

## **Note esplicative per la redazione dei co-progetti di servizio civile regionale**

*[NB. nelle voci con tabelle limitarsi alla loro compilazione, senza aggiungere testo fuori tabella, a meno che non sia richiesto nelle note seguenti; quanto indicato per i co-progetti SCR deve intendersi riferito anche ai progetti SCR e viceversa per quanto applicabile.]*

### **Ente**

- 1) Indicare la denominazione e il codice d'iscrizione all'Elenco del SCR (RER0...) dell'ente proponente il co-progetto titolare di iscrizione e la denominazione e il codice d'iscrizione (RER0...) di eventuale/i ente/i di accoglienza dell'ente titolare di iscrizione.
- I) Indicare la denominazione e il codice d'iscrizione all'Elenco del SCR (RER0...) dell'ente titolare di iscrizione co-progettante e la denominazione e il codice d'iscrizione (RER0...) di eventuale/i ente/i di accoglienza dell'ente titolare di iscrizione co-progettante.
- II) Indicare la denominazione e il codice d'iscrizione all'Elenco del SCR (RER0...) dell'ente/degli enti titolare/i di iscrizione co-progettante e la denominazione e il codice d'iscrizione (RER0...) di eventuale/i ente/i di accoglienza dell'ente/degli enti titolare/i di iscrizione co-progettante.

### **Caratteristiche del co-progetto**

- 2) Indicare il titolo breve del co-progetto (es: Città solidale, Giochiamo insieme...).
- 3) Indicare il Settore e l'area di intervento del co-progetto, utilizzando la "Sezione Progetto" della banca dati HeliosER. È vietata la redazione di co-progetti per più settori o per più di 1 area (fortemente consigliato) o 2 aree all'interno dello stesso settore. Nel caso di co-progetto SCR sviluppato su 2 aree, la descrizione progettuale - area d'intervento, destinatari, obiettivo, attività, competenze, formazione specifica - deve essere riportata distintamente per le due aree.
- 4) a) Definire lo specifico contesto territoriale d'intervento (massimo 6 righe, carattere 12) e la/e sede/i d'attuazione progetto coinvolta/e (massimo 6 righe, carattere 12, per la descrizione di ogni singola sede d'attuazione), entro i quali si realizza il co-progetto, descrivendo la situazione di partenza (situazione data) sulla quale il co-progetto è destinato ad incidere, mediante pochi e sintetici indicatori. Il contesto è rappresentato dalla ristretta area territoriale di riferimento del co-progetto e dalla specifica area di intervento dello stesso. È opportuno, quindi, evitare di riportare descrizioni e indicatori a livello nazionale ed internazionale o politiche generali di settore. La descrizione deve rappresentare in modo chiaro la realtà territoriale entro la quale è calato il co-progetto, con particolare riferimento all'area nella quale si vuole intervenire. In presenza di attività difficilmente misurabili attraverso indicatori numerici è possibile quantificare il numero degli interventi che si intendono realizzare nell'arco di tempo di durata del co-progetto, proponendone una accurata descrizione. Gli indicatori sono scelti dall'ente proponente il co-progetto. (Es. I Assistenza anziani in un comune: popolazione complessiva del comune, popolazione del comune con età superiore ai 65 anni, altri enti che già si occupano degli anziani nell'ambito territoriale prescelto; Es. II Salvaguardia ambientale e prevenzione antincendio dei boschi: ettari di bosco dell'area territoriale di intervento, ettari di bosco che il co-progetto intende sottoporre a sorveglianza; frequenza degli incendi ed ettari di bosco distrutti negli ultimi 5 anni, altri enti che operano nello stesso campo; Es. III Salvaguardia beni artistici e storici: bacini archeologici, monumenti storici o artistici presenti nell'area, breve descrizione del loro valore artistico, storico o archeologico. Riferimenti ad eventuali lavori analoghi svolti negli anni precedenti sui beni in argomento presenti sul territorio e ad altri enti operanti nel settore nell'ambito territoriale interessato dal co-progetto).

b) Dalla descrizione che precede deve emergere il bisogno (1 solo bisogno) sul quale si intende intervenire col co-progetto o la sfida sociale su cui si intende intervenire attraverso il co-progetto (massimo 6 righe, carattere 12).

c) In tal modo si andranno a individuare i destinatari diretti del co-progetto (massimo 6 righe, carattere 12), cioè soggetti o beni pubblici/collettivi favoriti dalla realizzazione del co-progetto, quelli su cui l'intervento va ad incidere in maniera esplicita e mirata e che costituiscono il target (da quantificare) del co-progetto.

d) Da precisare, infine, la crescita attesa dei giovani coinvolti nell'esperienza (massimo 6 righe, carattere 12).

5) Descrizione obiettivo specifico del co-progetto (1 solo obiettivo), in relazione al bisogno/sfida sociale di cui al punto 4)b) e alle attività descritte al punto 6), con relativi indicatori, prima (=situazione di partenza) e dopo (=situazione di arrivo) l'attuazione del co-progetto, indicatori che potrebbero essere diversi, o in parte diversi, per sede d'attuazione progetto. Si tratta di riportare in modo chiaro cosa si vuole fare (situazione di arrivo), con la realizzazione del co-progetto.

6) Effettuare una descrizione del co-progetto, distinta per le 2 aree (qualora siano previste) e per le sedi d'attuazione progetto; precisare, invece, se le attività sono uguali in tutte le sedi, indicando "I" (=identiche/simili) dopo il codice attività (indicare "D" per attività diverse/complementari).

In particolare, occorre in primo luogo (voce 6.1) individuare, distinte per sede nel caso di attività "D" (=diverse/complementari), le attività che l'ente potrà in essere con i propri operatori per il raggiungimento dell'obiettivo della voce 5, specificando i relativi tempi d'attuazione (per es. primo mese, dal 2° al 10° mese, ecc.), che si prestino ad una facile azione di controllo concernente l'effettivo andamento delle attività stesse e della formazione oggetto del monitoraggio. Se le attività sono uguali in tutte le sedi compilare solo il rigo "A.sede:..." con codice e nome di tutte le sedi ed eliminare tutte le righe riferite a "B.sede:..." e "C.sede:...", mantenendo le righe delle attività trasversali. Nella stessa voce 6.1 è necessario precisare quali siano le attività del tutor, figura unica per co-progetto, in particolare per quanto riguarda il ruolo di mediatore nel caso di situazioni conflittuali o problematiche.

Ancora (voce 6.2) devono necessariamente essere individuati in sintesi il ruolo dei giovani in SCR (per es. affiancamento, supporto, collaborazione, ecc.) e le specifiche attività, distinte per sede nel caso di attività "D" (=diverse/complementari), che i giovani dovranno svolgere nell'ambito del co-progetto a supporto di quelle indicate nella voce 6.1 (att.ne: le attività dei giovani in SCR - voce 6.2 - non possono coincidere con quelle svolte dall'ente - voce 6.1, e non tutte le attività dell'ente coinvolgono necessariamente le/i giovani in SCR). Se le attività dei giovani in SCR sono uguali in tutte le sedi compilare solo il rigo "A.sede:..." con codice e nome di tutte le sedi ed eliminare tutte le righe riferite a "B.sede:..." e "C.sede:...".

Da ultimo (voce 6.3) occorre precisare l'obbligatorio coinvolgimento nel co-progetto dei giovani con minori opportunità: indicare quanti posti si vogliono valorizzare e per quali specifici target di giovani che si trovino in una delle seguenti condizioni (si possono indicare più condizioni tra le 5 di seguito riportate e il dato deve coincidere con quanto caricato in HeliosER):

- 1=giovani con bassa scolarizzazione per il possesso di titolo di studio inferiore a quello conseguito nella scuola secondaria di secondo grado;
- 2=giovani con disabilità;
- 3=giovani non impegnati nello studio, né nel lavoro né nella formazione (Neet);
- 4=giovani con disagio economico-sociale, con presa in carico da parte del servizio pubblico competente;
- 5=giovani residenti o domiciliati nelle aree montane o interne dell'Emilia-Romagna.

Al riguardo si ricorda che non è previsto un numero minimo di giovani da coinvolgere, ma che nella/e sede/i d'attuazione individuata/e sia garantita una presenza *"comunque in misura non superiore al 50% per singole sedi d'attuazione progetto, al fine di costituire gruppi misti in servizio civile"*.

È necessario, inoltre, descrivere perché e in che modo per questi giovani il SCR sarà un'opportunità di crescita e di inclusione sociale.

7) Indicare il numero complessivo dei giovani richiesti per la realizzazione del co-progetto (il dato deve coincidere con quanto caricato in HeliosER), specificando se l'ente propone a suo carico posti con vitto e alloggio o posti con solo vitto, oppure se i posti siano senza vitto e alloggio. È opportuno controllare che il numero di giovani inserito nella voce 7), coincida sia con la somma delle 3 specifiche della stessa voce 7), sia con la somma dei giovani inseriti alla voce 12) della scheda co-progetto.

8) Indicare il numero di ore di servizio settimanale dei giovani (il dato deve coincidere con quanto caricato in HeliosER):

- IPOTESI A) 25 ore; in alternativa indicare il monte ore di co-progetto, corrispondente al monte ore mensile di 100 ore, moltiplicato per il numero di mesi previsti alla successiva voce 10);

- IPOTESI B) 20 ore; in alternativa indicare il monte ore di co-progetto, corrispondente al monte ore mensile di 80 ore, moltiplicato per il numero di mesi previsti alla successiva voce 10);

- IPOTESI C) 15 ore; in alternativa indicare il monte ore di co-progetto, corrispondente al monte ore mensile di 60 ore, moltiplicato per il numero di mesi previsti alla successiva voce 10).

Nel caso di orario rigido settimanale, l'orario minimo giornaliero dovrà essere di 4 ore nell'ipotesi A), di 3 ore nell'ipotesi B), di 2 ore nell'ipotesi C).

Nel caso del monte ore (orario flessibile) occorre precisare che i giovani dovranno essere comunque impegnati in modo continuativo per almeno:

-ipotesi A) 12 ore settimanali e fino a un massimo di 36 ore settimanali,

-ipotesi B) 12 ore settimanali e fino a un massimo di 27 ore settimanali,

-ipotesi C) 10 ore settimanali e fino a un massimo di 18 ore settimanali.

9) Specificare se il co-progetto si articola su 4 o 5 giorni di servizio a settimana (il dato deve coincidere con quanto caricato in HeliosER). Detta indicazione deve essere fornita anche se si adotta il monte ore.

10) Indicare il numero di mesi dell'impegno richiesto ai giovani del SCR (da 6 fino a 11 mesi; il dato deve coincidere con quanto caricato in HeliosER) e (10.1) la data d'inizio prevista per il co-progetto (per i co-progetti di 11 mesi è obbligatoria la data d'inizio settembre).

11) Indicare eventuali condizioni e disponibilità richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, disponibilità a trasferimenti, disponibilità per spostamenti -anche in altre province- in occasione della formazione e delle Assemblee dei giovani in servizio civile, flessibilità oraria-solo nel caso di monte ore-, impegno nei giorni festivi...).

Con l'occasione si rammenta che non è consentito all'ente far svolgere alla/al giovane attività notturna intesa come attività nella fascia oraria dalle ore 23.00 alle 6.00, né di chiedere alla/o stessa/o la reperibilità al di fuori dell'orario di servizio, né di chiedere un orario "spezzato" tra mattina e pomeriggio senza la previsione progettuale del riconoscimento del vitto a favore della/del giovane in SCR.

Nel caso in cui alla voce 6.2 siano previste per i giovani attività di spostamento dalla sede di attuazione progetto (es. visite al domicilio, accompagnamenti, ecc.) occorre precisarlo nella voce 11: «... in questi casi l'inizio e la fine delle attività quotidiane di SCR saranno effettuati presso la sede indicata alla voce 12, con spostamenti sul territorio con mezzi pubblici o dell'Ente senza oneri a carico dei giovani. Non è ammessa la guida dell'auto del giovane in SCR o di terzi.»

È sempre da indicare nella voce 11 la possibilità che «In base al paragrafo 6.2 della DISCIPLINA DEI RAPPORTI TRA GIOVANI IN SERVIZIO CIVILE REGIONALE ED ENTI PROPONENTI I CO-PROGETTI, per un periodo non superiore ai 60 giorni complessivi, i giovani in SCR potranno essere chiamati a svolgere la propria attività all'esterno della sede di attuazione progetto secondo un calendario settimanale che verrà concordato con i giovani in SCR».

Nel caso di impegno straordinario in giorni festivi occorre precisare nella voce 11 «che le giornate festive in cui i giovani saranno impegnati per eventi devono essere recuperate nella stessa settimana in cui si svolgono le iniziative, oppure in quella successiva, fermo restando che le giornate di servizio settimanali indicate nella voce 9)».

Qualora l'ente intenda prevedere un periodo di sospensione momentanea del SCR, fino al massimo di trenta giorni, per evitare l'interruzione del SCR

dovuto alla necessità di rientro temporaneo nel proprio paese d'origine oppure per un lavoro stagionale/temporaneo è da indicare e motivare in maniera adeguata nella voce 11; nell'ipotesi di sospensione del SCR non verrà corrisposto l'assegno SCR e saranno riparametrati i giorni di permesso e malattia.

Nel caso l'ente preveda una breve chiusura della/e sede/i d'attuazione (situazione straordinaria o non gestibile diversamente, in considerazione della durata del co-progetto richiesta dall'ente e dell'obbligo di garantirne la realizzazione per l'intero periodo), indicare -se possibile- la/e sede/i dove i giovani continueranno le attività progettuali e come sarà gestita e monitorata la preparazione, l'attuazione e l'esito del periodo di chiusura con il rientro nella/e sede/i d'attuazione progetto.

### **Caratteristiche organizzative**

12) Ogni riga rappresenta una sede di attuazione del progetto (i dati devono coincidere con quanto iscritto nella banca dati HeliosER); indicare per ogni sede interessata:

- la sede di attuazione di progetto dell'ente presso il quale si realizza il co-progetto come risulta iscritta all'Elenco del SCR. Il co-progetto può far capo sia a sedi iscritte alle dirette dipendenze dell'ente proponente o dei suoi enti di accoglienza, che a sedi iscritte facenti capo ad enti in co-progettazione, associati, consorziati, federati o legati da vincoli canonico-pastorali o da accordi di partenariato a quello iscritto all'Elenco del SCR;
- il comune di ubicazione delle sedi d'attuazione del co-progetto;
- l'indirizzo (via/piazza e numero civico) delle sedi d'attuazione del co-progetto;
- il codice identificativo assegnato alle sedi interessate in fase d'iscrizione/adequamento dell'iscrizione all'Elenco del SCR;
- il numero di giovani richiesto per ciascuna sede, specificando quanti posti siano valorizzati per i giovani con minori opportunità individuati nella precedente voce 6.3 (attenzione: i dati dovranno corrispondere a quanto indicato in HeliosER);
- il cognome, nome, data di nascita e codice fiscale degli Operatori Locali di Progetto operanti sulle singole sedi. È fondamentale abbinare le singole sedi di co-progetto con i singoli OLP. Si ricorda che a seconda dei settori di intervento del co-progetto il rapporto OLP/N. dei giovani è pari a 1 OLP ogni 4 o 6 giovani. In caso di presenza di due o più operatori locali di progetto su una singola sede occorre inserire i nominativi ed i dati anagrafici richiesti senza cambiare riga. Fermo restando il rapporto OLP/numero dei giovani (1 a 4 assistenza, oppure 1 a 6) uno specifico OLP può essere indicato per una singola sede di attuazione progetto e, avendone i requisiti, per co-progetti diversi, purché realizzati nella stessa sede. Per ciascun OLP è obbligatorio predisporre il curriculum vitae redatto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, secondo i contenuti del [facsimile SCR curriculum OLP](#) pubblicato nella sezione servizio civile del portale regionale alle politiche sociali (di seguito "sezione sc"), qualora l'ente non intenda avvalersi di un OLP che nel 2022, o negli anni successivi, sia stato assegnato ad attività afferenti lo stesso settore e relative a progetto SCR positivamente valutato, attenendosi alle indicazioni riportate in nota<sup>i</sup>. Si precisa che, qualora l'OLP avesse invece svolto il suo ruolo in un settore diverso da quello previsto dal progetto, l'ente deve necessariamente caricare sul sistema informatico HeliosER il curriculum dell'OLP sopra indicato.
- il cognome, nome e data di nascita, il codice fiscale del Tutor (1 solo tutor per co-progetto). Il curriculum del Tutor deve essere caricato sul sistema informatico HeliosER obbligatoriamente nella forma di autocertificazione, secondo i contenuti del [facsimile SCR curriculum tutor](#) pubblicato nella sezione sc, qualora l'ente non intenda avvalersi di un Tutor che nel 2022, o negli anni successivi, sia stato indicato progetto SCR positivamente valutato, attenendosi alle indicazioni riportate in nota<sup>i</sup>. La funzione di tutoraggio è preferibile venga svolta da persona individuata in ambito Copresc, non riferibile agli enti coinvolti, né all'OLP, che abbia svolto

attività di tutoraggio in altri progetti sociali.  
È vincolante la previsione di un numero minimo di due giovani per co-progetto e per singola sede, mantenendo invariato il rapporto massimo OLP/giovani ovvero di 1 giovane SCR in compresenza con giovani SCU nella stessa sede e prevedendo una presenza minima obbligatoria dell'OLP di 15 ore settimanali (ipotesi A) e B) della precedente voce 8), ovvero di 10 ore settimanali (ipotesi C) della precedente voce 8).

Riportare le informazioni relative ai progetti/co-progetti SCU 2023 finanziati SOLO sulle stesse sedi d'attuazione coinvolte nella co-progettazione SCR (denominazione progetto/co-progetto SCU, codice sede, numero giovani SCU per sede, cognome, nome, data di nascita, codice fiscale degli OLP SCU);

13) Gli Enti coprogettanti, titolari e d'accoglienza, partecipano alle attività coordinate e congiunte in ambito Copresc di sensibilizzazione sulla proposta di servizio civile, in modo da collegare l'attuazione del co-progetto alla comunità locale dove i giovani prestano servizio, previa compilazione e sottoscrizione della scheda d'adesione alle attività C&C. Indicare esclusivamente il numero totale di ore espressamente dedicato all'attività di sensibilizzazione e promozione.

14) Indicare in alternativa la soluzione 1 oppure la soluzione 2 di cui all'allegato A12. Non è possibile utilizzare altri criteri di selezione. A prescindere dal sistema di selezione scelto, come riportato nella "Premessa obbligatoria" delle soluzioni sopra richiamate, va ricordato:

- l'impossibilità di dichiarare giovani inidonei al servizio civile;
- il coinvolgimento di un esperto di immigrazione a fianco del selettore, o in aggiunta, l'impegno delle figure coinvolte nel co-progetto (selettore e/o OLP) a partecipare ad un momento formativo a livello provinciale SOLO se calendarizzato e indicato nel Piano provinciale di riferimento;
- che la selezione sarà effettuata nel rispetto dell'art. 15 del D.Lgs. 40/2017 che prevede in particolare il rispetto dei principi di trasparenza, semplificazione, pubblicità, parità di trattamento e divieto di discriminazione. A tal fine gli enti nominano apposite commissioni composte da membri che al momento dell'insediamento dichiarino, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, di non essere legati da rapporti di parentela con i giovani partecipanti alla selezione e di non incorrere in alcuna causa di incompatibilità. All'esito della selezione, le commissioni redigono il relativo verbale, contenente il punteggio per ogni elemento di valutazione con riferimento a ciascun candidato.

### **Caratteristiche delle conoscenze acquisibili**

15) Indicare gli eventuali crediti formativi cui la partecipazione alla realizzazione del co-progetto dà diritto, indicando l'Ente che riconosce i crediti ed allegare la copia degli accordi intervenuti in merito (massimo 6 righe, carattere 12). Gli accordi per il riconoscimento dei crediti devono essere stipulati prima della presentazione del co-progetto. Pertanto, qualora i predetti accordi all'atto della presentazione del co-progetto non siano stati ancora perfezionati è opportuno non indicare nulla, attesa l'irrilevanza ai fini del co-progetto degli accordi in itinere e delle semplici promesse. Nel caso in cui l'Università riconosca genericamente l'attribuzione di crediti ai propri studenti impegnati nel servizio civile al di fuori di uno specifico accordo con l'ente, dovrà allegarsi una nota dell'Università che esplicitamente riconosca all'ente il beneficio per i propri giovani. Ai crediti formativi non è attribuito alcun punteggio in fase di esame, valutazione e selezione dei co-progetti.

16) Indicare gli eventuali tirocini formativi riconosciuti ai giovani per la partecipazione alla realizzazione del co-progetto, specificando l'Ente che riconosce i tirocini ed allegare la copia degli accordi intervenuti in merito (massimo 6 righe, carattere 12). Possono essere allegati accordi che riguardano tirocini necessari per poter accedere agli albi professionali, che danno luogo a crediti formativi, ovvero effettuati presso altri enti a tal uopo abilitati da leggi regionali. Gli accordi per il riconoscimento dei tirocini devono essere stipulati prima della presentazione del co-progetto e non essere sottoposti ad alcuna condizione di natura discrezionale. Pertanto, qualora i predetti accordi all'atto della presentazione del co-progetto non siano stati ancora perfezionati è

opportuno non indicare nulla, attesa l'irrilevanza ai fini del co-progetto degli accordi in itinere e delle semplici promesse.

17) Specificare le competenze che potranno essere acquisite dalle/dai giovani con la partecipazione alla realizzazione del co-progetto (massimo 6 righe, carattere 12). Le predette competenze devono discendere direttamente dalle attività comuni del servizio civile e potranno essere attestate dall'ente proponente lo stesso, utilizzando 1) un "attestato standard" predisposto sulla base delle specifiche Linee Guida emanate dal DPGSCU, oppure 2) un "attestato specifico" che faccia riferimento anche alle attività peculiari del co-progetto, oppure 3) un "attestato specifico" rilasciato da un ente terzo. Per la compilazione della voce 17 della scheda bisognerà pertanto attenersi alle seguenti indicazioni:

**-specificare le competenze che potranno essere acquisite dalle/dai giovani con la partecipazione alla realizzazione del co-progetto**

-qualora si opti per la prima soluzione bisognerà solo indicare "attestato standard";

-nel secondo caso bisognerà indicare solo "attestato specifico";

-qualora si opti per la terza soluzione andrà indicato "attestato specifico" e riportato il nome del soggetto terzo, allegando anche la lettera di impegno da parte del soggetto stesso a produrre l'attestato specifico, oppure l'accordo sottoscritto tra i due enti;

oltre alle specifiche indicate negli allegati 6, 6A, 6B delle "Disposizioni" approvate con circolare 25/01/2022 del DPGSCU.

Nel caso in cui la voce non venga compilata, si intenderà "attestato standard" rilasciato dall'ente proponente.

18) Individuare i partner che costituiscono il sostegno per una migliore realizzazione del co-progetto, compreso il Co.Pr.E.S.C. (att.ne: nel SCU il Co.Pr.E.S.C. risulterà, invece, soggetto della "rete" di cui al programma SCU, mentre lo stesso accordo di rete dovrà essere allegato anche al co-progetto SCR). Specificare il loro concreto apporto alla realizzazione dello stesso, allegando la documentazione dalla quale risulti il codice fiscale, gli impegni assunti a firma del loro legale rappresentante. Detto apporto, riferito esclusivamente alle concrete attività previste dal co-progetto, deve essere dettagliato e non generico e può riguardare tutte le fasi di realizzazione dello stesso ad esclusione della *formazione specifica*. Per l'attribuzione del punteggio nella valutazione del progetto/co-progetto SCR i predetti Enti non dovranno essere iscritti all'Elenco del SCR (o accreditati all'Albo scu).

#### **Sedi della formazione generale coordinata e congiunta e della formazione specifica dei giovani in servizio civile**

19) Indicare la/e sede/i di realizzazione della formazione, A) generale e B) specifica, la/e quale/i può/possono essere anche diversa/e da quella di realizzazione del co-progetto. Contenuti: nome sede, indirizzo, comune.

#### **Formazione specifica dei giovani in servizio civile**

20) Indicare i moduli e i relativi contenuti della formazione specifica dei giovani, che varia da co-progetto a co-progetto secondo il settore, l'area di intervento e le peculiari attività previste dai singoli co-progetti. Essa concerne tutte le conoscenze di carattere teorico pratico legate alle specifiche attività previste dal co-progetto e ritenute necessarie dall'ente per la realizzazione dello stesso. Il percorso di formazione specifica dovrà essere uguale nei moduli a favore di tutti i giovani coinvolti nel co-progetto SCR che svolgono le stesse attività. L'ente è tenuto obbligatoriamente a prevedere un apposito modulo concernente l'informativa sui rischi connessi all'impegno dei giovani in SCR, sulle misure di prevenzione ed emergenza specifiche del co-progetto SCR e/o delle sedi d'attuazione in cui la/il giovane è inserita/o, in aggiunta al "corso base", erogato tramite FAD proposta in ambito Co.Pr.E.S.C. dalla Regione attraverso il sistema SELF. È importante inserire un modulo formativo sui rischi derivanti dallo svolgimento delle specifiche attività indicate a progetto (che gli Enti, in alcune realtà, già erogano obbligatoriamente al proprio personale), distinto da quello effettuato attraverso la FAD, che tratta l'argomento sicurezza solo da un punto di vista normativo e generale. Nel caso gli enti co-progettanti ritengano non necessario un modulo formativo specifico, in

aggiunta a quello base tramite FAD, dovranno precisarlo dopo la tabella della voce 20.

Per accogliere al meglio nei co-progetti cittadini stranieri e comunitari che abbiano difficoltà nella conoscenza della lingua italiana occorre inserire nei programmi di formazione specifica un monte ore annuo (in aggiunta alle 50 ore obbligatorie), non inferiore alle 20 ore, di formazione linguistica oppure l'indicazione di corsi gratuiti già presenti sul territorio che si rivolgano a cittadini stranieri e comunitari. Il percorso di formazione alla lingua italiana deve essere riconosciuto come parte integrante del servizio civile.

Indicare, inoltre, le metodologie alla base del percorso formativo per i giovani e le tecniche che saranno impiegate per attuarlo tra le quali non rientrano affiancamento, accompagnamento, learning by doing; si ricorda che non è possibile indicare la sola metodologia della "lezione frontale".

Indicare, quindi, la durata della formazione specifica che non può essere inferiore alle 70 ore (50 + 20 ore di formazione linguistica), tenendo conto che la somma delle ore indicate con quelle previste per la formazione generale non può essere inferiore alle 80 ore + 20 ore di formazione linguistica e non può superare le 150. La durata, quindi, non può essere espressa con un indicatore diverso dalle ore (es. giorni, settimane, mesi). È attribuito un punteggio ulteriore per un numero di ore di formazione superiore alle 70 (50 + 20 ore di formazione linguistica). La formazione specifica dei giovani è obbligatoria per cui l'assenza della stessa, o una durata che, cumulata con le ore previste per la formazione generale, risulti inferiore al minimo stabilito di 80 ore + 20 ore di formazione linguistica comporta l'esclusione del co-progetto.

Indicare, infine, Cognome, Nome dei formatori e il codice della sede d'attuazione interessata al modulo formativo, con la precisazione che viene esclusa la possibilità di indicare un unico formatore.

Qualora l'ente intenda avvalersi di un formatore specifico già indicato nel 2022, o negli anni successivi, per progetto/i SCR sia stato assegnato ad attività afferenti lo stesso settore e positivamente valutato/i può non caricare in HeliosER il relativo curriculum, eventualmente disponibile nella sezione sc ([facsimile SCR curriculum formatore specifico](#)), limitandosi a fornire solo i dati sopraelencati e attenendosi a quanto riportato in nota <sup>i</sup>.

- <sup>i</sup> qualora si voglia utilizzare un curriculum già presentato in HeliosER nell'anno 2022 o seguente, per progetto di SCR positivamente valutato e per CV OLP/formatore specifico in relazione allo stesso settore, è necessario: **1) *curricula OLP*** - salvare con nome (OLP\_COGNOMEannoinHeliosER.pdf) e caricare in HeliosER un file .pdf per ogni OLP il cui curriculum è già stato caricato in HeliosER nel 2022 (per es. OLP\_ROSSI2022.pdf), riportando nel testo dello stesso file il solo codice fiscale dell'OLP (per es. RSOMRA89D67A944W). Attenzione: in HeliosER dovranno essere caricati tanti curricula vitae (tutti già caricati in HeliosER oppure in parte già caricati e in parte nuovi da caricare in HeliosER quest'anno, oppure tutti nuovi da caricare in HeliosER quest'anno), quanti sono gli OLP obbligatori per il progetto da presentare (per es. progetto con 2 sedi e 2 posti per ciascuna sede = 2 curricula vitae OLP in HeliosER);
- 2) *curriculum tutor*** - salvare con nome (TUTOR\_COGNOMEannoinHeliosER.pdf) e caricare in HeliosER un file .pdf per l'unico TUTOR il cui curriculum è già stato caricato in HeliosER nel 2022 (per es. TUTOR\_BIANCHI2022.pdf), riportando nel testo del file il solo codice fiscale del TUTOR (per es. BNCMRA88C26A944V);
- 3) *curricula formatori specifici*** - salvare con nome (FORM\_annoinHeliosER.pdf) e caricare in HeliosER 1 SOLO file .pdf per tutti i formatori specifici il cui curriculum è già stato caricato in HeliosER nel 2022 (per es. FORM\_annoinHeliosER.pdf), riportando nel testo dell'unico file COGNOME\_codice fiscale di tutti i formatori specifici (per es. ROSSI\_RSOMRA89D67A944W; BIANCHI\_BNCMRA88C26A944V; ecc.). Attenzione: tutti i formatori specifici riportati nel progetto dovranno avere il proprio curriculum in HeliosER (tutti i CV già caricati in HeliosER oppure in parte già caricati e in parte nuovi da caricare in HeliosER quest'anno, oppure tutti nuovi da caricare in HeliosER quest'anno)