

**I riferimenti per l'accreditamento all'Albo del servizio civile sono contenuti nella circolare
23 settembre 2013 del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale**

Scheda A

ELENCO DOCUMENTI ED INFORMAZIONI DA FORNIRE PER L'ACCREDITAMENTO

ALLA QUARTA CLASSE

- 1) Copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'ente (per i soli enti privati non profit); ovvero atto con il quale lo Stato ha riconosciuto la personalità giuridica dell'ente agli effetti civili (per i soli enti riconosciuti dalle confessioni religiose con cui lo Stato ha stipulato intese o accordi).
- 2) Autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, esclusivamente dal legale rappresentante dell'ente, debitamente firmata ed accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità legale, attestante in modo puntuale le attività svolte dall'ente in uno o più settori previsti dall'articolo 1 della legge 6 marzo 2001, n. 64, negli ultimi tre anni, come specificati al paragrafo 3.1 della presente circolare. Si prescinde dalla predetta dichiarazione qualora la richiesta di iscrizione provenga da un ente pubblico.
- 3) Copia della delibera dell'organo di governo dell'ente dalla quale risulti esplicitamente la volontà di accreditarsi ed iscriversi nell'albo nazionale o regionale o provinciale degli enti del servizio civile nazionale (per i soli enti pubblici).
- 4) Carta di impegno etico del servizio civile nazionale debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente.
- 5) Indirizzo e-mail dell'ente (**vedi Mod. 1**).
- 6) Sito Internet dell'ente con una pagina dedicata al servizio civile nazionale (**vedi Mod. 1**).
- 7) Posta Elettronica Certificata (PEC) e Firma digitale.
- 8) Eventuali modelli 1.1 debitamente compilati e sottoscritti, unitamente a tutta la documentazione ivi indicata, concernente gli enti che intendono accreditarsi in qualità di sedi di attuazione di progetto dell'ente richiedente e legati a quest'ultimo da vincoli associativi, consortili, canonico-pastorali o federativi.
- 9) *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà concernente* il titolo giuridico in base al quale l'ente dispone delle sedi di attuazione di progetto per le quali è stato richiesto l'accreditamento e da inserire sul sistema informatico Helios.
- 10) *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà* Certificazione relativa alle sedi di attuazione progetto per quali si richiede l'accreditamento, concernente la conformità delle stesse a quanto previsto dal decreto legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
- 11) Nominativi dei formatori corredati dai relativi curricula. Qualora il servizio sia acquisito presso enti accreditati alla 1^a classe o fornito dalle Regioni o Province autonome, inviare copia del contratto/accordo di acquisizione del servizio dal quale risulti chiaramente l'ente presso il quale è stato acquisito il servizio e, nel caso di enti di 1^a classe, il relativo codice identificativo.
- 12) Nominativi degli esperti del monitoraggio, corredati dai relativi curricula. Qualora il servizio sia acquisito presso enti accreditati alla 1^a classe, inviare copia del contratto/accordo di acquisizione dal quale risulti chiaramente l'ente presso il quale è stato acquisito il servizio ed il relativo codice identificativo ed entro 36 mesi dall'emanazione della presente circolare, di quello di valutazione dei progetti.

Qualora l'ente richiedente sia un soggetto collettivo, costituito cioè da più enti giuridicamente indipendenti (es. Comunità montane, Unione dei comuni, Consorzi, ecc...), legati al richiedente da vincoli associativi, consortili canonico-pastorali o federativi, per ogni singolo ente costituente il soggetto collettivo e che si intenda accreditate come sede di attuazione di progetto necessita inviare il mod. 1.1, unitamente a tutta la documentazione ivi indicata ed inserire lo stesso sul sistema Helios con il rispettivo codice fiscale e le ulteriori informazioni richieste.

Si rammenta che all'atto della presentazione del progetto gli enti dovranno assicurare la presenza di almeno un operatore locale di progetto per ogni sede di attuazione e fornire il relativo curriculum.

Scheda B

ELENCO DOCUMENTI ED INFORMAZIONI DA FORNIRE PER L'ACCREDITAMENTO

ALLA TERZA CLASSE

Questi enti devono assicurare, oltre gli elementi previsti per la quarta classe:

13) Sistema di comunicazione e di coordinamento (**vedi Mod COM circolare 23/9/2013**).

Si rammenta che all'atto della presentazione dei progetti gli enti, oltre agli operatori locali di progetto, dovranno assicurare la presenza dei responsabili locali di enti accreditati nel numero e con i requisiti indicati per le singole figure nell'allegato glossario da valutare mediante i relativi curricula.

Scheda C

ELENCO DOCUMENTI ED INFORMAZIONI DA FORNIRE PER L'ACCREDITAMENTO

ALLA SECONDA CLASSE

Questi enti devono assicurare, oltre gli elementi previsti per la quarta e terza classe:

14) Nominativi dei selettori, corredati dai relativi curricula.

15) Nominativo del responsabile del servizio civile nazionale, corredato dal relativo curriculum e dalla delibera degli organi di governo dell'ente.

Scheda D

ELENCO DOCUMENTI ED INFORMAZIONI DA FORNIRE PER L'ACCREDITAMENTO

ALLA PRIMA CLASSE

Questi enti devono assicurare, oltre gli elementi previsti per la quarta, terza e seconda classe:

16) Sistema di progettazione (**vedi Mod S/PROG circolare 23/9/2013**).

17) Sistema di reclutamento e selezione (**vedi Mod S/REC/SEL circolare 23/9/2013**).

18) Sistema formativo (**vedi Mod S/FORM circolare 23/9/2013**).

19) Sistema di monitoraggio, integrato entro *trentasei* mesi dall'emanazione della presente circolare dai criteri di valutazione dei progetti (**vedi Mod S/MON/VAL circolare 23/9/2013**).

20) Nominativi dei componenti la struttura di gestione del servizio civile nazionale, corredati dai relativi curricula.

21) Schema di rapporto annuale sul servizio civile nazionale svolto presso l'ente, corredato da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio rilasciata dal legale rappresentante che si impegna a presentare il predetto rapporto entro i termini previsti dal paragrafo 4 della presente circolare. (**vedi Mod RAP/ANN circolare 23/9/2013**).