

ISTRUZIONI PER LA RENDICONTAZIONE FINALE DEI PROGETTI DI CUI ALLA DGR 1314/2023 BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEI FINANZIAMENTI A SOSTEGNO DEI PROGETTI DI CUI ALL'ART. 24, COMMA 2, LETT. C) DELLA L.R. N. 3/2023.

1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La rendicontazione va presentata esclusivamente in via telematica a mezzo PEC all'indirizzo politichesociali@postacert.regione.emilia-romagna.it, e accompagnandola dei seguenti allegati:

- dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 e ss. del D.P.R. 445/2000 dal legale rappresentante dell'Ente attestante l'avvenuta attuazione di tutte le attività progettuali ammesse a contributo, il totale complessivo delle spese sostenute e l'attestazione della regolarità fiscale della documentazione di spesa (**Allegato 1 – File Pdf**);
- l'elencazione analitica delle spese complessivamente sostenute e i dati della documentazione che comprova tali spese (**Allegato 2 - File excel**);
- una relazione finale da cui risultino le modalità di attuazione dell'iniziativa ed i risultati quantitativi e qualitativi raggiunti.

2. TEMPISTICHE

La rendicontazione dovrà essere trasmessa entro il **31 gennaio 2025**. Le associazioni titolari dei progetti che si concluderanno entro questa data avranno la possibilità (non l'obbligo) di presentare la rendicontazione finale in anticipo rispetto alla scadenza generale.

3. SPESE RENDICONTABILI

Sono da considerarsi rendicontabili:

1. Spese generali (progettazione, amministrazione, rendicontazione, ecc.) **Max 7% del totale del costo del progetto**;
2. Spese di personale, in particolare personale dipendente dell'ente titolare del progetto o acquisito mediante affidamenti di servizi;
3. Spese per acquisto attrezzature, materiale di consumo, beni strumentali, piccoli arredi, ecc. (costo unitario ammissibile entro il limite di 516,46 euro) a condizione che risultino indispensabili per la realizzazione delle attività e con limite di incidenza massima del **30% del costo complessivo del progetto**. Si specifica che beni che superano il valore massimo unitario non possono essere presentati a rendicontazione, nemmeno per la quota parte di 516,46 euro;
4. Spese per acquisto servizi;
5. Spese per attività di formazione, promozionali, divulgative e di comunicazione.
6. Rimborsi spese volontari (nei limiti di cui all'art. 17, comma 4, D.Lgs. n. 117/2017);
7. Spese per prodotti assicurativi;
8. Spese di gestione immobili (ad es. utenze, affitti, ecc.);
9. Spese di manutenzione ordinaria strettamente necessarie allo svolgimento dell'attività. **Max 10% del costo totale del progetto**.
10. Spese di personale sostenute da un partner per la realizzazione delle attività progettuali;
11. rimborsi chilometrici determinati secondo le tabelle ACI calcolando le distanze con Google Maps o, se presenti, determinati secondo i regolamenti approvati dall'assemblea dei soci.

Si ricorda, inoltre, che è oggetto di rendicontazione anche la quota di eventuale cofinanziamento indicato in sede progettuale.

4. PERIODO DI ELEGGIBILITA'

Il **periodo di eleggibilità** delle spese decorre dalla data di approvazione dei progetti fino alla data della loro conclusione entro il termine previsto dal bando (**31 dicembre 2024**).

Le spese si intendono sostenute nel periodo di eleggibilità se:

1. l'obbligazione giuridica originaria alla base della spesa è sorta dopo la data di presentazione della domanda. Sono rendicontabili le spese inerenti al progetto anche se sostenute prima della presentazione della domanda di contributo purché nell'anno 2023;
2. i titoli di spesa sono riferibili entro il periodo di esecuzione del progetto e del bando;
3. i relativi pagamenti - per l'intero importo dei titoli di spesa - sono stati effettuati (data della valuta) prima della presentazione della documentazione per la rendicontazione;
4. la spesa rientra nel periodo considerato in base al principio della competenza economica, secondo il quale l'effetto economico di tutti gli eventi di gestione deve essere attribuito al periodo cui compete, e non a quello in cui avvengono i relativi incassi o pagamenti.

4.1 MODALITA' COMPILAZIONE ELENCO DETTAGLIATO DELLE SPESE SOSTENUTE

L'elenco delle spese sostenute (File Excel) dovrà contenere gli stessi elementi indicati da ogni singolo documento di spesa e specificamente:

- la denominazione del soggetto creditore, destinatario del pagamento;
- l'oggetto della spesa (bene/servizio acquistato o attività espletata) e il titolo del progetto al quale si riferisce;
- l'importo della spesa;
- la data di emissione del documento di spesa (fattura, nota spese, ricevute di bonifici, ecc.)
- la data di pagamento della spesa.

Per documento di spesa si intende fattura, note spese, busta paga, ricevuta di bonifico ed ogni altro documento avente la capacità di provare l'avvenuta spesa.

I documenti di spesa **non vanno allegati**. Vanno conservati per 5 anni ai fini dell'eventuale controllo che verrà effettuato per legge sul 5% dei beneficiari.

Qualora un documento di spesa contenesse altre spese oltre quelle relative al progetto, nella colonna Importo del Dettaglio spese andrà riportato solo l'ammontare delle spese effettivamente riferite al progetto, indicando questa particolarità nelle note.

5. MODALITA' DI COMPILAZIONE MODELLO IRES

Nel campo "denominazione" deve essere riportato il nome dell'ente corrispondente esattamente alla denominazione prevista nello Statuto vigente.

Nel campo "Iban" dovrà essere riportato il codice Iban intestato al medesimo Ente beneficiario

Il modello dovrà essere firmato dal Legale rappresentante dell'Ente alternativamente:

- attraverso un sistema di firma digitale;
- mediante firma autografa accompagnata da un documento di identità in corso di validità.

Si consiglia di prestare particolare attenzione alla compilazione di tutti i campi del modulo al fine di non incorrere in errori ed aumentare i tempi procedurali

6. CHIARIMENTI E DOMANDE

Eventuali domande o richieste di chiarimenti possono essere inoltrate all'indirizzo di mail:
terzosettore@regione.emilia-romagna.it