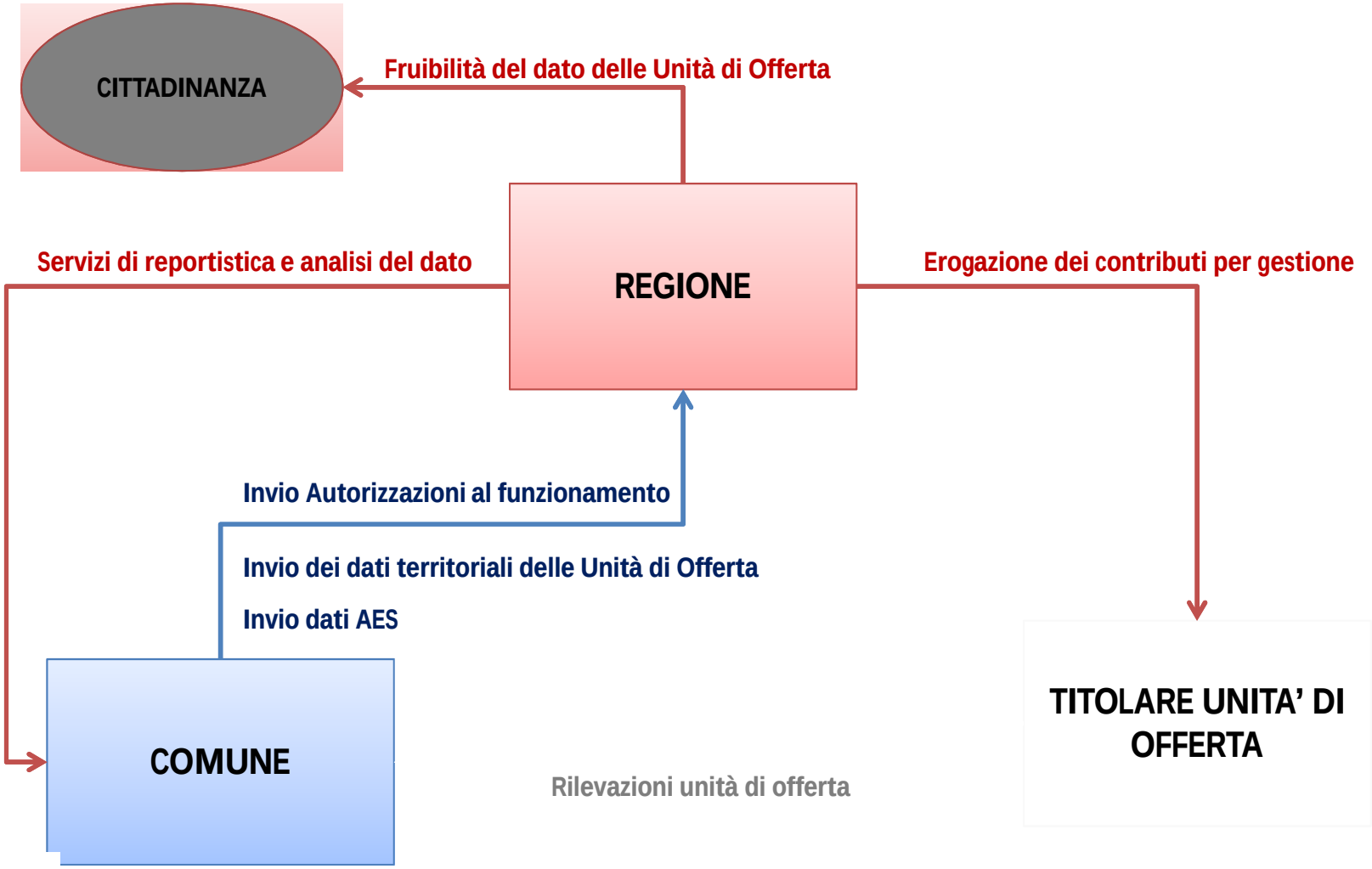
- (I dati individuali inerenti le bambine i bambini e le famiglie);
- numero delle bambine e dei bambini effettivamente frequentanti, con riferimento ai diversi mesi di apertura del servizio;
- numero degli operatori impiegati, distinti in educatori ed operatori ausiliari e relativi titoli di studio posseduti;
- periodo di apertura e costo totale del servizio a carico dell'ente titolare e/o gestore del servizio;
- ammontare della retta mensile a carico delle famiglie.

Le cifre del sistema informativo regionale

- Enti coinvolti: 47comuni su 92
- Unità di Offerta: 320 (pubbliche e private)
- Posti: 8.304 su 24.150 bambini
- Autorizzazioni al funzionamento: 320

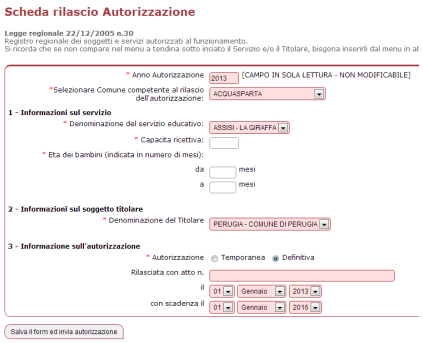
Chi fa cosa

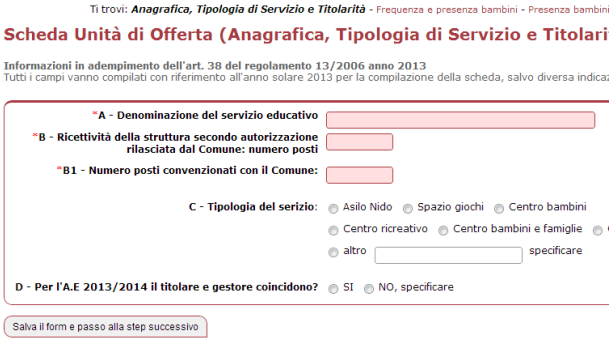
L.R. n.30/2005



Sintesi del processo di acquisizione del dato nel SIRSE

Autentificazione soggetto → Inserimento autorizzazione unità di offerta (Comune) → Compilazione scheda rilevazione UO (Titolare) → Acquisizione del dato (Regione)

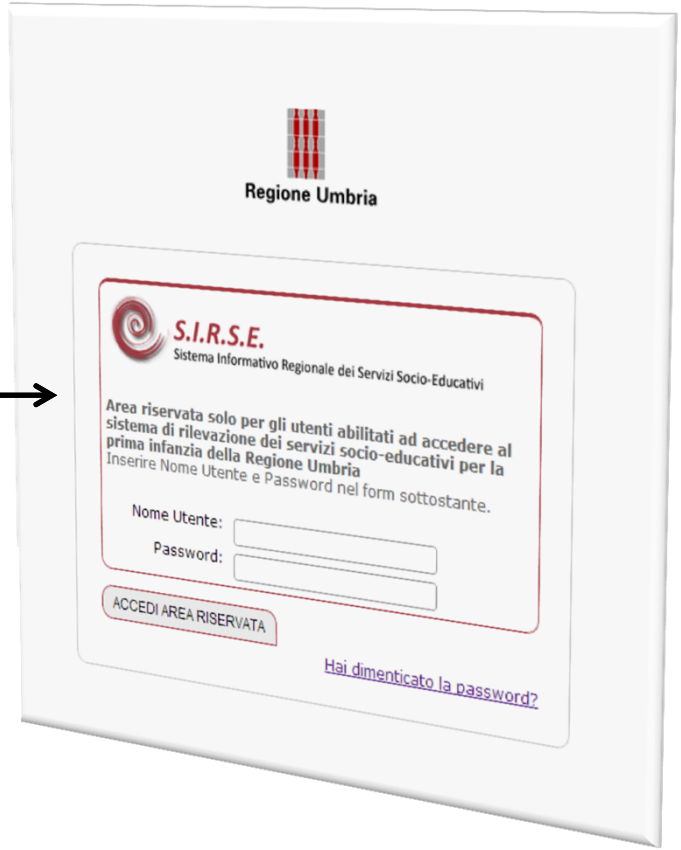


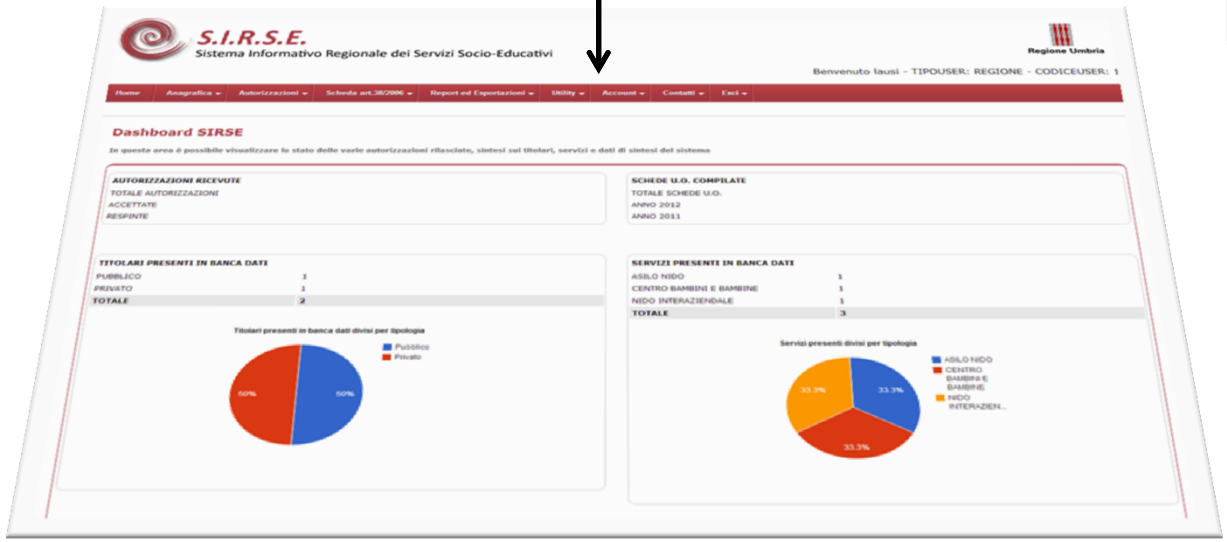


Caratteristiche minime del SIRSE (1/5)

Autenticazione con user id e password
Profilazione utente: regionali, provinciali, comunali, privati, ecc....

Dashboard di ingresso:
Consultazione di widget grafici come:
Numero delle anagrafiche registrate, delle autorizzazioni in corso, enti coinvolti, ecc.

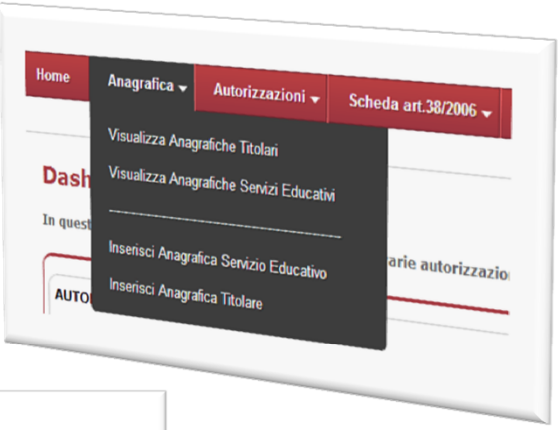




Caratteristiche minime del SIRSE (2/5)

Gestione delle anagrafiche - gestore/titolare/unità di offerta:

- svincolate dalle rilevazione periodiche ed effettuate sia a livello centrale (*regione*), che di utente compilatore e certificatore del dato;
- Entro 20 gg dal rilascio/modifica delle autorizzazioni il Comune provvede all'aggiornamento dei titolari;
- Aggiornamento in tempo reale del dato;



Caratteristiche minime del SIRSE (3/5)

Set informativo anagrafica titolari (autorizzazione):
- dati di base anagrafici – tracciato SINSE;
- dati accessori

Gestione :
- Comuni

Set informativo anagrafica Servizi UO (autorizzazione):
- dati di base anagrafici – tracciato SINSE;
- dati accessori

Gestione :
- Comuni

Set informativo anagrafica Gestori UO :
- dati di base anagrafici – tracciato SINSE;
- dati accessori

Gestione :
- Titolari

Gestione processo aggiornamento anagrafica:
Tutte le procedure di inserimento, aggiornamento vengono gestite sia a livello centrale, che a livello di singolo operatore ciascuno per la sua competenza (autorizzazione, rilevazione UO)

Caratteristiche minime del SIRSE (4/5)

Gestione delle rilevazioni: Il Set informativo della scheda di rilevazione dell'Unità di Offerta comprende le seguenti sezioni:

- Anagrafica e tipologia di servizio
- Frequenza e presenza bambini
- Personale
- Periodi e orari di apertura
- Informazioni su spazi e strutture
- Costi
- Rette – entrate

Gestione operativa del processo di rilevazione: Il controllo dei dati avviene a livello di territorio comunale, una volta che tutti i titolari delle unità d'offerta hanno compilato le schede annuali, il Comune verifica alcuni campi (esempio: posti in convenzione, retta convenzionata, ecc.) e valida la scheda per l'invio alla Regione. L'avvio e la chiusura della rilevazione è gestita dalla Regione.

Gestione delle autorizzazioni: Il rilascio/modifica da parte del Comune delle autorizzazioni (o la comunicazione DIA ricevuta dal Comune) avvia il processo di aggiornamento del SIRSE.

Caratteristiche minime del SIRSE (5/5)

Funzionalità aggiuntive:

- Gestione utente, profilazione ed accessi differenziati a seconda della funzioni svolta all'interno del Sistema Informativo
- Reportistica per livello di utente (regione, comune, ecc.), con l'utilizzo delle API di Google chart e Google map per analisi statistiche e territoriali;
- Esportazione dei dati anagrafici, di rilevazione e delle autorizzazioni in formato xls, xml, csv.
- Esportazioni delle localizzazioni sul territorio delle unità di offerta tramite file kml o kmz con relativi metadati per l'identificazione anagrafica;
- Esportazione del tracciato record previsto dal progetto **SINSE** (in corso di definizione).
- Gestione allegati: progetto educativo, carta dei servizi, ecc.
- Gestione da parte dell'amministratore delle tabelle di sistema
- **Interoperabilità con il sistema informativo per la gestione dell'Anagrafe dell'Edilizia Scolastica (AES) presente in Regione Umbria**

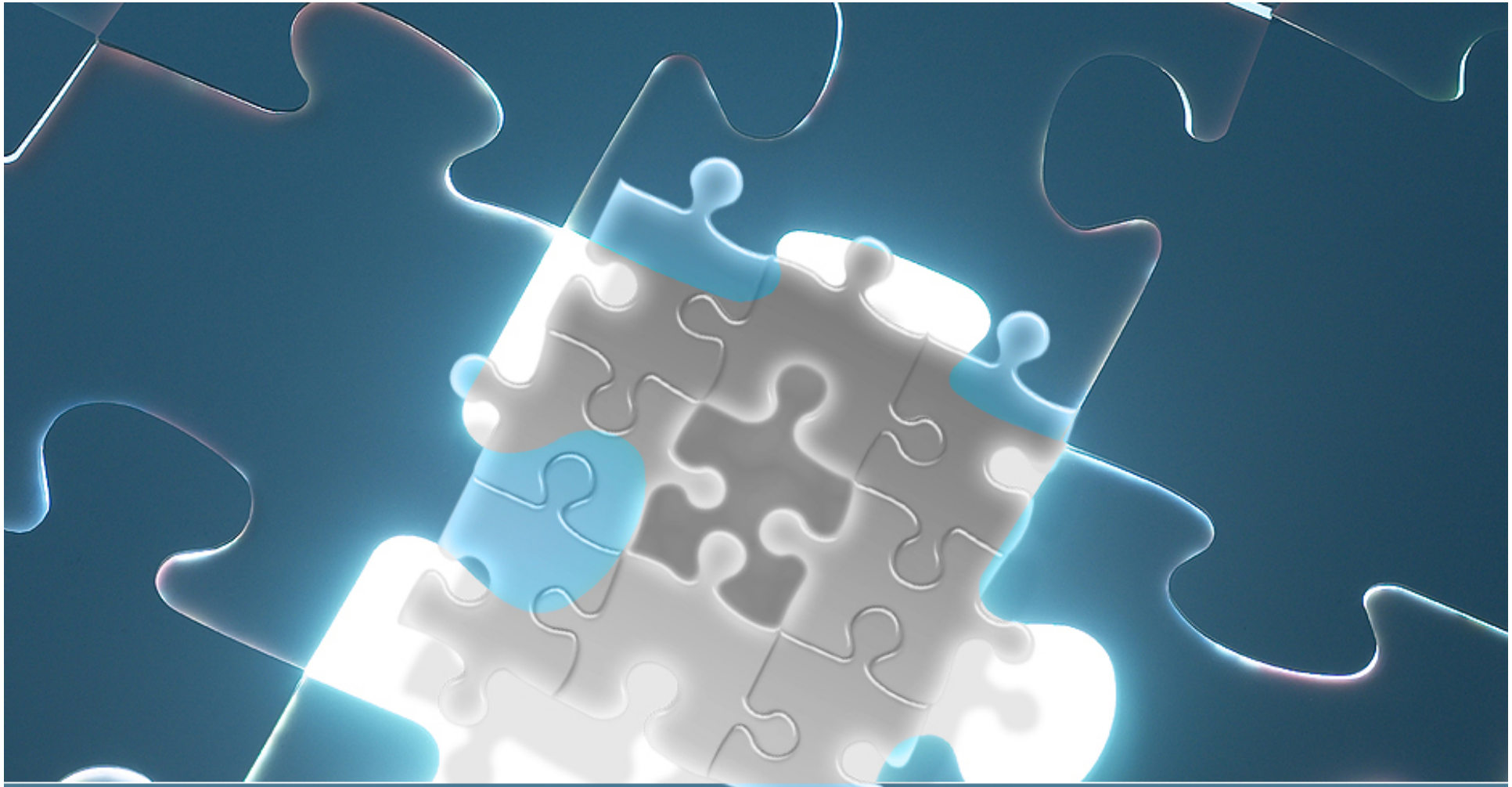
Interoperabilità SIRSE ß à AES

Perché mettere in relazione i due sistemi informativi:

- Andare nell'ottica della unificazione delle banche dati e dell'interoperabilità
- Utilizzare l'AES per ricavare ulteriori informazioni sulle strutture presenti nel territorio (scheda edificio scolastico/educativo prevista dall'art. 7 della legge 23/1996), come:
    - Stato delle certificazioni della struttura educativa (es. Certificato di prevenzione incendi **CPI**) in corso di validità, per il monitoraggio in tempo reale delle autorizzazioni rilasciate
    - Tipologia costruttiva e anno di costruzione
    - Vulnerabilità sismica ed eventuali adeguamenti anti sismici
    - Dati planimetrici e dimensionali
    - Contenimento consumi energetici e barriere architettoniche
    - Georeferenziazione edificio

GRAZIE E BUON LAVORO

SIRSE UMBRIA
www.sirse.regione.umbria.it



S I N S E

14 FEBBRAIO 2013

Sistema Informativo Nazionale Servizi Socio-Educativi per la prima infanzia – Regione Toscana

REGIONE TOSCANA

SIRIA – Sistema Informativo InfanziA

Sviluppato con la collaborazione di Istituto degli Innocenti e Osservatorio scolastico della Provincia di Pisa

Riferimenti normativi: Regolamento 8 agosto 2003, n. 47/R. “Regolamento di esecuzione della L.R. 26.7.2002, n. 32” (Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale, lavoro)

L’art. 29 del D.P.G.R. 47/r 2003 prevede quanto segue:

- I soggetti gestori di servizi educativi pubblici e privati autorizzati sono tenuti a trasmettere, al comune territorialmente competente, entro il 15 gennaio di ogni anno , i dati previsti dalla Giunta Regionale relativi ai servizi educativi autorizzati, riferiti all'anno educativo in corso aggiornati al 31 dicembre.
- I Comuni inseriscono nel flusso informativo regionale tutti i dati riferiti ai servizi educativi per l'infanzia nell'ambito del territorio di competenza entro la data del 28 febbraio di ogni anno.

Il mancato inserimento dai dati comporta per il comune la sospensione dai finanziamenti regionali, di qualsiasi natura, nel settore dei servizi educativi per la prima infanzia, fino al 31 dicembre dell’anno in corso.

REGIONE TOSCANA

Gestione Anagrafica

- Il sistema informativo permette la gestione sia delle anagrafiche (unita' di offerta/servizi e relativi titolari/gestori) che delle rilevazioni: l'anagrafica è parte integrante della rilevazione
- La gestione delle anagrafiche può avvenire contestualmente alla rilevazione ma anche in modo svincolato dalle rilevazioni periodiche L'anagrafica viene aggiornata in occasione della rilevazione annuale, nel mese di febbraio
- L'anagrafica raccoglie informazioni sugli enti titolari e gestori di servizi educativi (denominazione, codice fiscale, natura giuridica, recapiti, referenti per la compilazione delle schede di rilevazione)
- E' prevista la storicizzazione dei dati anagrafici

REGIONE TOSCANA

Gestione Rilevazione

Unità statistiche della rilevazione sono:

- "il servizio alla prima infanzia" definito nella dimensione minima di unità di offerta, intesa come singola struttura organizzativa di servizio che svolge la sua attività all'interno del periodo dell'anno educativo.
- I Comuni della Toscana

I soggetti coinvolti nella rilevazione sono i Comuni toscani e gli enti titolari di servizi educativi

Sono utilizzate 2 tipologie di schede:

- una scheda comunale : dati anagrafici del comune, dati inerenti la graduatoria comunale di accesso ai servizi educativi (domande di iscrizione, liste d'attesa, posti convenzionati, criteri d'accesso, sistema tariffario)
- Una scheda unità di offerta (per ogni servizio, pubblico o privato): tipologia e localizzazione dell'unità di offerta; soggetto titolare; soggetto gestore; autorizzazione e accreditamento; utenti; tempi di funzionamento; funzioni di coordinamento pedagogico; personale; bilancio di gestione (scheda separata)

REGIONE TOSCANA

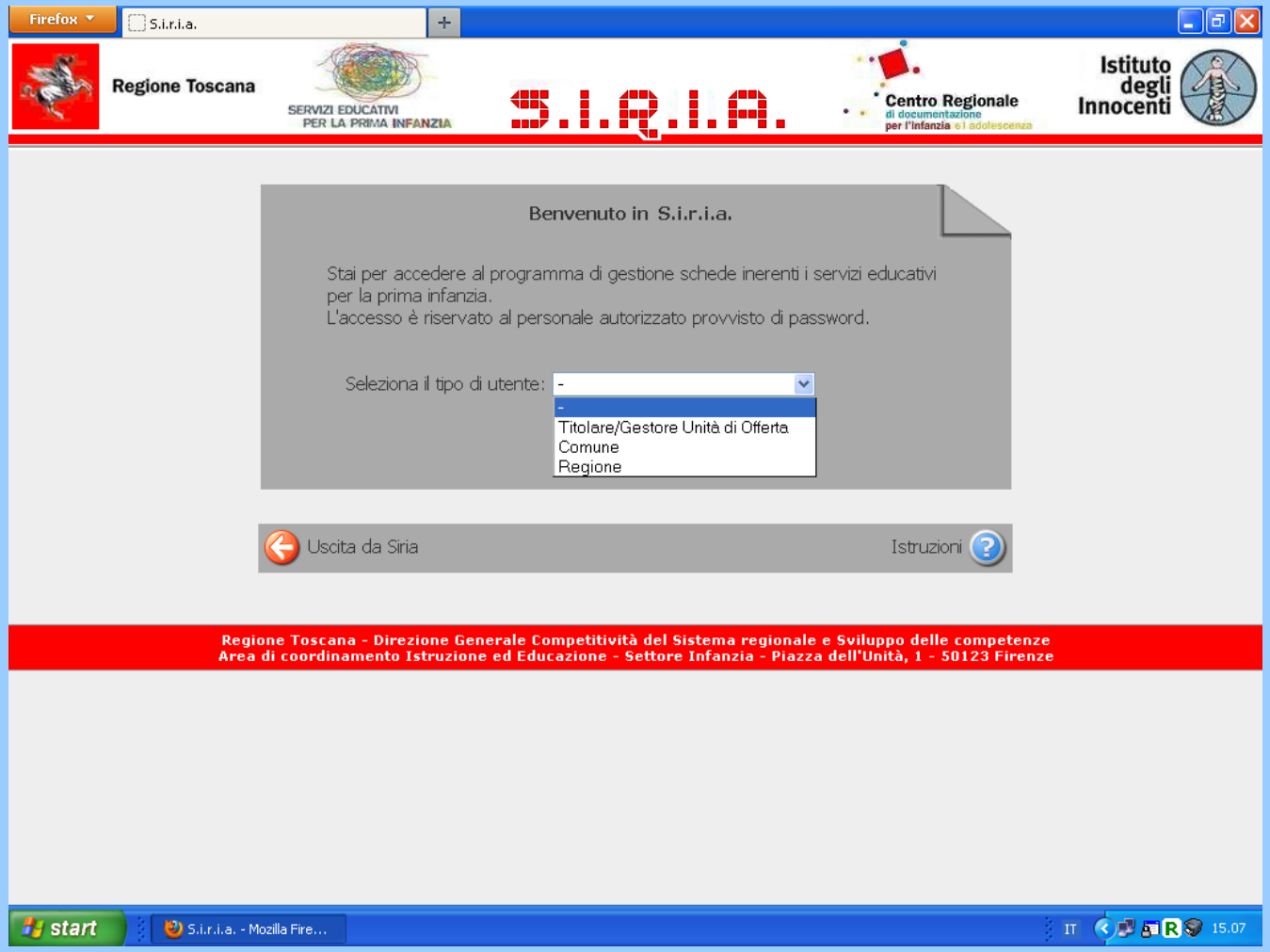
Gestione Rilevazione

Il processo di rilevazione si sviluppa attraverso i seguenti steps:

1. accesso al Siria
2. immissione delle password (di primo e secondo livello) riservate a ciascun Comune della Toscana e a ciascun ente titolare
3. inserimento dati
4. conferma dati
5. validazione dati (a cura dei Comuni);
6. controllo dati da parte della Regione (con possibilità di effettuare modifiche)

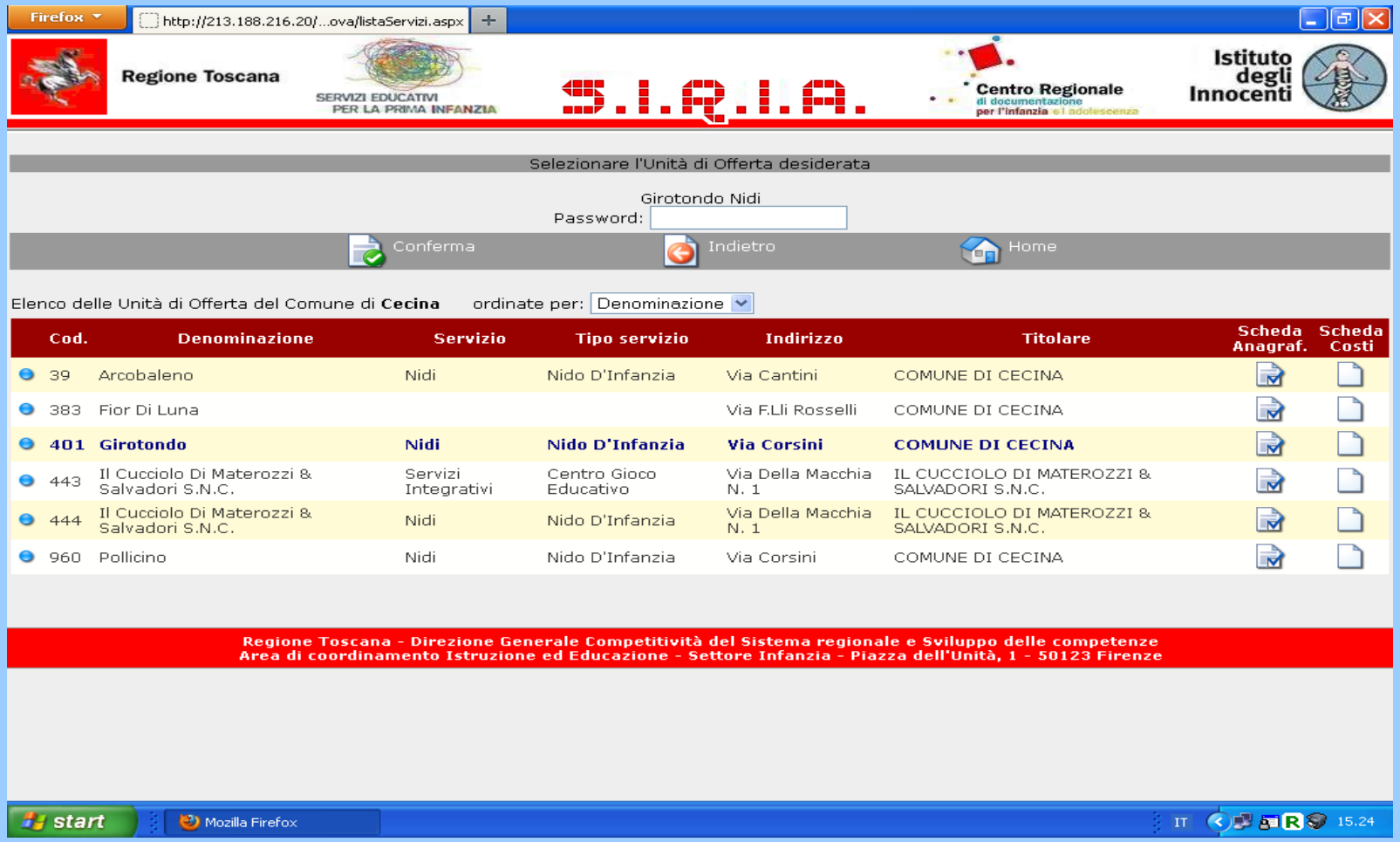
Gestione Rilevazione

1. Accesso al Siria



Gestione Rilevazione

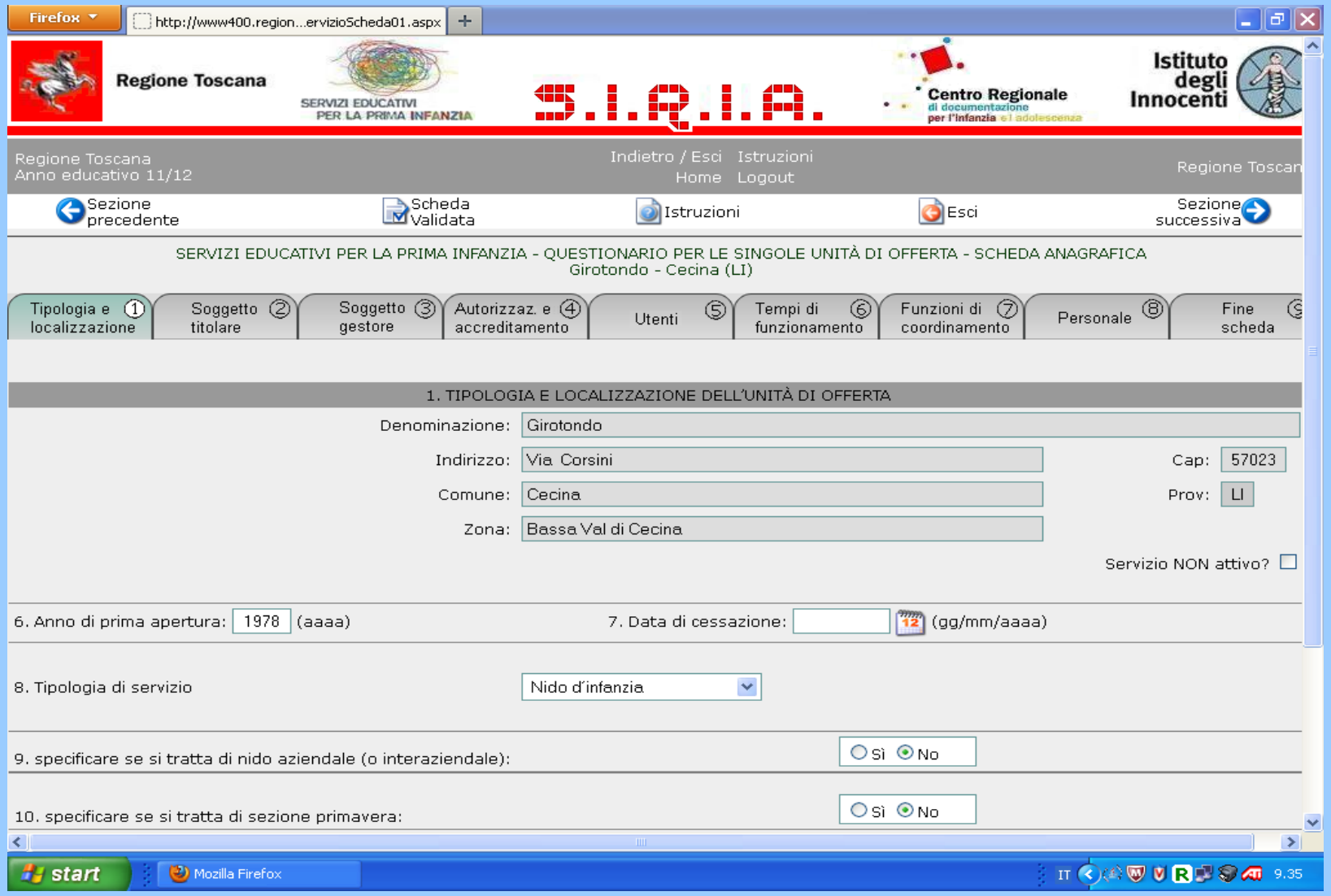
2. Immissione delle password (di primo e secondo livello) riservate a ciascun Comune della Toscana e a ciascun ente titolare



Cod.	Denominazione	Servizio	Tipo servizio	Indirizzo	Titolare	Scheda Anagraf.	Scheda Costi
39	Arcobaleno	Nidi	Nido D'Infanzia	Via Cantini	COMUNE DI CECINA		
383	Fior Di Luna			Via F.Lli Rosselli	COMUNE DI CECINA		
401	**Girotondo**	**Nidi**	**Nido D'Infanzia**	**Via Corsini**	**COMUNE DI CECINA**		
443	Il Cucciolo Di Materozzi & Salvadori S.N.C.	Servizi Integrativi	Centro Gioco Educativo	Via Della Macchia N. 1	IL CUCCIOLO DI MATEROZZI & SALVADORI S.N.C.		
444	Il Cucciolo Di Materozzi & Salvadori S.N.C.	Nidi	Nido D'Infanzia	Via Della Macchia N. 1	IL CUCCIOLO DI MATEROZZI & SALVADORI S.N.C.		
960	Pollicino	Nidi	Nido D'Infanzia	Via Corsini	COMUNE DI CECINA		

Gestione Rilevazione

3. Inserimento dati



Gestione Rilevazione

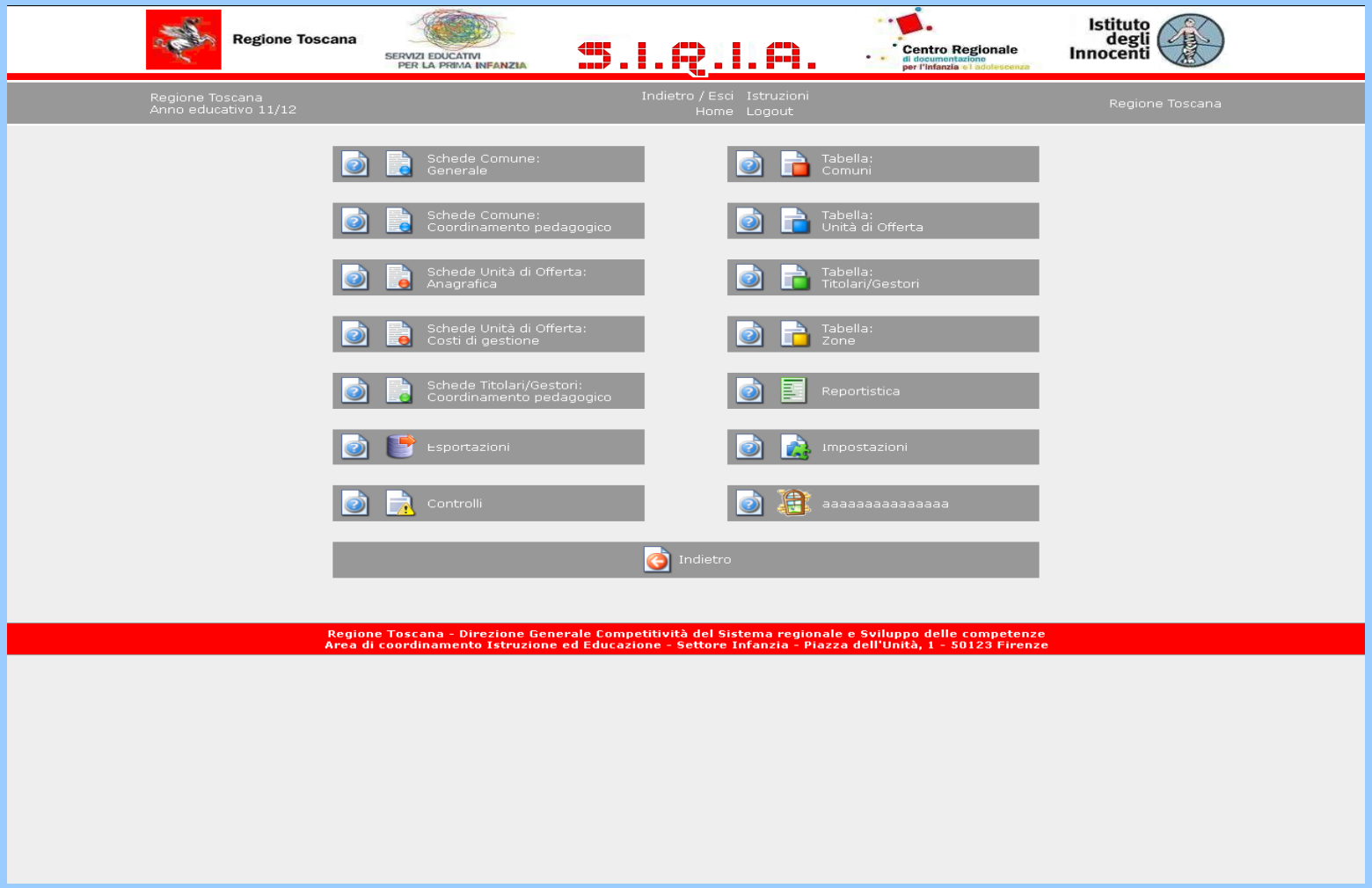
4. Conferma dati

Gestione Rilevazione

5. Validazione dati (a cura dei Comuni)

Gestione Rilevazione

6. Controllo dati da parte della Regione (con possibilità di effettuare modifiche)



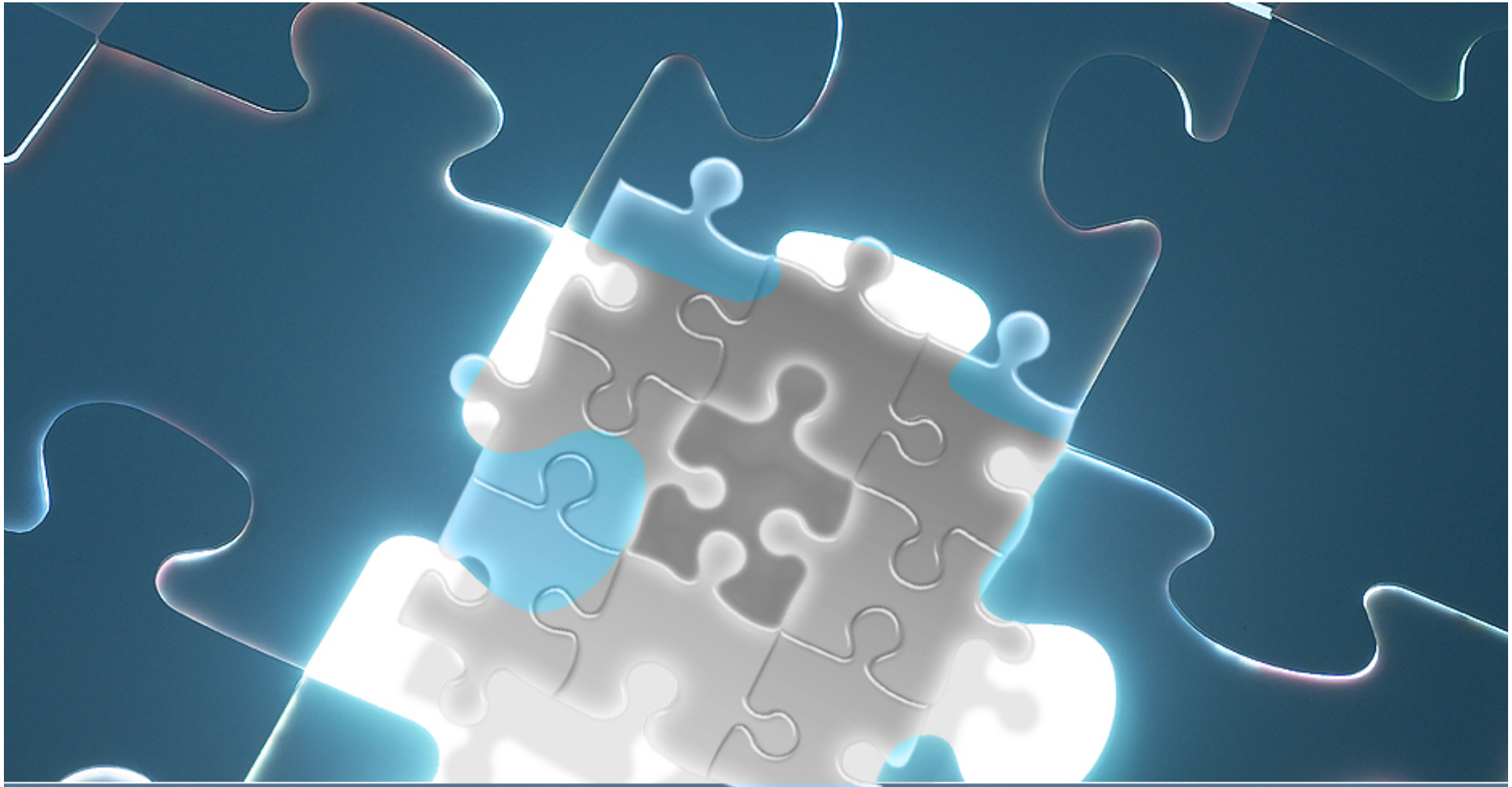
REGIONE TOSCANA

altre funzionalità

- Amministrazione utenti: possibilità di aggiungere nuove unità di offerta e comuni (Unioni di Comuni), modifica password
- Definizione profili utente diversificati: Sezione “titolari/gestori” (utilizzata per indagine ad hoc su coordinamento pedagogico)
- Reportistica
- Visualizzazione/ stampa schede (per utenti)
- Visualizzazione/ modifica schede (anche per Regione Toscana ed anche a rilevazione in corso)
- Esportazione dei dati (solo per Regione Toscana)

Grazie per l’attenzione

siria@regione.toscana.it



S I N S E

14 FEBBRAIO 2013

Sistema Informativo Nazionale Servizi Socio-Educativi per la prima infanzia – Regione Marche

REGIONE MARCHE

I servizi alla prima infanzia nelle Marche sono disciplinati dalla **legge regionale n.9 del 2003**, che all'art. 4 (Attività dei Comuni), comma 1, lettera d) prevede che i Comuni provvedano a: **'' inviare alla Giunta regionale i dati informativi relativi ai servizi autorizzati e accreditati ai sensi della presente legge''.**

Inoltre dal 2008 la Regione Marche ha previsto, all'interno del Programma Statistico Regionale e del Programma Statistico Nazionale la **Rilevazione sui servizi socio-educativi per la prima infanzia.**

La Regione Marche nel 2012 ha aderito al progetto SINSE promosso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Referenti del progetto:
Dott. Renato Scuterini – Servizio Politiche Sociali
Dott.ssa Maria Elena Tartari – Sistema Informativo Statistico

Architettura del SEPI: il Sistema Informativo dei Servizi Educativi Prima Infanzia delle Marche

La gestione dell’anagrafica

La gestione della rilevazione

Architettura del Sistema Informativo
Servizi Socio-Educativi Prima Infanzia
SEPI

NIDI

V PUBBLICI

V PRIVATI CONVENZIONATI

V PRIVATI

SERVIZI INTEGRATIVI

q PUBBLICI

q PRIVATI CONVENZIONATI

q PRIVATI

S E P I

Raccolta dati relativa al PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO di RIPARTO FONDI

ANNUALE, CARTACEO
Comuni vs Regione

Flusso dati alimentazione ANAGRAFE SERVIZI E ENTI

CONTINUO, WEB
ATS vs Regione

Raccolta dati relativa a RILEVAZIONE STATISTICA

ANNUALE, WEB
Comuni e Soggetti privati vs Regione

> >

BDATI
Riparto annuale fondi
L.R.9/03
Criteri DGR 862/07

> > > q q q

BDATI ANAGRAFE
Servizi Sociali e Socio-Sanitari, Enti e Attori del Sistema dei servizi

> > > q q q

BDATI
RILEVAZIONE SEPI

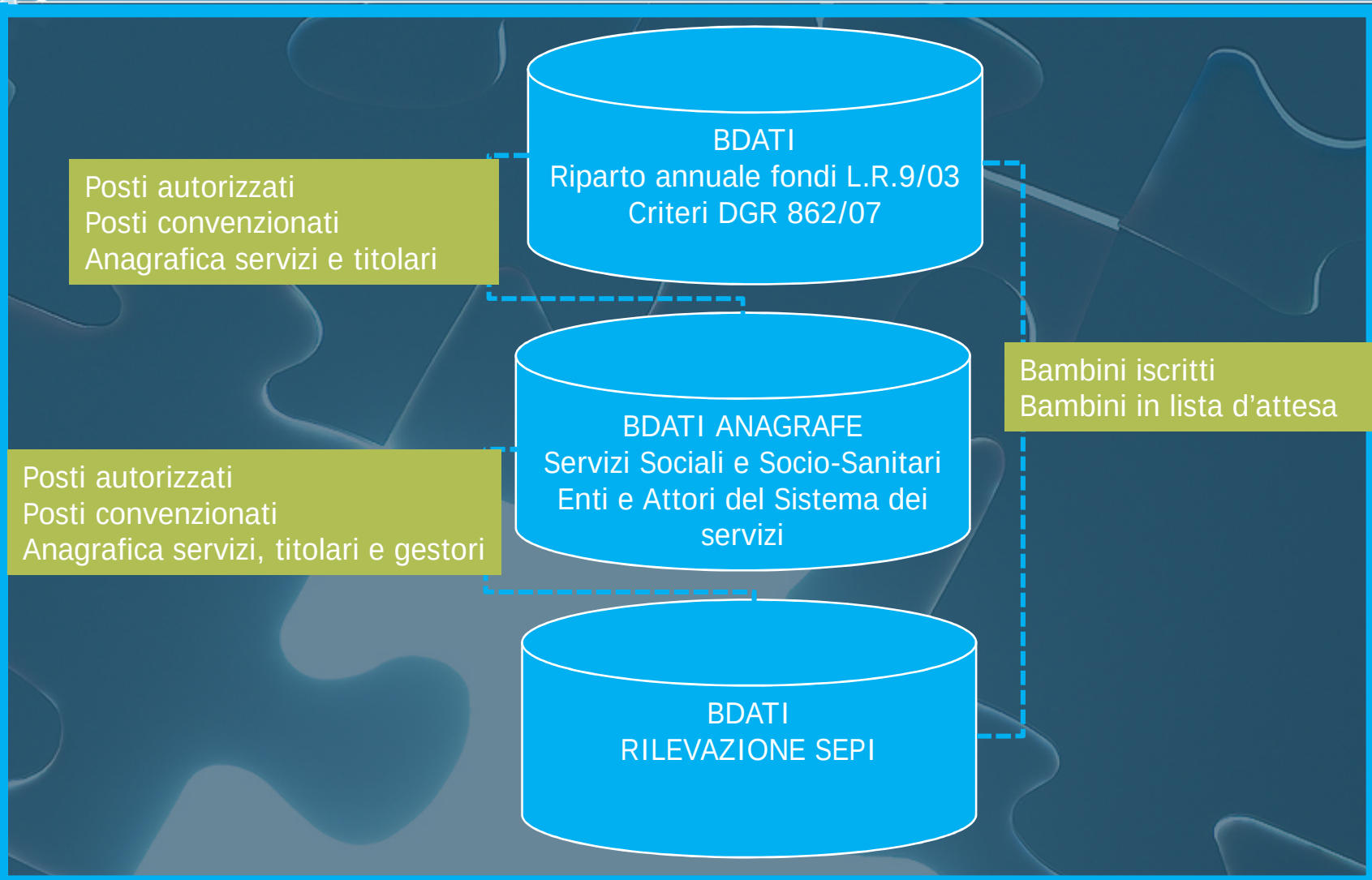
Architettura del Sistema Informativo
Servizi Socio-Educativi Prima Infanzia
SEPI

S

E

P

I



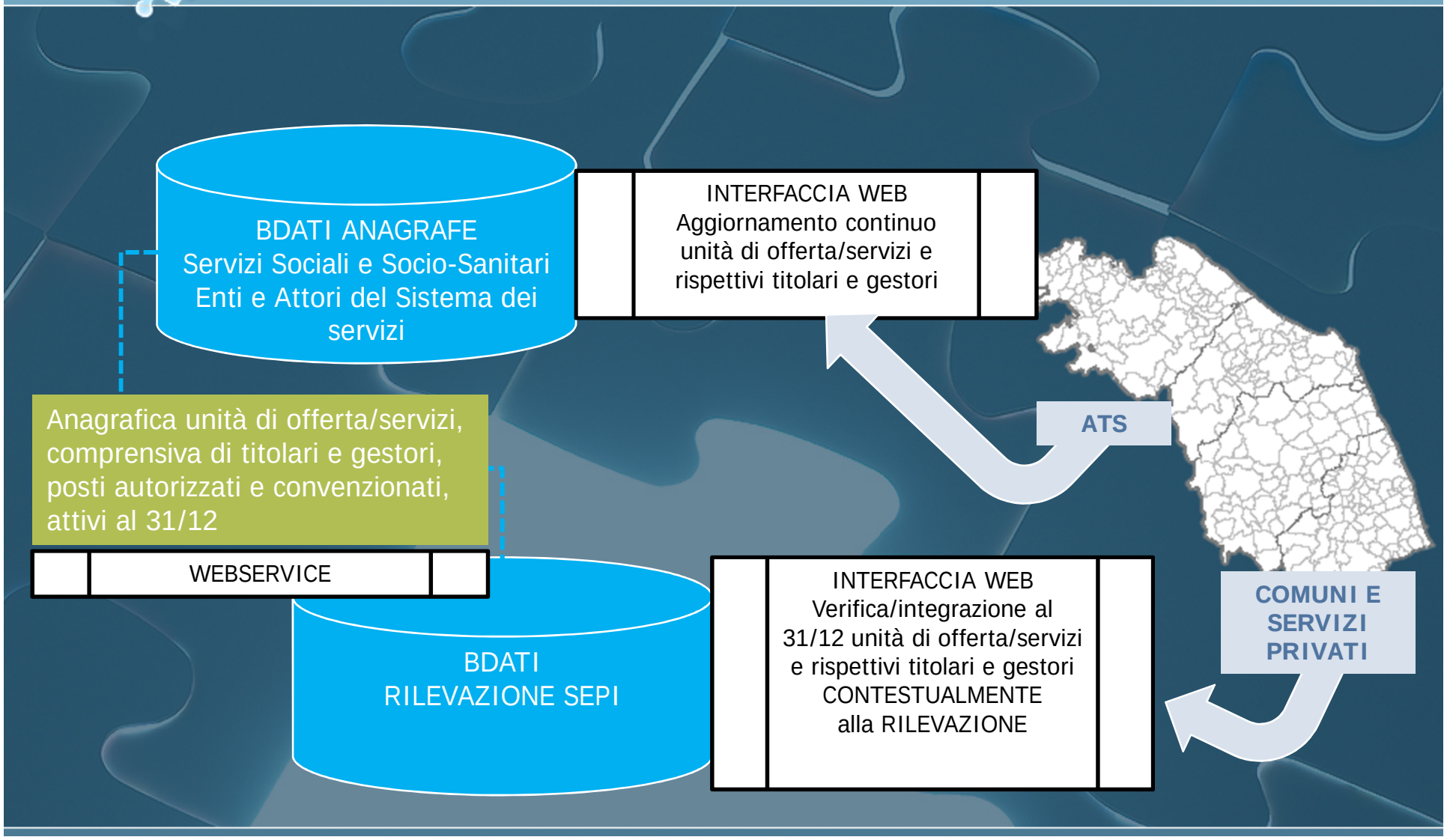
GESTIONE ANAGRAFICA E GESTIONE RILEVAZIONE

- Il sistema informativo permette la gestione sia delle anagrafiche (unità di offerta/servizi e relativi titolari/gestori) che delle rilevazioni.

- La gestione delle anagrafiche è svincolata dalle rilevazioni annuali in quanto gestita da altro processo (Bdati servizi e enti), che, l'altro, produce per ogni campagna di rilevazione l'anagrafica al 31/12.

- Contestualmente al processo di rilevazione è comunque prevista la possibilità di aggiornare/integrare/modificare le anagrafiche, direttamente dall'applicativo web che gestisce la raccolta dei dati.

GESTIONE ANAGRAFICA E GESTIONE RILEVAZIONE



GESTIONE ANAGRAFICA
BANCA DATI ANAGRAFE SERVIZI

- **SOGGETTI COINVOLTI**

  - AMBITI TERRITORIALI SOCIALI (ATS)
    tramite i propri uffici di staff procedono all'alimentazione/aggiornamento, via web, della BDATI ANAGRAFE attraverso un processo di mappatura del territorio rispetto ai servizi pubblici e privati, autorizzati dai COMUNI

  - AGENZIA SANITARIA – OSSERVATORIO REGIONALE POLITICHE SOCIALI
    coordina e supervisiona il lavoro degli ATS e provvede alla gestione tecnica e operativa della banca dati

  - GESTIONE OPERATIVA DEL PROCESSO DI AGGIORNAMENTO
    I dati inseriti e/o modificati dagli ATS vengono controllati e validati in sede regionale a cura degli operatori dell'OSSERVATORIO REGIONALE DELLE POLITICHE SOCIALI, tramite anche riscontri con le fonti amministrative.

GESTIONE ANAGRAFICA
BANCA DATI ANAGRAFE SERVIZI

- **FREQUENZA DI AGGIORNAMENTO**
  continuo, con monitoraggio cadenzato di verifica sul processo

- **INFORMAZIONI RACCOLTE**
  - Dati sul servizio/unità di offerta
    DENOMINAZIONE, INDIRIZZO, RECAPITI (TEL, FAX, EMAIL), TIPOLOGIA, POSTI AUTORIZZATI
  - Dati sul titolare del servizio
    DENOMINAZIONE, INDIRIZZO, RECAPITI (TEL, FAX, EMAIL), NATURA GIURIDICA, PARTITA IVA/CODICEFISCALE
  - Dati sul gestore del servizio
    DENOMINAZIONE, INDIRIZZO, RECAPITI (TEL, FAX, EMAIL), NATURA GIURIDICA, PARTITA IVA/CODICEFISCALE

- **STORICIZZAZIONE**
  Prevista storicizzazione e produzione anagrafiche al 31/12 per liste popolazioni delle campagne di rilevazione

GESTIONE RILEVAZIONE

GESTIONE RILEVAZIONE

- **CAMPO DI OSSERVAZIONE**

Servizi pubblici e privati, convenzionati e non, delle seguenti tipologie

	TIPOLOGIA NAZIONALE	TIPOLOGIE REGIONALI	
NIDI E SEZIONI PRIMAVERA			
	Nidi d'infanzia	Asili nido	Centri per l'infanzia con pasto e sonno
	Sezioni primavera	Sezioni primavera	
SERVIZI INTEGRATIVI			
	Spazi gioco	Centri per l'infanzia senza pasto e sonno	
	Centri bambini e genitore	Spazi per bambini, bambine e famiglie (utenza 0-2)	
	Servizi in contesto domiciliare	Servizi in contesto domiciliare	NELLE MARCHE ATTIVO DAL 2013

GESTIONE RILEVAZIONE

SOGGETTI COINVOLTI NELLA RILEVAZIONE

SOGGETTI	RUOLI	
COMUNI SINGOLI e ASSOCIATI	unita' di rilevazione	organo intermedio di rilevazione per le u.o. di propria titolarità
SERVIZI PRIVATI	unita' di rilevazione	
REGIONE		
UFFICIO STATISTICA	coordinamento e gestione rilevazione	
SERVIZI SOCIALI e CENTRO DOCUMENTAZIONE I A	promozione rilevazione	
OSSERVATORIO REGIONALE POLITICHE SOCIALI	gestione anagrafica	

GESTIONE RILEVAZIONE

- **MODULISTICA DI RILEVAZIONE**

SCHEDA SERVIZIO/UNITA' DI OFFERTA

Scheda Unità di Offerta

questionario pre-intestato con i dati anagrafici e la ricettività del singolo servizio/unità di offerta, pubblico e privato

SCHEDA ENTE TITOLARE : COMUNE SINGOLO O ASSOCIATO

Scheda Ente

questionario pre-intestato con i dati anagrafici dell'ente e la lista delle unità di offerta a propria titolarità o private convenzionate con l'ente

Ente titolare	Scheda ente	Schede servizio/unità di offerta
Comune singolo e associato	SI	Schede delle u.o. di propria titolarità
Altro (pubblico o privato)	NO	Schede delle u.o. di propria titolarità

REGIONE MARCHE

Rilevazione delle Strutture per la Prima Infanzia

Sito delle Politiche Sociali

- HOME
- FAQ
- UTENTI E RUOLI
- COMP. SCHEDE ENTI
- COMP. SCHEDE STRUT.
- ARCHIVIO ALLEGATI
- GEST. SCHEDE ENTI
- GEST. SCHEDE STRUT.
- DOCUMENTI
- REPORTS
- AMMINISTRAZIONE
- ANAGRAFICA BAMBINI
- LOGOUT
- INDIETRO

Riferimenti | Sezione A1 - Nidi/Centri a titolarità comunale o convenzionati | Sezione A2

Sezione B | Sezione C | Allegati | RIEPILOGO E STAMPA

Codice ISTAT: 11042014 | Codice ORPS: 10272 | Ente: COMUNE DI CHIARAVALLE (AN)

Salva | Ripristina | Avanti >> | Sezione A - Nidi/Centri a titolarità comunale

Informazioni generali sul Comune / Ente / Soggetto pubblico

Codice ISTAT	11042014	Comune di	CHIARAVALLE
Codice ORPS	10272	Via / Piazza	Piazza Risorgimento
Partita IVA	00166560425	CAP	60033

Responsabile per i Nidi/Centri per l'infanzia

Cognome | Nome
Ruolo nel Comune
Telefono
Fax
E-mail

Compilatore del questionario

Cognome | Nome
Ruolo nel Comune
Telefono
Fax
E-mail

Note

Note

(C) 2010 - Esalab S.r.l.

Rilevazione delle Strutture per la Prima Infanzia

Sito delle Politiche Sociali

Riferimenti | Sezione A1 - Nidi/Centri a titolarità comunale o convenzionati | Sezione A2

Sezione B | Sezione C | Allegati | RIEPILOGO E STAMPA

Codice ISTAT: 11042014 | Codice ORPS: 10272 | Ente: COMUNE DI CHIARAVALLE (AN)

Riferimenti << Indietro Salva Ripristina Avanti >> Sezione B - Spese ed entrate

A.1 Nidi e Centri presenti nel territorio comunale e attivi nell'anno educativo 2012/2013

NIDI / CENTRI A TITOLARITA' COMUNALE O CONVENZIONATI CON IL COMUNE

Elimina	0. Codice	1. Denominazione servizio	2. Tipologia servizio	3. Titolarità / convenzionamento	4. Capacità ricettiva	4.1 di cui: numero posti convenzionati	5. Il servizio era operativo al 31/12/2012?	6. La lista d'attesa è gestita autonomamente da quella Comunale?
☐	10716	ASILO NIDO COMUNALE	Nido	(●) 1. Titolarità comunale ( ) 2. Titolarità privata con posti convenzionati con il Comune			( ) 1. Sì ( ) 2. No	( ) 1. Sì ( ) 2. No
☐	600406	BABY'S CENTER - IL CESTINO DEI TESORI	C. infanzia con pasto e sonno	( ) 1. Titolarità comunale (●) 2. Titolarità privata con posti convenzionati con il Comune			( ) 1. Sì ( ) 2. No	( ) 1. Sì ( ) 2. No
☐	10816	OPERA PIA GIUSEPPINA CAVALLINI - ASILO INFANTIL	C. infanzia con pasto e sonno	( ) 1. Titolarità comunale (●) 2. Titolarità privata con posti convenzionati con il Comune			( ) 1. Sì ( ) 2. No	( ) 1. Sì ( ) 2. No
	Cerca			( ) 1. Titolarità comunale ( ) 2. Titolarità privata con posti convenzionati con il Comune			( ) 1. Sì ( ) 2. No	( ) 1. Sì ( ) 2. No

Riferimenti << Indietro Salva Ripristina Avanti >> Sezione B - Spese ed entrate

REGIONE MARCHE

Rilevazione delle Strutture per la Prima Infanzia

Sito delle Politiche Sociali

- HOME
- FAQ
- UTENTI E RUOLI
- COMP. SCHEDE ENTI
- COMP. SCHEDE STRUT.
- ARCHIVIO ALLEGATI
- GEST. SCHEDE ENTI
- GEST. SCHEDE STRUT.
- DOCUMENTI
- REPORTS
- AMMINISTRAZIONE
- ANAGRAFICA BAMBINI
- LOGOUT
- INDIETRO

Quadri | Tempi e organizzazione | Personale | Altri aspetti gestionali | Dati economici

Rette | Bambini | Anagrafica Bambini | Allegati | Note | RIEPILOGO E STAMPA

Codice ISTAT: | ORPS Struttura: 10716 | Struttura: ASILO NIDO COMUNALE

Salva | Ripristina | Avanti >> | Tempi e organizzazione

Scheda Servizio

Quadro I - Dati anagrafici del Servizio

Tipo servizio	Nido
Denominazione	ASILO NIDO COMUNALE
Via/Piazza	VIA DONIZETTI, 33
CAP	60033
Comune	CHIARAVALLE — Sigla provincia: AN
Telefono	0717451547
Fax	0719499278
E-mail	mauro.montali@comune.chiaravalle.an.it
HTTP	http://www.comune.chiaravalle.an.it

Quadro II - Dati anagrafici dell'Ente Titolare del Servizio

Codice	10272
Denominazione ente	COMUNE DI CHIARAVALLE
Natura giuridica	Comune
Via/Piazza	Piazza Risorgimento
CAP	60033
Comune	Chiaravalle — Sigla provincia: AN
Telefono	071/9499011
Fax	071/742373
E-mail	info@comune.chiaravalle.an.it
Partita IVA	00166560425

Quadro III - Dati anagrafici dell'Ente Gestore del Servizio

Codice	10272 — Cerca — Rimuovi
Denominazione ente	COMUNE DI CHIARAVALLE
Natura giuridica	Comune
Via/Piazza	Piazza Risorgimento
CAP	60033
Comune	Chiaravalle — Sigla provincia: AN
Telefono	071/9499011
Fax	071/742373
E-mail	info@comune.chiaravalle.an.it
Partita IVA	00166560425

(C) 2010 - Esalab S.r.l.

GESTIONE RILEVAZIONE

- **MODULISTICA DI RILEVAZIONE**

SCHEDA SERVIZIO/UNITA' DI OFFERTA

DATI ANAGRAFICI SERVIZIO, TITOLARE, GESTORE
OPERATIVITA' E TEMPI DI APERTURA
RICETTIVITA' E SPAZI
ASPETTI GESTIONALI
PERSONALE
DATI ECONOMICI E RETTE
BAMBINI: DATI RIEPILOGATIVI
ANAGRAFICA BAMBINI

SCHEDA TITOLARE – ENTE: COMUNE SINGOLO O ASSOCIATO

DATI ANAGRAFICI ENTE
LISTA U.O. A PROPRIA TITOLARITA' O CONVENZIONATE
LISTE DI ATTESA
DATI ECONOMICI
CRITERI FORMAZIONE GRADUATORIE DI ACCESSO

GESTIONE RILEVAZIONE

- **GESTIONE OPERATIVA DEL PROCESSO DI RILEVAZIONE STATISTICA**

  - **AVVIO**

    la campagna di rilevazione viene aperta annualmente a giugno attraverso nota regionale di comunicazione di avvio ai Comuni singoli e associati titolari di servizi o di convenzioni con servizi privati, ai servizi privati, alle sezioni primavera. La nota contiene le specifiche tecniche per la modulistica per la richiesta di abilitazione/accreditamento all'utilizzo dell'applicativo web, nonché le istruzioni all'utilizzo.

  - **FASE DI RACCOLTA DATI (giugno-ottobre)**

    La raccolta dati avviene via web; qualora l'u.r. sia impossibilitata può spedire il questionario cartaceo. La registrazione dei questionari cartacei è centralizzata presso la Regione e curata dall'US, attraverso 2 rilevatori opportunamente formati e con esperienza ormai pluriennale. I rilevatori si occupano anche dei solleciti e del supporto telefonico alla compilazione/inserimento dati via web.

GESTIONE RILEVAZIONE

- **GESTIONE OPERATIVA DEL PROCESSO DI RILEVAZIONE STATISTICA**

- **CONTROLLO QUALITA' DEI DATI**

IN FASE DI COMPILAZIONE

è gestita da controlli automatici e contestuali implementati nell'applicativo web. I controlli non sono bloccanti, ma generano una PAGINA DI ESITO, che mostra le lacune nella compilazione. Il questionario non può essere reso definitivo e stampata la copia compilata finchè non vengono risolti tutti i problemi di compilazione. I rilevatori si occupano di monitorare la chiusura di tutti i questionari, di sollecitare e supportare in merito i compilatori

AL TERMINE DELLA RILEVAZIONE

si avvia una fase di controllo sul db, che implica anche controlli di coerenza con fonti esterne; questa fase è curata direttamente dall'US

REGIONE MARCHE
Rilevazione delle Strutture per la Prima Infanzia
Sito delle Politiche Sociali
Quadri
Tempi e organizzazione
Personale
Altri aspetti gestionali
Dati economici
Rette
Bambini
Anagrafica Bambini
Allegati
Note
RIEPILOGO E STAMPA
Codice ISTAT:
ORPS Struttura: 10716
Struttura: ASILO NIDO COMUNALE
HOME
FAQ
UTENTI E RUOLI
COMP. SCHEDE ENTI
COMP. SCHEDE STRUT.
ARCHIVIO ALLEGATI
GEST. SCHEDE ENTI
GEST. SCHEDE STRUT.
DOCUMENTI
REPORTS
AMMINISTRAZIONE
ANAGRAFICA BAMBINI
INFORMAZIONI SULLA COMPILAZIONE
Sezione
Compilata
Quadri
Tempi e organizzazione
Personale
Altri aspetti gestionali
Dati economici
Rette
Bambini
Note
... Note
<< Indietro
Stampa provvisoria
Elenco bambini

GESTIONE RILEVAZIONE

- **GESTIONE OPERATIVA DEL PROCESSO DI RILEVAZIONE STATISTICA**

- **MONITORAGGIO DEL PROCESSO DI RILEVAZIONE**

  Avviene attraverso una PIATTAFORMA che permette la gestione integrata di:

  - Registrazione arrivi questionari cartacei e assegnazione ai rilevatori
  - Registrazione dei contatti dei rilevatori con le u.r.
  - Monitoraggio stato di avanzamento dell'inserimento dati, sia a cura dei rilevatori che a cura delle u.r. autonome, con reportistica attinente
  - Invio di comunicazioni email

REGIONE MARCHE

SISTAN

RILEVAZIONE DELLE STRUTTURE PER LA PRIMA INFANZIA

- Home
- Compilazione
- Stato Avanzamento
  - Riepiloghi Enti
  - Riepiloghi Servizi
  - Monitoraggio Arrivi Enti
  - Monitoraggio Arrivi Servizi
  - Moduli Contatti Enti
  - Moduli Contatti Servizi
- Logout

i di rilevazione on-line delle strutture per la prima infanzia.

Stato Avanzamento > Monitoraggio Arrivi Servizi

Codice Servizio:

Provincia: ----------

Comune -- tutti -- Filtra

Codice	Anno	Denominazione	Comune	Utente	Email Utente	Stato questionario	Arrivo	
10069	Campagna Test	TEMPO PER LE FAMIGLIE	Ancona	RAPINO SILVIA	silvia.rapino@gmail.com	Da iniziare		Accedi
10699	Campagna Test	NIDI D'INFANZIA BABYLANDIA	Ancona	RAPINO SILVIA	silvia.rapino@gmail.com	Da iniziare		Accedi
10700	Campagna Test	NIDO INFANZIA POLLICINO	Ancona	RAPINO SILVIA	silvia.rapino@gmail.com	Da iniziare		Accedi
10701	Campagna Test	NIDO INFANZIA PAPAVERI E PAPERE	Ancona	RAPINO SILVIA	silvia.rapino@gmail.com	Da iniziare		Accedi
10702	Campagna Test	NIDI D'INFANZIA ARCOBALENO	Ancona	RAPINO SILVIA	silvia.rapino@gmail.com	Da iniziare		Accedi
10703	Campagna Test	NIDO INFANZIA SCARABOCCHIO	Ancona	RAPINO SILVIA	silvia.rapino@gmail.com	Da iniziare		Accedi
10704	Campagna Test	NIDO INFANZIA PAPERINO	Ancona	RAPINO SILVIA	silvia.rapino@gmail.com	Da iniziare		Accedi

Regione Marche © 2012

GESTIONE RILEVAZIONE

- **GESTIONE OPERATIVA DEL PROCESSO DI RILEVAZIONE STATISTICA**

ü FUNZIONALITA' PREVISTE DALL'APPLICATIVO

- Amministrazione utenti, con gestione di profili differenziati (OPERATORE DI SERVIZIO, SUPERVISORE COMUNALE, SUPERVISORE REGIONALE, e profili di sistema)
- Gestione allegati: possibilità di upload di documenti (generalmente regolamenti di servizio, tariffari, ecc..) e di archiviazione degli stessi
- Gestione FAQ
- Reportistica: possibilità di stampa dei questionari compilati nelle diverse campagne di rilevazione
- Esportazione dell'intero db di ciascuna campagna di rilevazione, con tabella indipendente dell'anagrafica
- Gestione ANAGRAFICA BAMBINI

- HOME
- FAQ
- UTENTI E RUOLI
- COMP. SCHEDE ENTI
- COMP. SCHEDE STRUT.
- ARCHIVIO ALLEGATI
- GEST. SCHEDE ENTI
- GEST. SCHEDE STRUT.
- DOCUMENTI
- REPORTS
- AMMINISTRAZIONE
- ANAGRAFICA BAMBINI
- LOGOUT
- INDIETRO

RICERCA BAMBINI

> Selezionare l'Ente o il Comune, poi la struttura per visualizzare i bambini già inseriti

Ente Titolare della Struttura: -- selezionare un ente --

Comune di ubicazione della struttura: ANCONA

Denominazione struttura: 600452-BIMBOPOLI (AN)

Inserisci un nuovo bambino

Codice Bambino	Cognome	Nome	Data nascita
16116			10/01/2009
15821			07/06/2008
24334			19/11/2009
14514			01/08/2009
14513			27/01/2009
15867			15/02/2009
24330			04/01/2009
15961			15/07/2009
15944			05/01/2009

(C) 2010 - Esalab S.r.l.

GESTIONE ANAGRAFICA BAMBINI

Codice ORPS struttura	500452
Codice bambino	16116
Cognome	
Nome	
Data di nascita	10/01/2009
Data prima iscrizione	
Genere	2. F
Luogo di nascita (Comune italiano o Stato estero):	Ancona A271
Cittadinanza	(•) Italiana ( ) Diversa da italiana
Comune di residenza	Ancona (AN) 11042002
Diversamente abile?	2. N

Salva

ATTENZIONE! Ricordarsi di inserire e salvare i dati relativi all'anno educativo!

Torna alla ricerca bambini per la tua struttura | Torna alla ricerca bambini completa

Dati relativi alla struttura e all'anno educativo

GESTIONE ANAGRAFICA BAMBINI

Codice ORPS struttura: 600452
Codice bambino: 16116
Cognome:
Nome:
Data di nascita: 10/01/2009
Data prima iscrizione:
Genere: 2. F
Luogo di nascita (Comune italiano o Stato estero): Ancona A271
Cittadinanza: Italiana

Dati relativi alla struttura e all'anno educativo

Salva Anni Educativi

Elimina anno educativo?	Anno (Es. 2008= a.e. 2007/2008)	Iscritto anche nell'anno precedente?	Data inizio frequenza nell'a.e. in corso	Data uscita (solo se precedente a normale chiusura del servizio)	Ore di frequenza giornaliera (8)	Retta mensile (9)
☐	2011	○ 1. Sì ◉ 2. No	04/04/2011		6,3	117
☐	2012	◉ 1. Sì ○ 2. No	12/09/2011		6	117
☐		○ 1. Sì ○ 2. No				

GESTIONE RILEVAZIONE

- NASCITA ED EVOLUZIONE DELLA RILEVAZIONE
  - AE 2007-2008: sperimentale – Studio Progettuale PSN
  - messa a punto
  - Rilevazione PSN: AE 2009-2010,
    AE 2010-2011,
    AE 2011-2012 (Tasso di risposta 94%)

- FUTURI ADEGUAMENTI
  - a scheda approfondimento ISTAT
  - a SINSE
  - sviluppo modulo per servizi domiciliari
  - revisione scheda ente
  - studio per integrazione anagrafica bambini in lista d'attesa

Grazie per l’attenzione

Maria Elena Tartari - Regione Marche

S I N S E

14 FEBBRAIO 2013

Regione Emilia-Romagna

Sistema Informativo Nazionale Servizi Socio-Educativi per la prima infanzia

L.R. 1/2000 integrata con L.R. 6/2012

Art. 15 Sistema Informativo sui servizi educativi per la prima infanzia

1. La Regione, gli enti locali e i soggetti gestori dei servizi per la prima infanzia, sono tenuti a fornirsi reciprocamente e a richiesta informazioni, dati statistici ed ogni altro elemento utile allo sviluppo del sistema educativo integrato, *anche ai fini dell'implementazione delle banche dati statali*…

Direttiva 85/2012

Ai fini dell'applicazione di questa norma si indica l'adozione di un Sistema Informativo concordato fra Regione e Enti locali in collaborazione con soggetti privati.

I soggetti gestori Pubblici e Privati sono tenuti a fornire alla Regione, alle Province e ai Comuni i dati necessari per l'implementazione del Sistema Informativo regionale e delle *banche dati statali*

Da diversi anni la Regione Emilia Romagna si è dotata di un **Sistema Informativo Spi-ER** costituito da un applicativo web attraverso il quale:

- **Raccoglie annualmente** i dati on line dei Servizi per la prima infanzia dai diversi gestori con apposite rilevazioni;

- **Gestisce l'anagrafe** dei Servizi e degli Enti titolari e/o gestori.

Chi accede allo Spi-ER ?

Regione.

- Gestione del sistema (eventuali modifiche al SI, crea i profili di accesso, etc…)
- Gestione della Rilevazione (questionari, tempi della Ri, supporto agli utenti)
- Elabora e valida le richieste di Inserimento e/o modifica anagrafiche
- Controllo di qualità dei dati e scarico dati complessivo alle Province

Province

- Supporto ai Comuni durante la rilevazione e alla Regione nel controllo di dati immessi
- Individuazione e censimento nuovi Servizi e/o Enti anche con Registri delle autorizzazioni – Accesso alla Anagrafica

Comuni (principali soggetti referenti per il SI – Titolari del 60% dei servizi prima infanzia 70% dei posti– concedono l'autorizzazione al funzionamento)

- Raccolgono i dati dei servizi Pubblici e Privati e li inseriscono nell'applicativo – Accesso alla Anagrafica

Schema sintetico Rilevazione annuale

La Regione invia Schede Cartacee pre-intestate ad ogni Comune (circa 290 su 348) dei propri servizi Pubblici e Privati e una riepilogativa del Comune

I Comuni inviano le Schede dei servizi Privati ai gestori con il compito di reperirle compilate e di effettuare un primo controllo

I Comuni inseriscono i dati di tutti i servizi Pubblici e Privati nell'applicativo Web

Rilevazione periodica annuale (maggio- settembre)

- Modifiche e/o inserimento anagrafica (attraverso la Rilevazione ci si accorge di modifiche)
- Funzionamento e organizzazione servizi
- Bambini e Personale
- Dati di spesa e entrata e rette
- Relativamente alla Scheda riepilogativa del Comune domande complessive e inevase e dati finanziari più dettagliati

Anagrafe dei servizi e Enti Titolari e/o Gestori (accessibile tutto l'anno)

- Informazioni anagrafiche Servizi (denominazioni, ubicazione, recapiti, tipologie Servizio, estremi autorizzazione servizio, posti, Titolare e Gestore del servizio, data inizio attività…)
- Informazioni anagrafiche Enti Titolari e/o Gestori (Cod.Fiscale P.Iva, denominazioni e ubicazioni, Natura giuridica, rappresentante legale)

Ò

AGGIORNATA IN TEMPO REALE

(virtualmente)

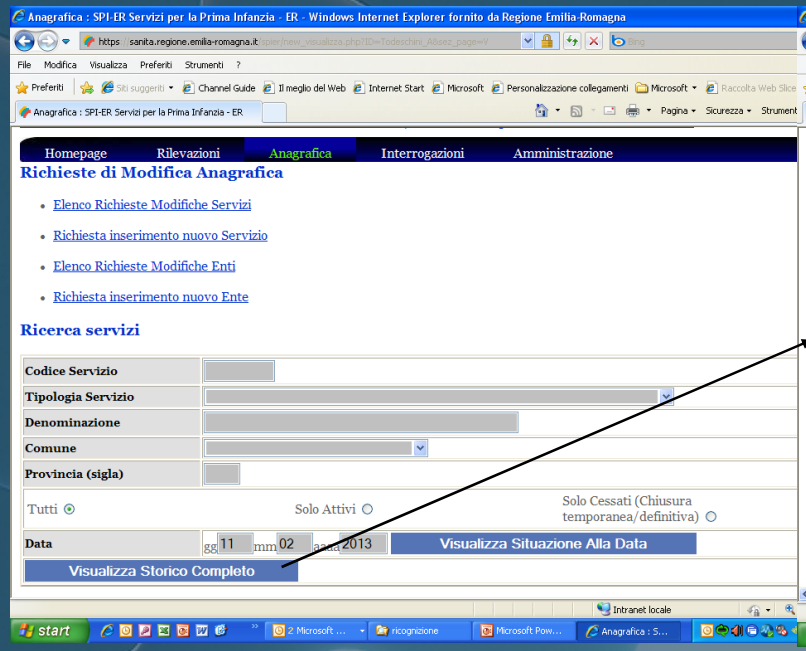
STORICIZZAZIONE

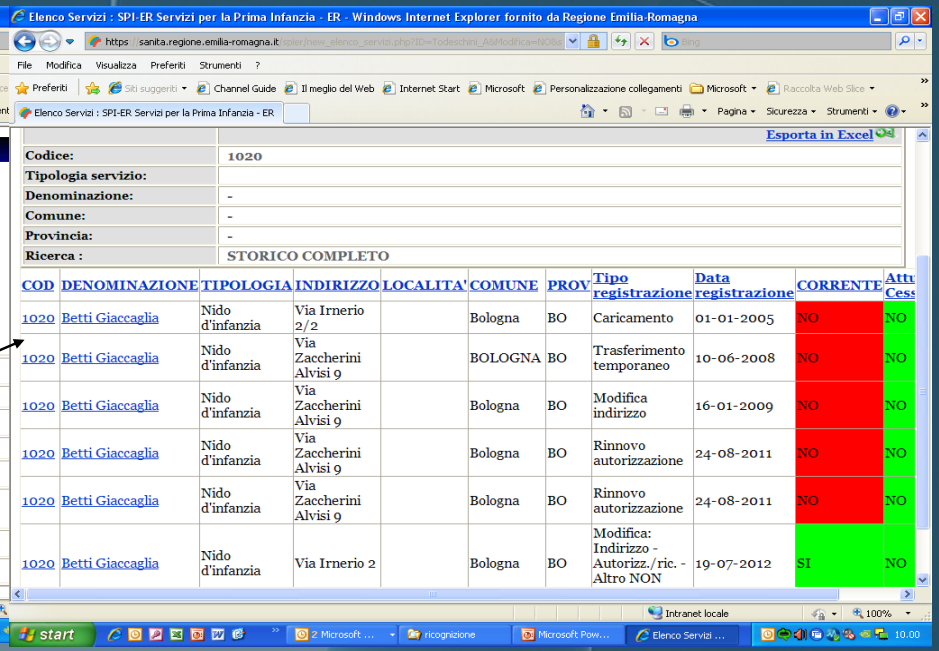
Ø **delle Rilevazioni annuali:** una volta Chiusa la Rilevazione periodica annuale, le Schede compilate o meno rimangono a disposizione per ogni consultazione, visualizzazione e stampa

STORICIZZAZIONE

Ø **delle Informazioni anagrafiche:** ad ogni Servizio e/o Ente è attribuito un codice che identifica in maniera univoca il soggetto. Le modifiche all'anagrafica sono storicizzate ovvero ***ogni cambiamento apportato non viene sovrascritto nel sistema***, viene ***creata una nuova registrazione***

à possibilità di visualizzare nel tempo le trasformazioni di un servizio





COD	DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA	INDIRIZZO	LOCALITA'	COMUNE	PROV	Tipo registrazione	Data registrazione	CORRENTE	Attu Cess
1020	Betti Giaccaglia	Nido d'infanzia	Via Irnerio 2/2		Bologna	BO	Caricamento	01-01-2005	NO	NO
1020	Betti Giaccaglia	Nido d'infanzia	Via Zaccherini Alvisi 9		BOLOGNA	BO	Trasferimento temporaneo	10-06-2008	NO	NO
1020	Betti Giaccaglia	Nido d'infanzia	Via Zaccherini Alvisi 9		Bologna	BO	Modifica indirizzo	16-01-2009	NO	NO
1020	Betti Giaccaglia	Nido d'infanzia	Via Zaccherini Alvisi 9		Bologna	BO	Rinnovo autorizzazione	24-08-2011	NO	NO
1020	Betti Giaccaglia	Nido d'infanzia	Via Zaccherini Alvisi 9		Bologna	BO	Rinnovo autorizzazione	24-08-2011	NO	NO
1020	Betti Giaccaglia	Nido d'infanzia	Via Irnerio 2		Bologna	BO	Modifica: Indirizzo - Autorizz./ric. - Altro NON	19-07-2012	SI	NO

RICERCHE – ESTRAZIONI DATI

Ø **Ricerche da anagrafica.** Ogni Comune e/o Provincia può effettuare una ricerca in Anagrafe dei Servizi prima infanzia *SOLAMENTE* per quelli che sono all'interno del proprio territorio con possibilità di una estrazione in formato .xls. La ricerca invece dell'Ente (Pubblico o Privato) non è limitata, ovviamente, al proprio territorio. (es. Coop Sociali che gestiscono servizi 0-2 da Piacenza a Rimini)

Modalità della ricerca

- Per Codice
- Per Tipologia Servizio / Natura giuridica Ente
- Per denominazione (immettendo parte di stringa)
- Per Comune
- Per Provincia
- Tutti i servizi / Solo quelli Attivi / Solo quelli Cessati
- Ad una certa Data / Storico completo

RICERCHE – ESTRAZIONI DATI

Estrazione dati Rilevazione.

§ Attualmente *solamente* la Regione può estrarre i dati effettuando uno *scarico dei dati* complessivi (in qualsiasi momento) che concerne in un certo numero di file leggibili con .xls.

§ La Regione invia un primo scarico dati provvisorio alle Province al termine della Rilevazione una volta effettuato un primo controllo di qualità e di pulizia dei dati (settembre – ottobre).

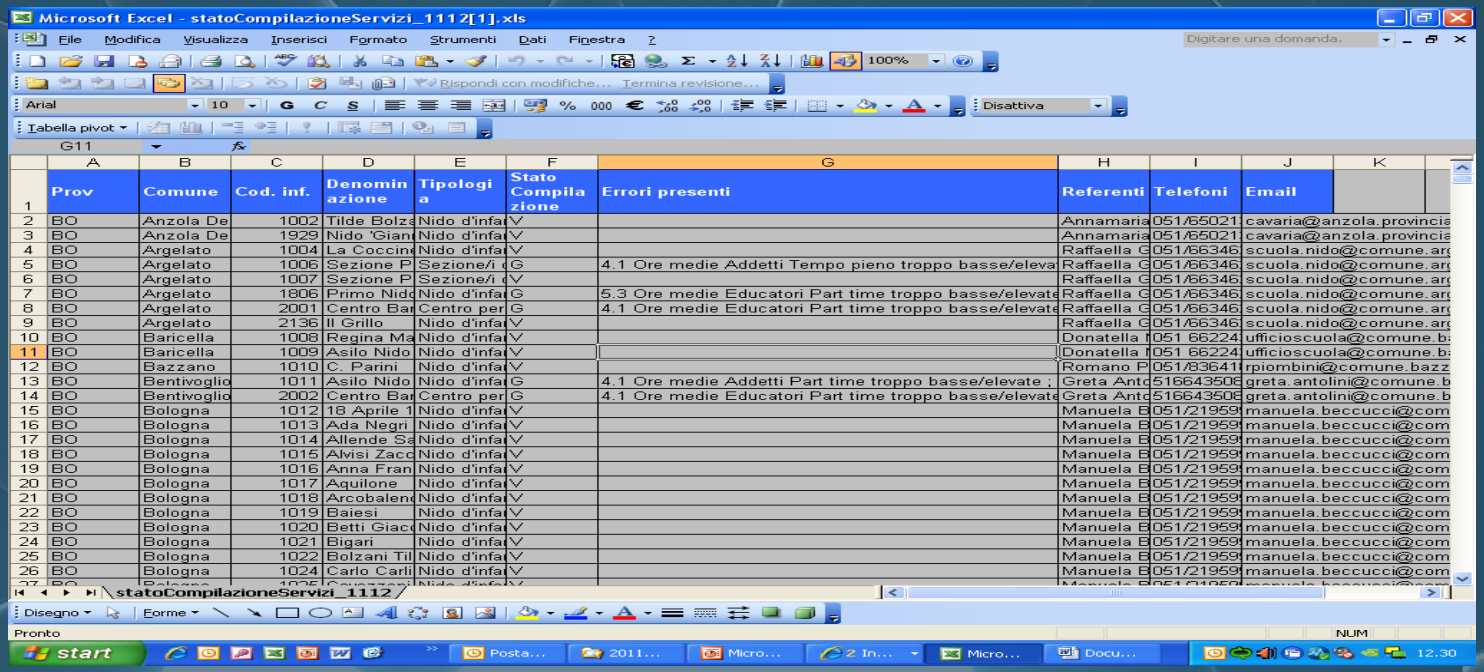
§ Secondo invio di scarico dati definitivo dopo ulteriori lavori di pulizia e recupero e/o stime dati (novembre – dicembre) .

Non è data la possibilità di fare interrogazioni parziali di dati o query per un *criterio di opportunità* legato ad una eventuale divulgazione di dati non omogenea (fra Regione-Province-Comuni), (di base (Posti / Bambini)).

RICERCHE – ESTRAZIONI DATI

Fra gli *Output* del SI è interessante la possibilità di estrarre in ogni momento della Rilevazione lo ***Stato della Compilazione*** (file .xls).

Per ogni servizio si hanno informazioni sullo stato della Scheda:
(Stato Verde) scheda compilata, (Stato Bianco) ancora nessun accesso alla modalità Questionario, (Stato Giallo) compilazione ancora parziale o che contiene errori ed eventuali segnalazioni di errori commessi.
Funzionalità abilitata anche per le Province.



	Prov	Comune	Cod. inf.	Denominazione	Tipologia	Stato Compilazione	Errori presenti	Referenti	Telefoni	Email
2	BO	Anzola De	1002	Tilde Bolza	Nido d'infa	V		Annamaria	051/650211	cavaria@anzola.provincia
3	BO	Anzola De	1929	Nido 'Gian	Nido d'infa	V		Annamaria	051/650211	cavaria@anzola.provincia
4	BO	Argelato	1004	La Coccin	Nido d'infa	V		Raffaella G	051/663465	scuola.nido@comune.arg
5	BO	Argelato	1006	Sezione P	Sezione/i	G	4.1 Ore medie Addetti Tempo pieno troppo basse/eleva	Raffaella G	051/663465	scuola.nido@comune.arg
6	BO	Argelato	1007	Sezione P	Sezione/i	V		Raffaella G	051/663465	scuola.nido@comune.arg
7	BO	Argelato	1806	Primo Nido	Nido d'infa	G	5.3 Ore medie Educatori Part time troppo basse/elevate	Raffaella G	051/663465	scuola.nido@comune.arg
8	BO	Argelato	2001	Centro Bar	Centro per	G	4.1 Ore medie Educatori Part time troppo basse/elevate	Raffaella G	051/663465	scuola.nido@comune.arg
9	BO	Argelato	2136	Il Grillo	Nido d'infa	V		Raffaella G	051/663465	scuola.nido@comune.arg
10	BO	Baricella	1008	Regina Ma	Nido d'infa	V		Donatella f	051 66224	ufficioscuola@comune.ba
11	BO	Baricella	1009	Asilo Nido	Nido d'infa	V		Donatella f	051 66224	ufficioscuola@comune.ba
12	BO	Bazzano	1010	C. Parini	Nido d'infa	V		Romano P	051/836411	rpiombini@comune.bazz
13	BO	Bentivoglio	1011	Asilo Nido	Nido d'infa	G	4.1 Ore medie Addetti Part time troppo basse/elevate ;	Greta Ant	516643508	greta.antolini@comune.b
14	BO	Bentivoglio	2002	Centro Bar	Centro per	G	4.1 Ore medie Educatori Part time troppo basse/elevate	Greta Ant	516643508	greta.antolini@comune.b
15	BO	Bologna	1012	18 Aprile 1	Nido d'infa	V		Manuela B	051/219599	manuela.beccucci@com
16	BO	Bologna	1013	Ada Negri	Nido d'infa	V		Manuela B	051/219599	manuela.beccucci@com
17	BO	Bologna	1014	Allende Sa	Nido d'infa	V		Manuela B	051/219599	manuela.beccucci@com
18	BO	Bologna	1015	Alvisi Zacc	Nido d'infa	V		Manuela B	051/219599	manuela.beccucci@com
19	BO	Bologna	1016	Anna Fran	Nido d'infa	V		Manuela B	051/219599	manuela.beccucci@com
20	BO	Bologna	1017	Aquilone	Nido d'infa	V		Manuela B	051/219599	manuela.beccucci@com
21	BO	Bologna	1018	Arcobalen	Nido d'infa	V		Manuela B	051/219599	manuela.beccucci@com
22	BO	Bologna	1019	Baiesi	Nido d'infa	V		Manuela B	051/219599	manuela.beccucci@com
23	BO	Bologna	1020	Betti Giac	Nido d'infa	V		Manuela B	051/219599	manuela.beccucci@com
24	BO	Bologna	1021	Bigari	Nido d'infa	V		Manuela B	051/219599	manuela.beccucci@com
25	BO	Bologna	1022	Bolzani Til	Nido d'infa	V		Manuela B	051/219599	manuela.beccucci@com
26	BO	Bologna	1024	Carlo Carli	Nido d'infa	V		Manuela B	051/219599	manuela.beccucci@com

CONTROLLI

ü Il Sistema dei controlli all'interno della rilevazione annuale comincia con l'attenzione dei Comuni Referenti sulle Schede servizi Privati.

ü Supporto delle province ai Comuni del proprio territorio

ü Nel questionario è stato inserito **un sistema di primo controllo** sulla congruità e logicità dei dati immessi à ***non bloccante*** ovvero all'utente è data ***solo segnalazione di un eventuale errore***, ma *non viene impedita* la prosecuzione della compilazione o il salvataggio dei dati..

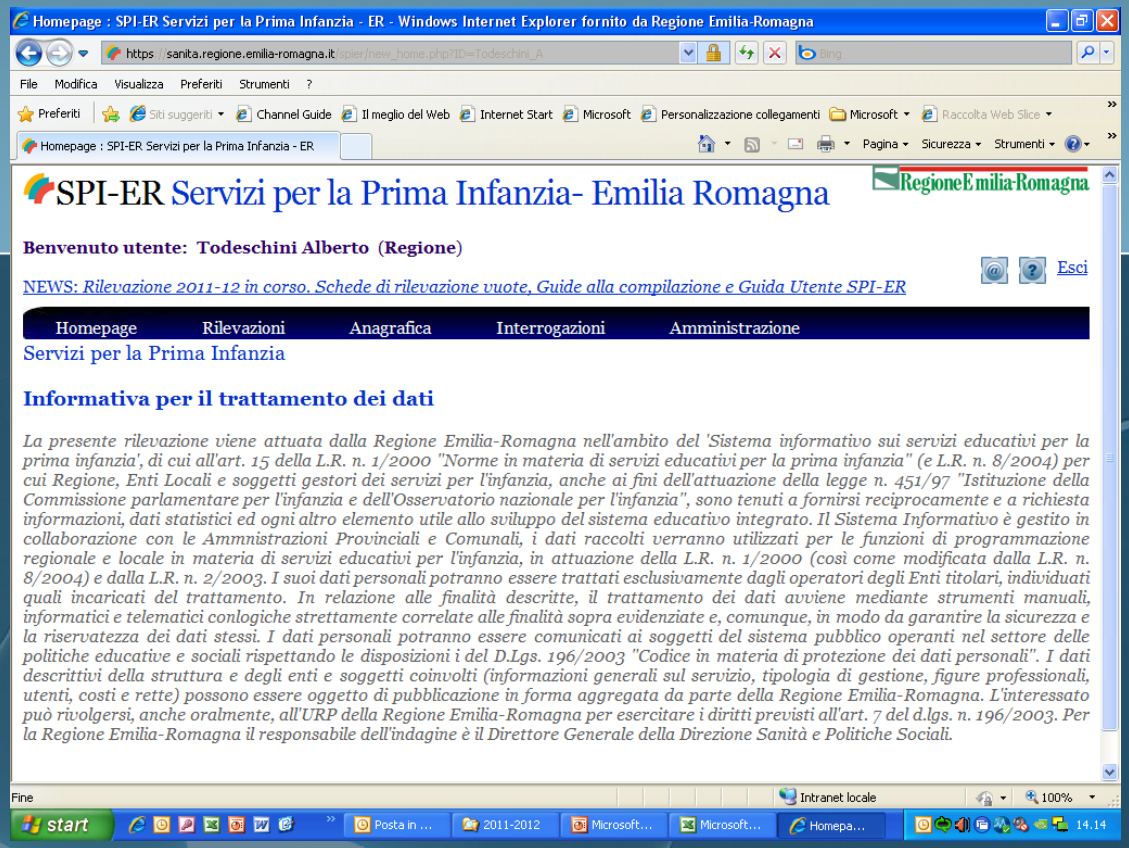
FLESSIBILITA' DEL SISTEMA

ü **Gestione degli Accessi e Profili:** estensione dell'accesso al sistema anche da parte di altri soggetti (Distretti, Unione, Privati) (eventuali riorganizzazioni) a cui associare specifiche competenze e permessi.

ü **Eventuali altre funzionalità latenti**; pensate in origine, rimaste un po' inespresse (query per estrazione tabelle di base, comunicazioni News Regione - Periferia

L'applicativo Spi – ER

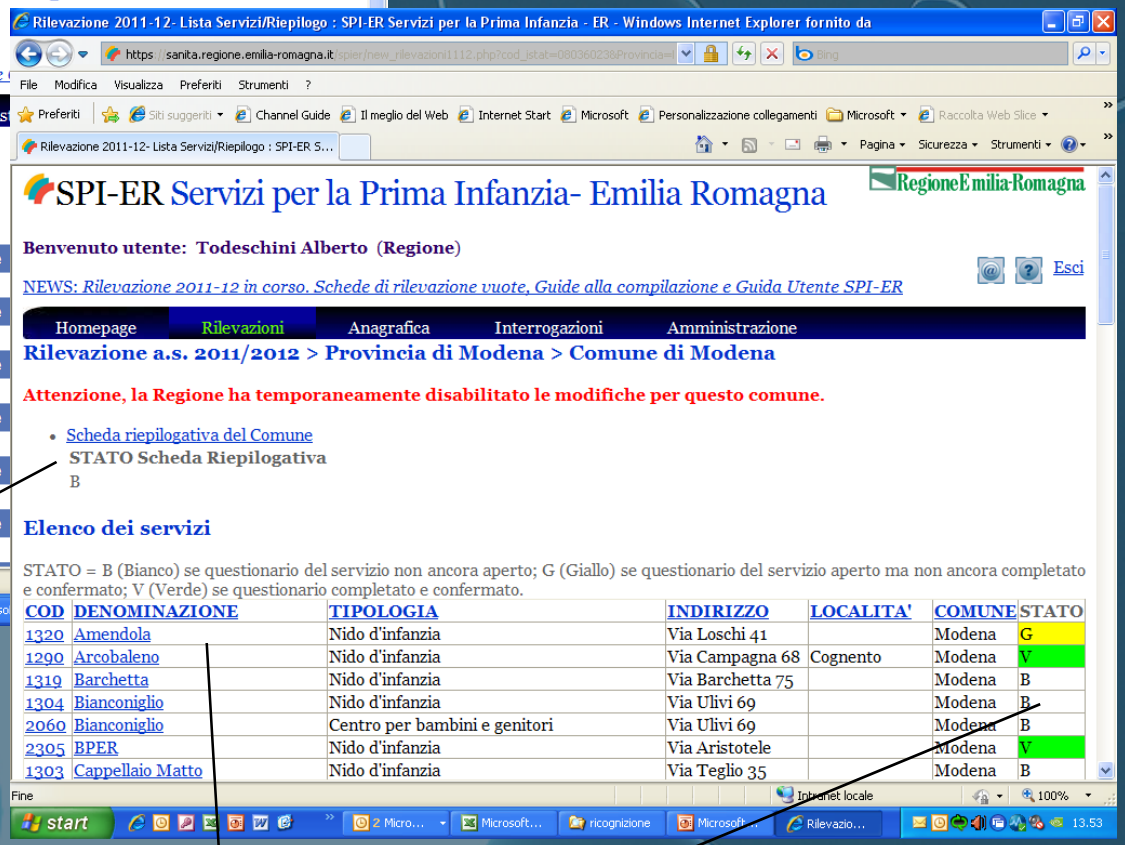
8 Procedura di Autenticazione Centralizzata regionale: ogni utente è dotato di Account Personale (User e Password da modificare ogni 3 mesi) per accedere ai diversi applicativi regionali per cui fa richiesta
Se un utente esterno è referente per 2 Sistemi Informativi con la stessa User e Password può accedere a entrambi.



8 Un secondo livello di autenticazione è l'accesso al Sistema Informativo a cui si è assegnati, all'interno del quale si è stati profilati con specifiche competenze.

8 **HOMEPAGE dello Spi-ER** *(visualizzazione Regionale)*

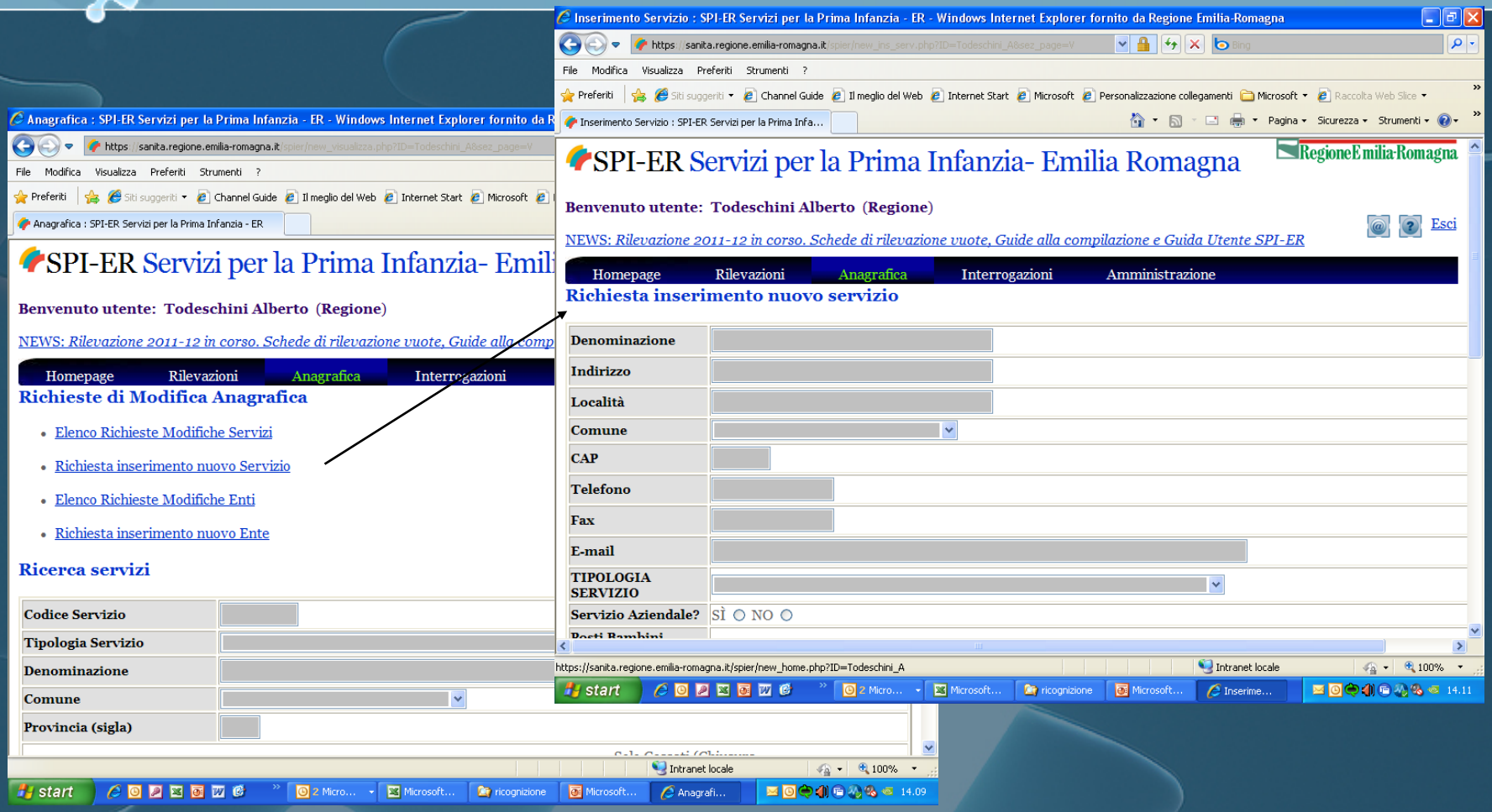
Entrando in Rilevazioni e in un anno specifico l'utente Comunale si trova l'elenco dei suoi servizi Pubblici e Privati



Scheda riepilogativa del Comune e Stato Scheda

Schede dei servizi e Stato Schede

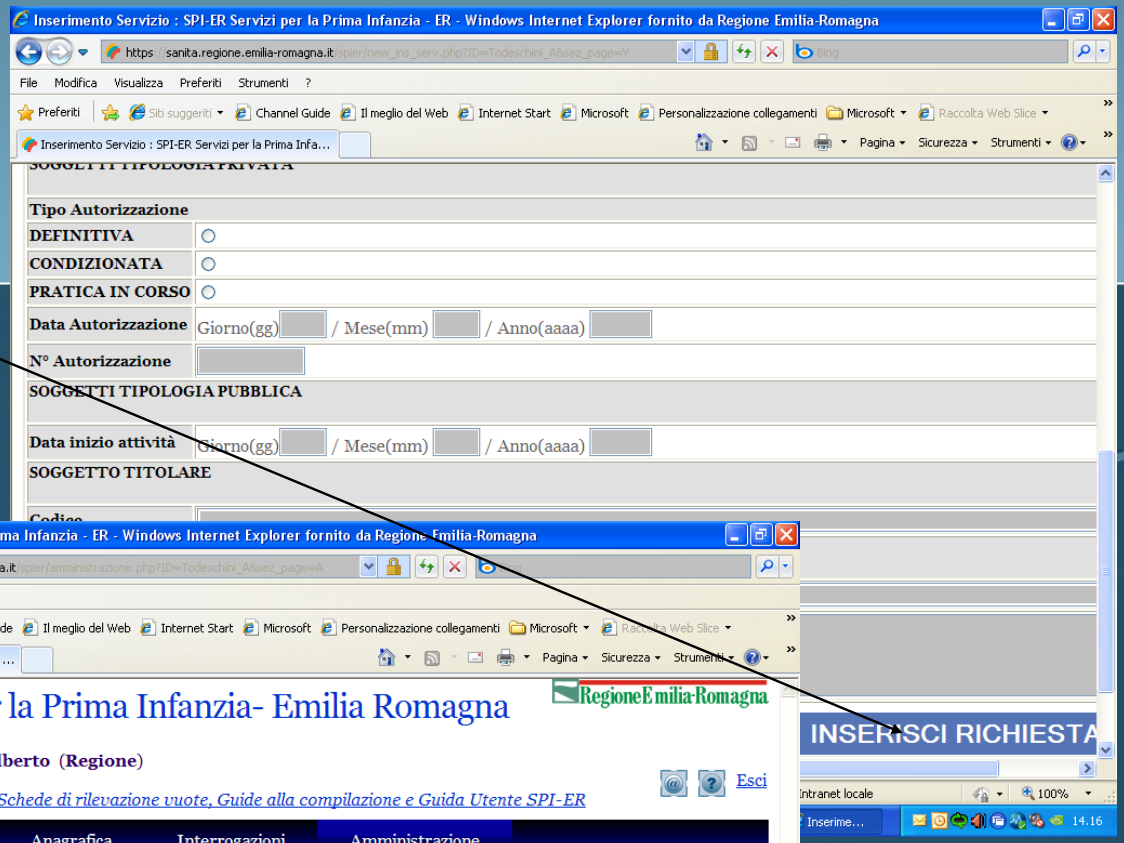
L’elenco dei servizi presenti è alimentato attraverso l’inserimento in Anagrafica dagli utenti stessi



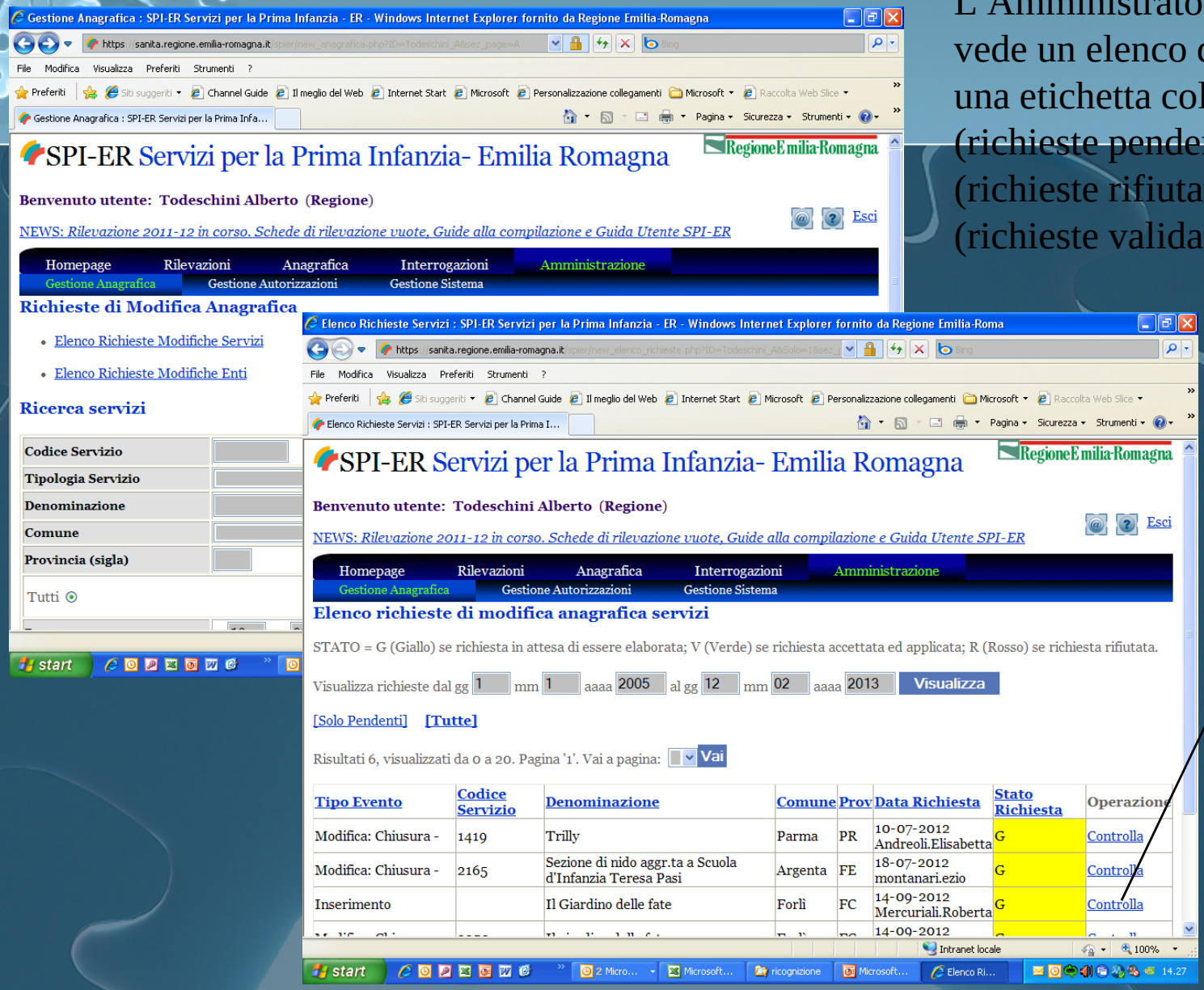
Gli utenti Comunali (o Unione o Province) fanno richiesta di Inserimento di nuovo servizio; la richiesta viene visualizzata in tempo reale dall'Amministratore regionale.

Ammini - strazione

Gestione Anagrafica

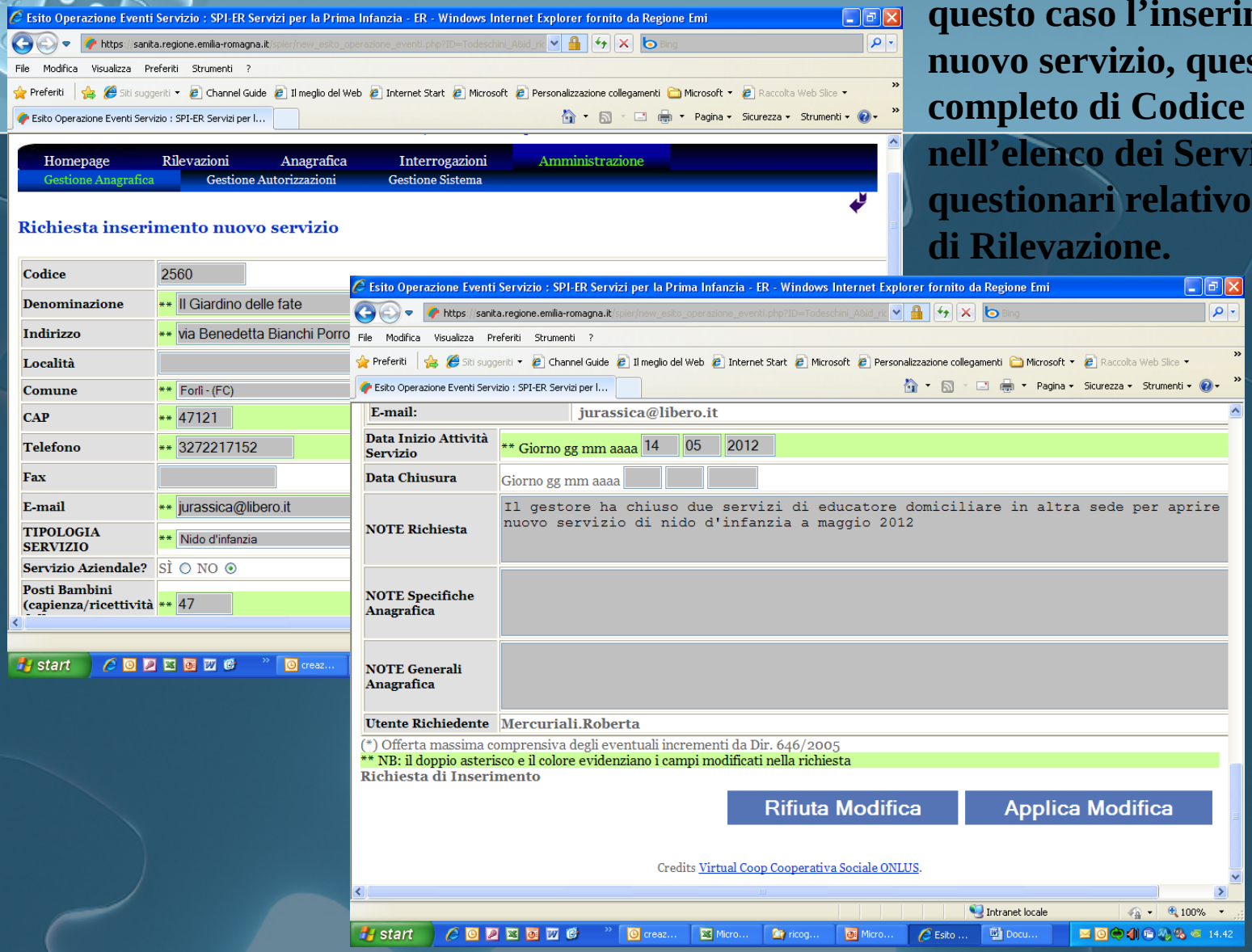


L'Amministratore regionale vede un elenco di richieste, con una etichetta colorata. Gialla (richieste pendenti) Rossa (richieste rifiutate) Verde (richieste validate).

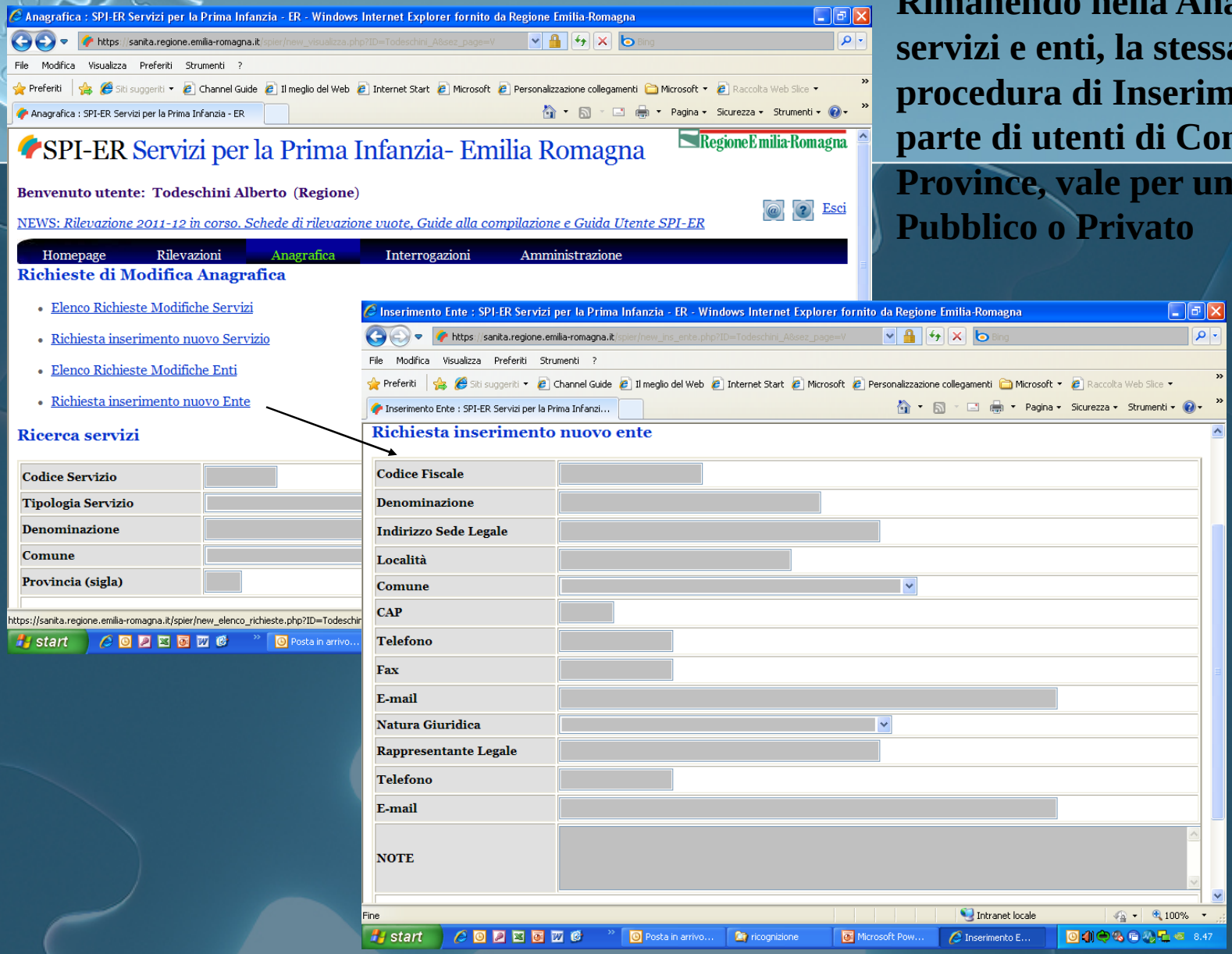


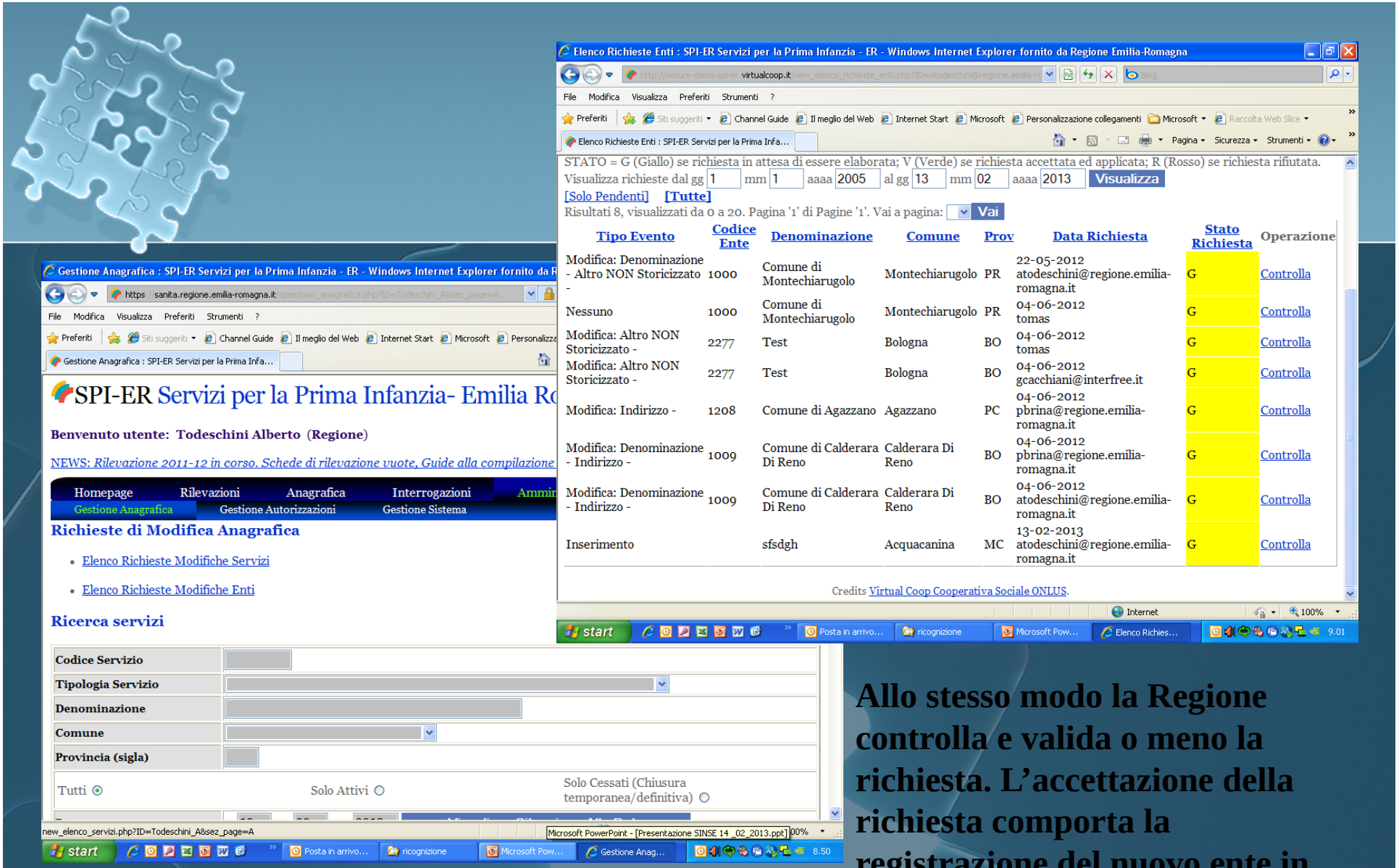
Controllando quella inerente un servizio Nuovo

Applicando la modifica, in questo caso l'inserimento di nuovo servizio, questo completo di Codice rientrerà nell'elenco dei Servizi – questionari relativo all'anno di Rilevazione.



Rimanendo nella Anagrafe dei servizi e enti, la stessa procedura di Inserimento da parte di utenti di Comuni e/o Province, vale per un Ente Pubblico o Privato





Allo stesso modo la Regione controlla e valida o meno la richiesta. L'accettazione della richiesta comporta la registrazione del nuovo ente in Anagrafica.

Riepilogo.

- I Comuni e/o le Province alimentano la Banca dati dell'Anagrafica.
- L'operazione di base è l'Inserimento di un servizio e/o di un ente; servizio nuovo e un ente nuovo à la prima operazione è l'inserimento dell'Ente, perchè nella scheda di Inserimento del servizio i campi da compilare del Titolare e del Gestore aprono menù a tendina con tutti gli Enti presenti in Anagrafica

- Gli utenti Comunali (o Provinciali) non inseriscono direttamente in Anagrafica. Solamente dopo che la Regione ha validato l'eventuale richiesta, questa viene registrata nel sistema

Inserito un servizio nuovo a questo sarà associato, ad ogni apertura annuale della Rilevazione, un questionario (leggermente diversificato a seconda della Tipologia).

Rilevazione 2011-12- Lista Servizi/Riepilogo : SPI-ER Servizi per la Prima Infanzia - ER - Windows Internet Explorer fornito da

Homepage | Rilevazioni | Anagrafica | Interrogazioni | Amministrazione

Rilevazione a.s. 2011/2012 > Provincia di Modena > Comune di Modena

Attenzione, la Regione ha temporaneamente disabilitato le modifiche per questo comune.

- Scheda riepilogativa del Comune
  STATO Scheda Riepilogativa
  B

Elenco dei servizi

STATO = B (Bianco) se questionario del servizio non ancora aperto; G
e confermato; V (Verde) se questionario completato e confermato.

COD	DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA
1320	Amendola	Nido d'infanzia
1290	Arcobaleno	Nido d'infanzia
1319	Barchetta	Nido d'infanzia
1304	Bianconiglio	Nido d'infanzia
2060	Bianconiglio	Centro per bambini e genitori
2305	BPER	Nido d'infanzia
1303	Cappellaio Matto	Nido d'infanzia
2061	Cappellaio Matto	Centro per bambini e genitori
1324	Carovana	Nido d'infanzia
2304	CIPI'	Nido d'infanzia
1292	Cittadella	Nido d'infanzia
1317	Cividale	Nido d'infanzia

Rilevazione 2011-12- Servizio : SPI-ER Servizi per la Prima Infanzia - ER - Windows Internet Explorer fornito da Regione Emilia

SPI-ER Servizi per la Prima Infanzia- Emilia Romagna

Regione Emilia-Romagna

Benvenuto utente: Todeschini Alberto (Regione)

Esci

NEWS: *Rilevazione 2011-12 in corso. Schede di rilevazione vuote, Guide alla compilazione e Guida Utente SPI-ER*

Homepage | Rilevazioni | Anagrafica | Interrogazioni | Amministrazione

Rilevazione a.e. 2011/2012 > Provincia di Modena > Comune di Modena > Servizio:1320 - Amendola

Sezione anagrafica del servizio, dei soggetti/enti, accordi/contratti

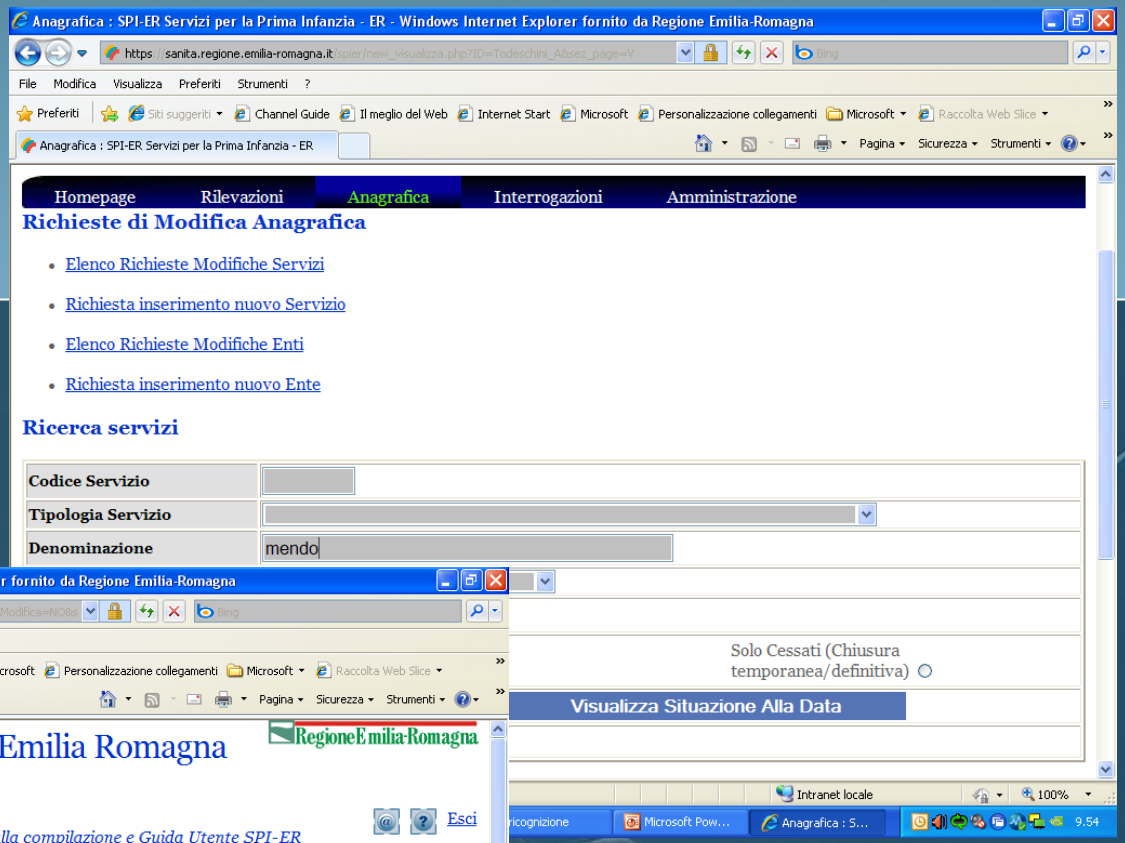
Funzionamento del servizio - bambini - personale

Dati finanziari del servizio

Nominativo del Responsabile dei dati riportati nella scheda:

Cognome	abatematteo
Nome	giuliana

Questo servizio può essere ricercato attraverso i campi di ricerca in Anagrafica, inserendo anche solo una parte di testo nel campo denominazione



Gestione eventi di Modifica Anagrafica

Allo stesso modo della operazione Inserimento l'utente (Comune e/o Provincia) può richiedere modifiche su tutti i campi del servizio e/o Ente

GESTIONE EVENTI DI MODIFICA ANAGRAFICA DEL SERVIZIO

Richiedi Modifica Anagrafica Servizio

Entrando nel servizio o nell'Ente attraverso la modalità Ricerca (anche pure dalla modalità Rilevazioni) ha la possibilità cliccando su questi 2 pulsanti di accedere a eventuali modifiche

GESTIONE EVENTI DI MODIFICA ANAGRAFICA DELL'ENTE

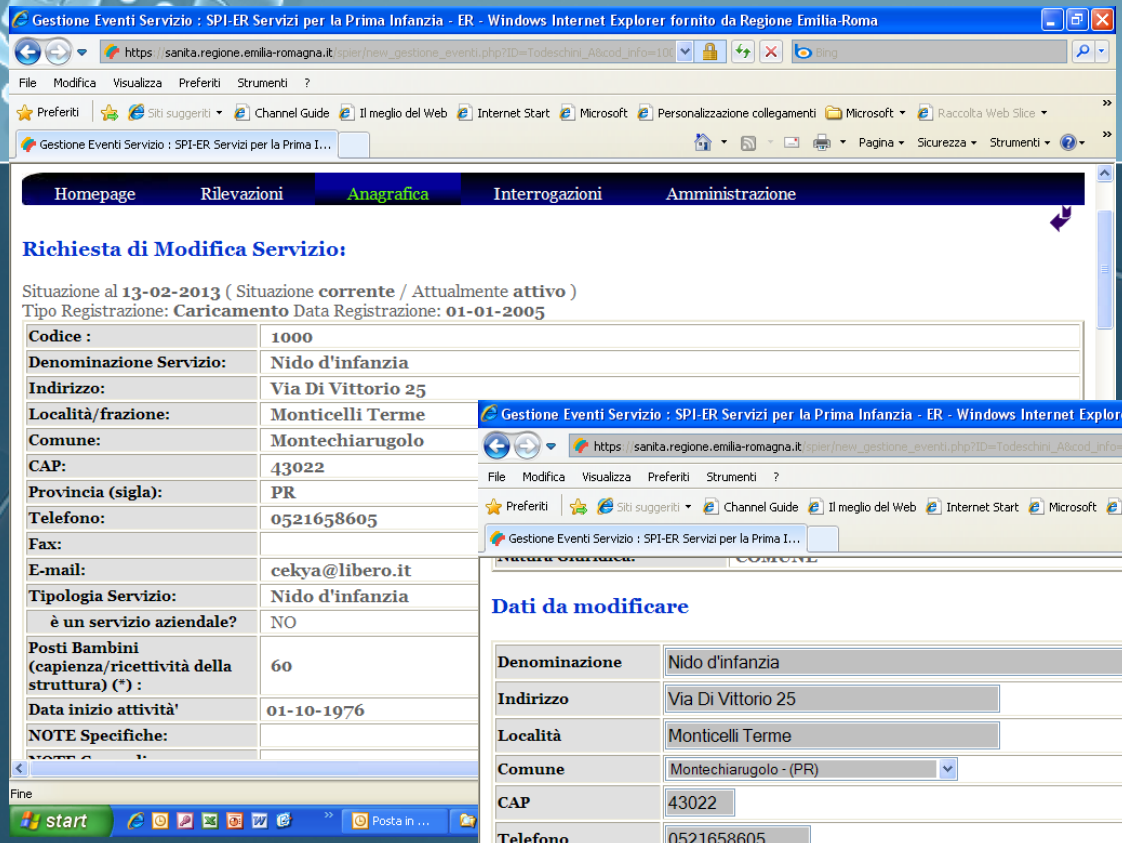
Richiedi Modifica Anagrafica Ente

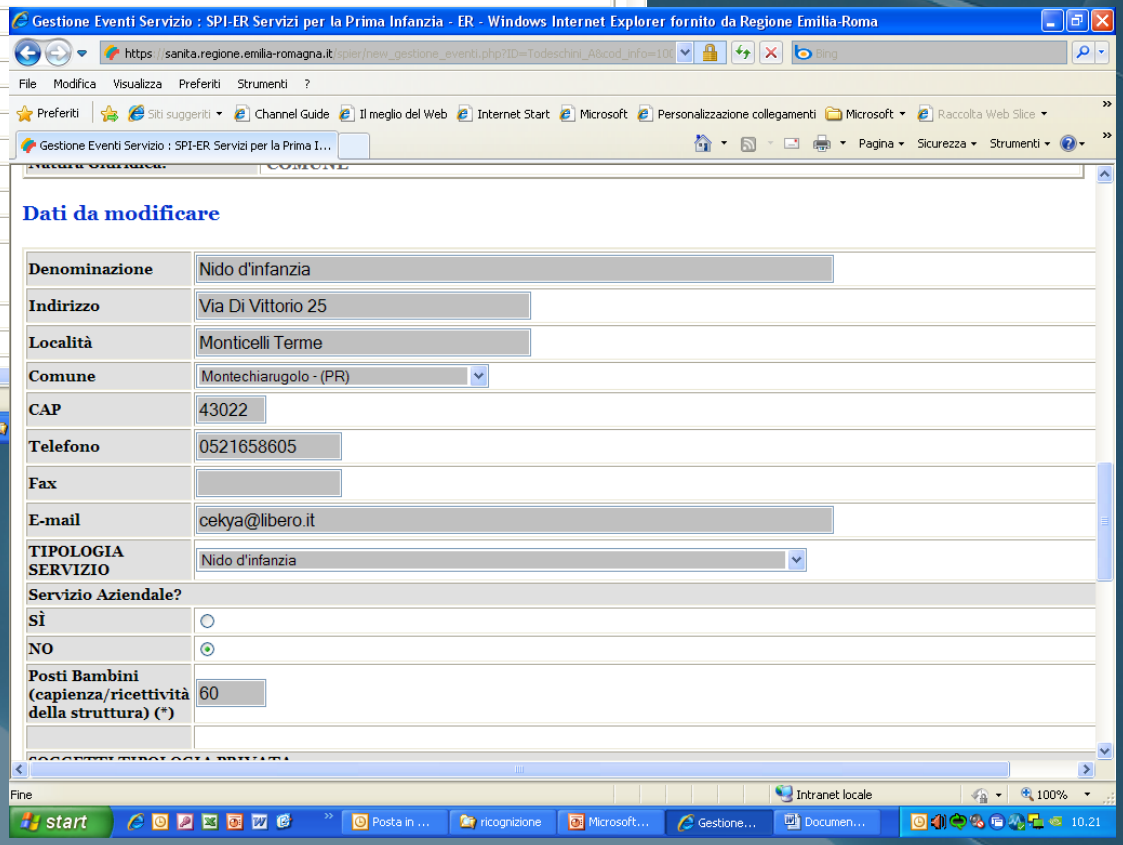
Un esempio su Modifica servizio >>>>>>>>>>>>>>>

Per l'utente si aprirà una pagina in 2 sezioni

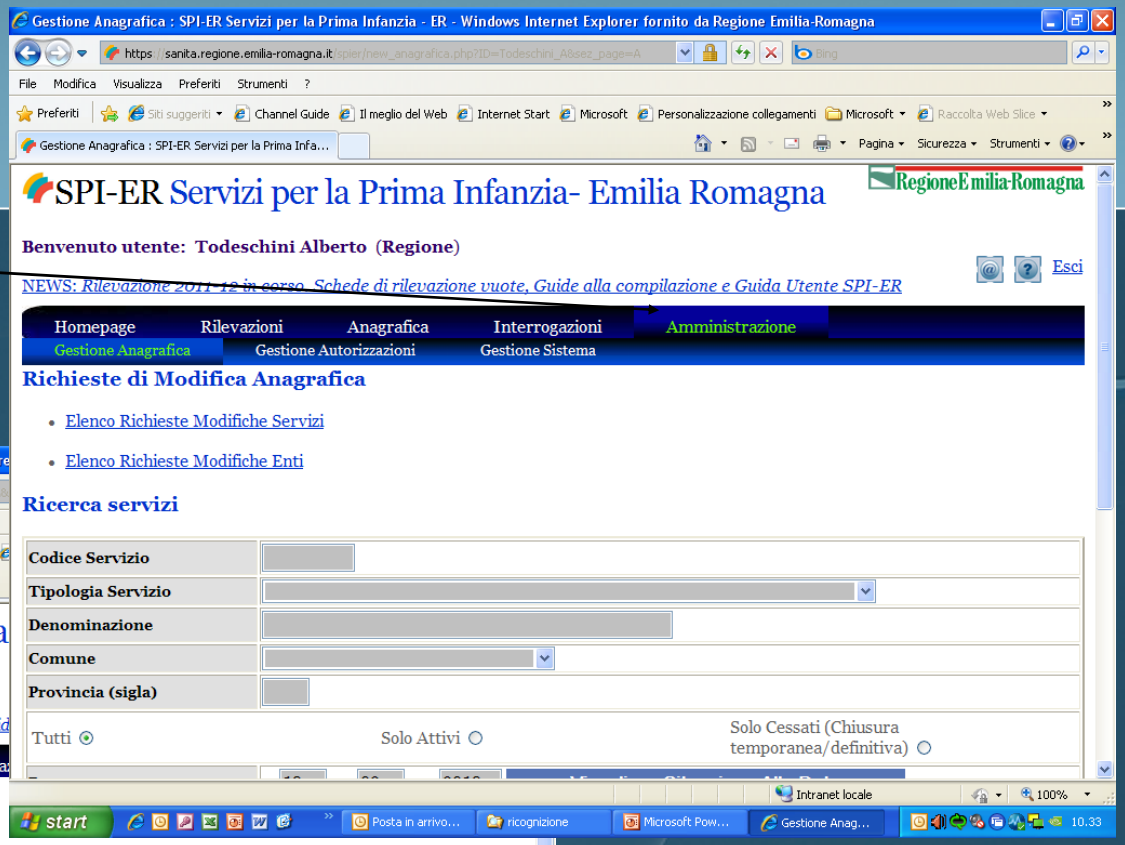
Richiesta di Modifica servizio *(campi in sola lettura)*

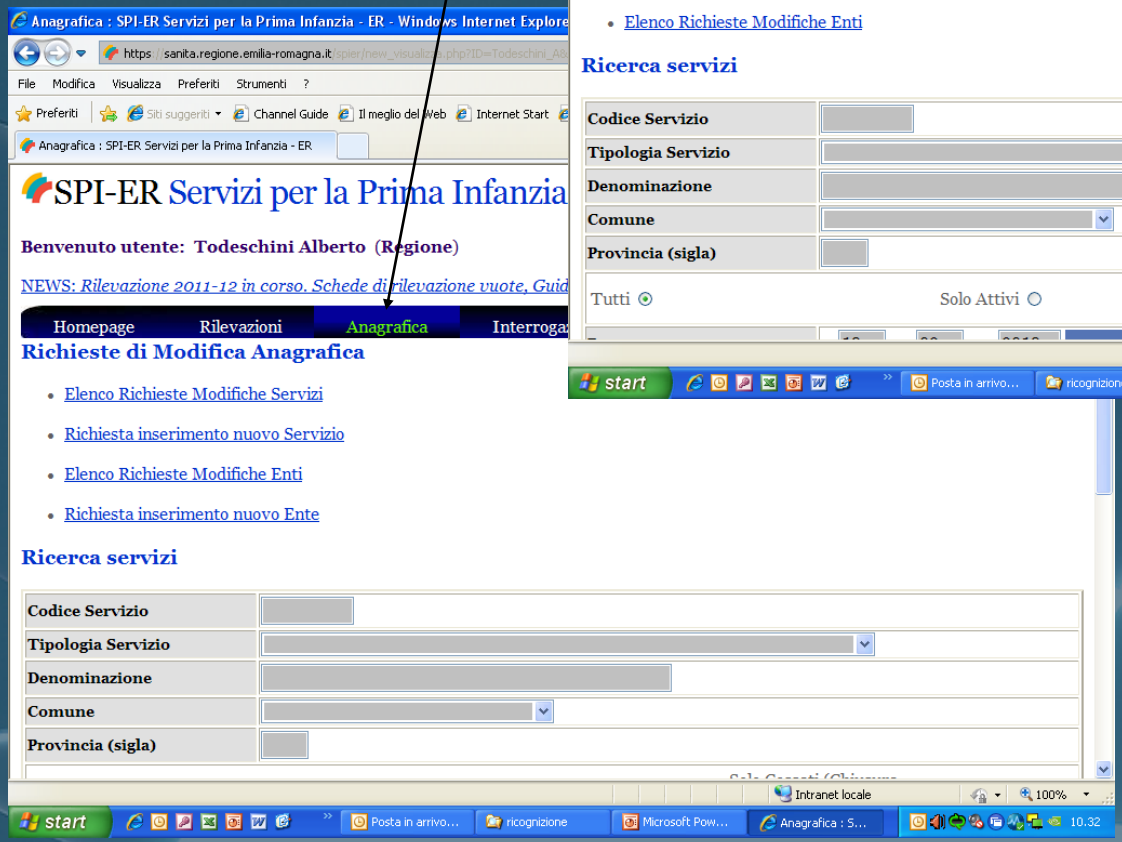
Dati da modificare *(gli stessi campi riproposti con possibilità di modificarli)*



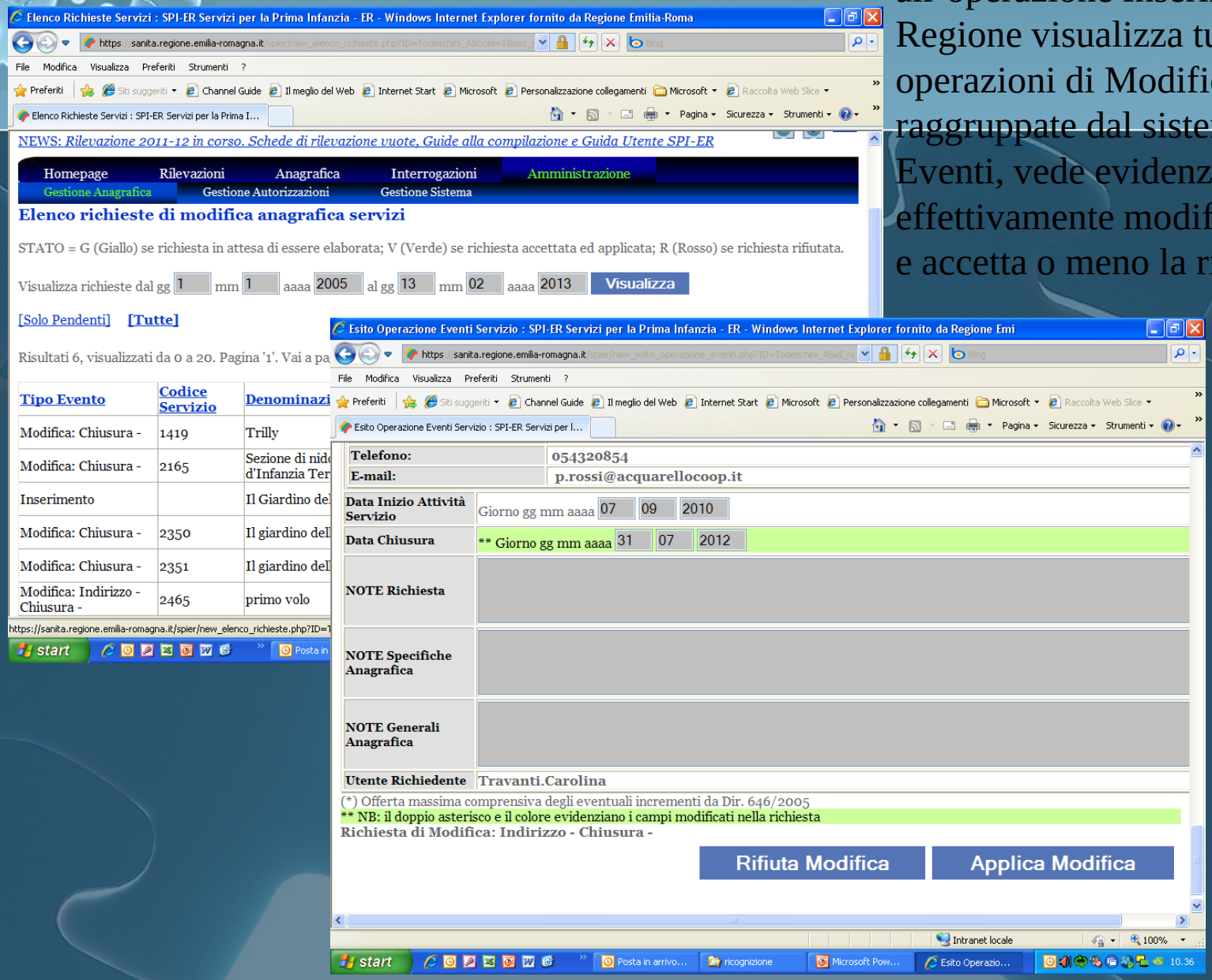


Fatte le opportune modifiche, dopo avere Confermato la richiesta, questa viene visualizzata dalla Regione e anche dalla postazione dell'utente *(come conferma)*





Del tutto in maniera simile all’operazione Inserimento la Regione visualizza tutte le operazioni di Modifica, raggruppate dal sistema in Tipi Eventi, vede evidenziati i campi effettivamente modificati, elabora e accetta o meno la richiesta.



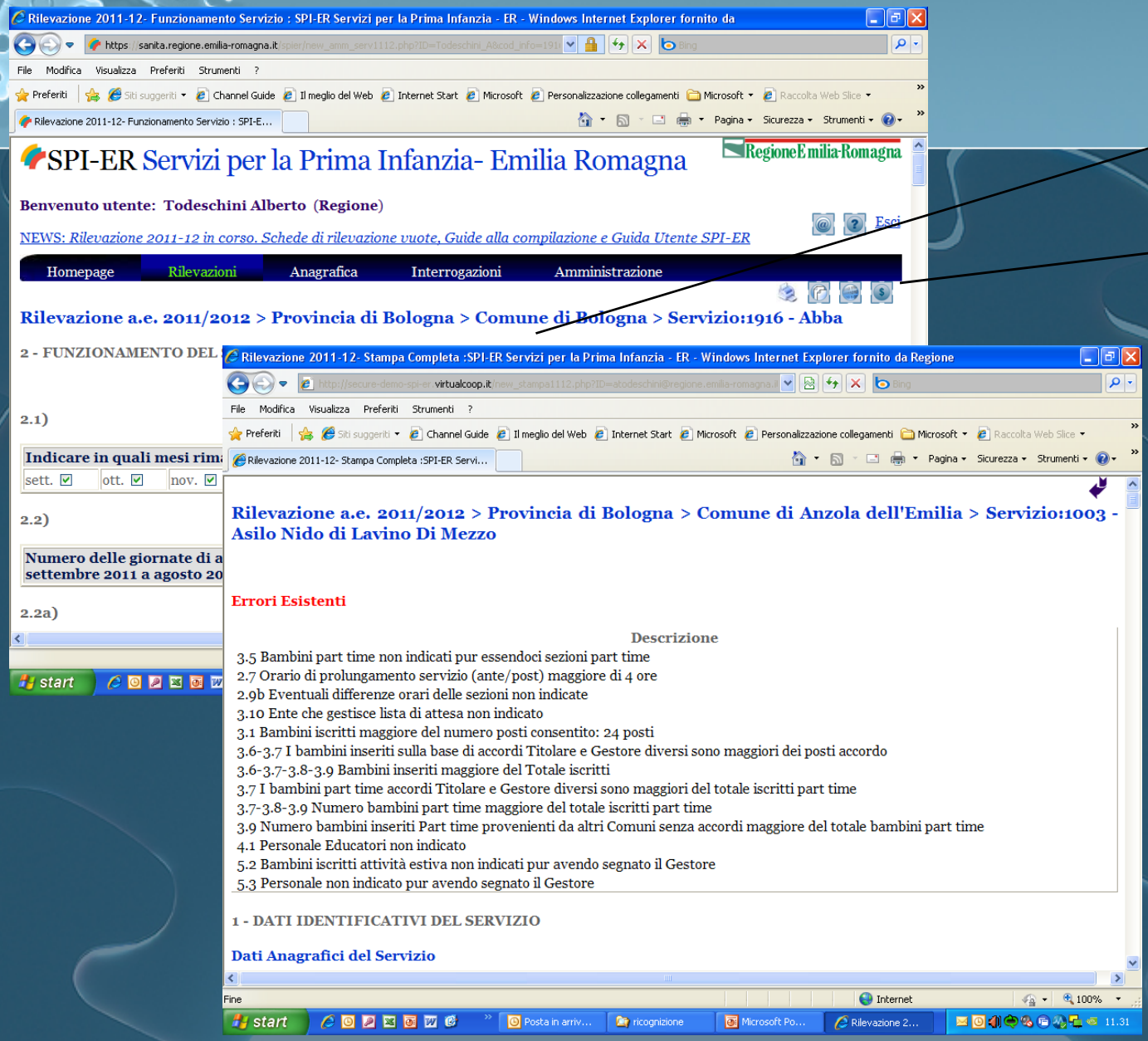
Principali richieste di Modifica servizio

- Modifica **Indirizzo**, sede o **denominazione**
- Trasformazione della **tipologia** del servizio (da Spazio Bambini a Micronido)
- Modifica estremi **autorizzazione** (num., data e Posti)
- Cambiamento **Ente Gestore** (o Titolare)

2 Cause Principali di Non accettazione della richiesta

- La Regione verifica dopo una richiesta di Inserimento che quel Servizio o Ente di cui si richiede l'inserimento non **sia già registrato** nel sistema (soprattutto Ente à sovracomunale)
- Per modificare il Gestore del servizio l'utente è entrato nella Anagrafica dell'Ente Gestore (e non del servizio !) e ha modificato tutti i campi di quell'Ente - à caso ***particolarmente grave*** nel momento che l'Amministratore regionale Validasse la richiesta. *(es. Nido Titolare e Gestore il Comune di Bologna, nel tempo è data la Gestione ad una Cooperativa Sociale à modifica del Gestore del Nido. L'utente entra nella anagrafica del Comune di Bologna e modifica tutti i campi à Risultato: cancellato dalla Anagrafica il Comune di Bologna ed eventuale duplicazione con 2 codici diversi della Cooperativa Sociale)*

Navigando nel sistema - Varie



All'interno di una scheda di Rilevazione e pulsanti di spostamento nelle varie sezioni

Eventuali segnalazioni di errori **Non bloccanti** che vengono visualizzati all'utente nel momento della Conferma del Questionario

Navigando nel sistema - Varie

Interrogazioni : SPI-ER Servizi per la Prima Infanzia - ER - Windows Internet Explorer fornito da Regione Emilia-Romagna

SPI-ER Servizi per la Prima Infanzia- Emilia Romagna

RegioneEmilia-Romagna

Benvenuto utente: Todeschini Alberto (Regione)

Esci

NEWS: *Rilevazione 2011-12 in corso. Schede di rilevazione vuote, Guide alla compilazione e Guida Utente SPI-ER*

Homepage | Rilevazioni | Anagrafica | Interrogazioni | Amministrazione

Controllo Stato Compilazione Rilevazione 2011-12

Nome	Descrizione
Schede Servizi	Stato compilazione ed eventuali er
Schede Comuni	Stato compilazione ed eventuali er

Esportazioni Dati

Rilevazione 2011-12

Rilevazione 2010-11

Rilevazione 2009-10

Rilevazione 2008-09

Rilevazione 2007-08

Esportazioni Dati Aggregati

Rilevazione 2008-09

Interrogazioni Rilevazione 2011-12 : SPI-ER Servizi per la Prima Infanzia - ER - Windows Internet Explorer fornito da Regione E

SPI-ER Servizi per la Prima Infanzia- Emilia Romagna

RegioneEmilia-Romagna

Benvenuto utente: Todeschini Alberto (Regione)

Esci

NEWS: *Rilevazione 2011-12 in corso. Schede di rilevazione vuote, Guide alla compilazione e Guida Utente SPI-ER*

Homepage | Rilevazioni | Anagrafica | Interrogazioni | Amministrazione

Esportazioni Dati Rilevazione 2011-12

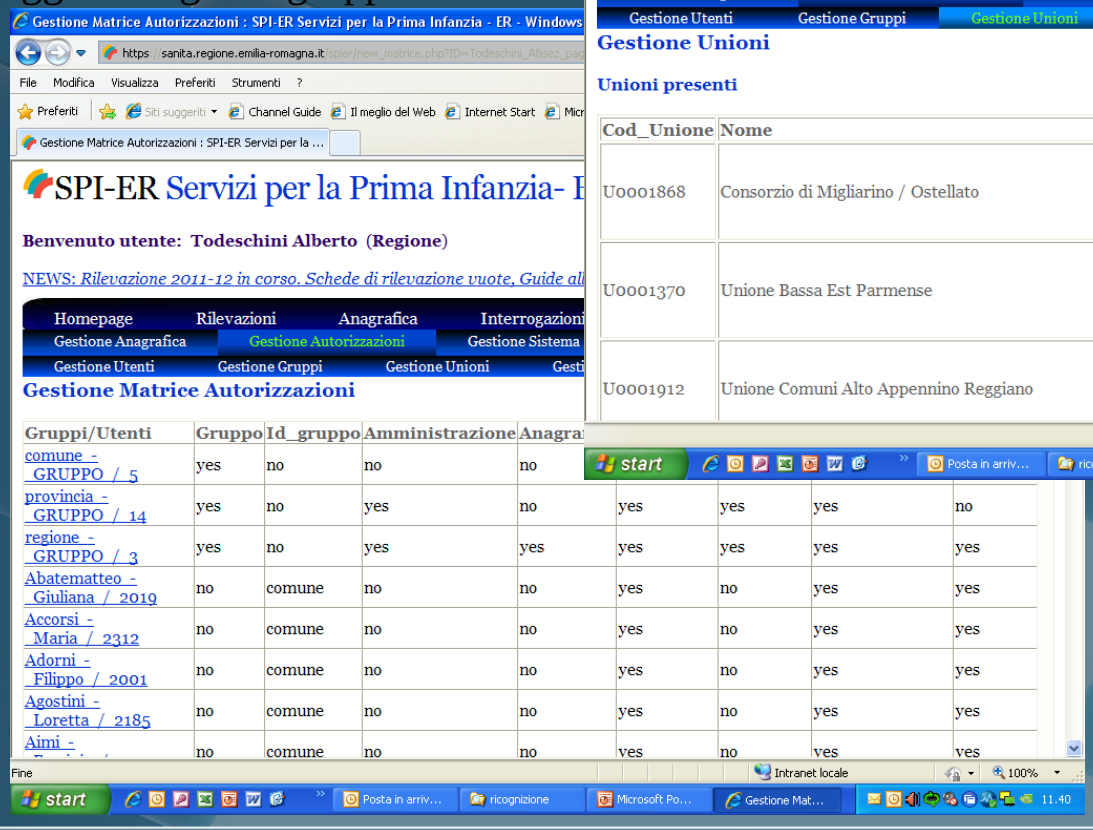
Nome	Descrizione	Esegui
201112_Scheda_Organizz_Funzionamento.xls	Informazioni e dati relativi alla Organizzazione e Funzionamento	Esegui
201112_Scheda_Bambini_Personale.xls	Informazioni e dati relativi ai Bambini e al Personale	Esegui
201112_Scheda_Estivo.xls	Informazioni e dati relativi al Servizio Estivo	Esegui
201112_Scheda_Dati_Finanziari.xls	Informazioni e dati relativi alla sez. 6 Dati finanziari	Esegui
201112_Comuni_e_unioni.xls	Scheda riepilogativa COMUNI e UNIONI – Iscrizione bambini e dati finanziari	Esegui
201112_Scheda_bamb_stran.xls	Bambini stranieri iscritti per cittadinanza	Esegui
201112_Scheda_accordi_posti.xls	Altri accordi e posti del TIT e/o GEST del servizio con altri enti	Esegui
201112_Scheda_accordi_bambini.xls	Bambini inseriti su base accordi posti e senza accordi	Esegui
201112_Scheda_Lista_Attesa.xls	Gestori Lista Attesa	Esegui

Credits Virtual Coop Cooperativa Sociale ONLUS.

Navigando nel sistema - Varie

Gestione del sistema.

- **Gestione Unione**. Possibilità di aggregare o meno Comuni che si sono organizzati in Unione con delega al tema servizi educativi
- **Gestione autorizzazioni.** Permessi e autorizzazioni rilasciati a soggetti singoli e gruppi



Fine Presentazione

Progetto SINSE 14 febbraio 2012