

TESEO online

Albo regionale cooperative Sociali

Guida aggiornamenti anagrafici

Le cooperative sociali possono aggiornare/modificare i propri dati anagrafici inseriti nell'Albo regionale, stampare l'estratto della posizione anagrafica, consultare documenti, accedendo con modalità telematica al sistema online TeSeO della Regione Emilia-Romagna riservato ai legali rappresentanti delle cooperative richiedenti e agli operatori autorizzati.

Obblighi per l'aggiornamento (DGR 2113/2015, allegato 1, punto 4)

Le cooperative sociali e i consorzi iscritti alle sezioni dell'Albo regionale sono tenuti a comunicare alla Regione:

- ✓ **entro dieci giorni:**
 - ✓ la messa in liquidazione e lo scioglimento;
- ✓ **entro trenta giorni:**
 - ✓ il venir meno del requisito di cui all'art. 4, comma 2 della Legge n.381/1991;
 - ✓ ogni variazione della composizione della compagine sociale che comporti l'alterazione dei rapporti così come configurati all'art. 2, comma 2 della Legge n. 381/1991 e per i consorzi così come configurati all'art. 8 della stessa legge;
 - ✓ ogni variazione intervenuta nell'iscrizione Albo delle società cooperative, sezione "cooperative a mutualità prevalente" istituito con D.M. 23/06/2004 presso il Ministero dello Sviluppo Economico e gestito tramite gli uffici delle Camere di commercio competenti per territorio;
- ✓ **entro 45 giorni:**
 - ✓ le modifiche statutarie;
- ✓ **all'inizio di ogni anno:** la certificazione relativa alle persone svantaggiate di cui all'art. 4 della Legge n. 381/1991.

La modalità di aggiornamento è telematica, il rappresentante legale della Cooperativa Sociale accede direttamente al Sistema Informativo TeSeO tramite web, con proprie credenziali di accesso o con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) oppure CIE (carta di identità elettronica) o CNS (carta nazionale dei servizi).

Gli aggiornamenti effettuati dal Legale rappresentante o delegati, della Cooperativa o del Consorzio dichiaranti, hanno valore di autocertificazione e le dichiarazioni, ancorché rese con modalità telematica, si intendono effettuate ai sensi e con le responsabilità di cui al D.P.R. 445/2000.

I dati di natura personale rilevati nello svolgimento delle attività saranno trattati nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016. Il titolare del trattamento dei dati è la Giunta Regionale, e il responsabile del trattamento è il Direttore Generale della Direzione Generale Cura della persona, Salute e Welfare. Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo e-mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

ACCESSO AL SISTEMA INFORMATIVO TESEO

Per accedere occorre collegarsi al seguente indirizzo:

<https://teseo.regione.emilia-romagna.it/teseo/>

L'accesso è possibile solo utilizzando SPID/CIE/CNS.

Accesso con SPID/CIE/CNS

Si accede inserendo le proprie credenziali SPID, CIE o CNS.

Il Presidente ed il vice Presidente, effettuato l'accesso, possono delegare altre persone all'accesso a TeSeO con SPID/CIE/CNS utilizzando l'apposita funzione nel menù; la delega è revocabile e scade dopo 6 mesi.



TeSeO - Albo Regionale Cooperative Sociali

Copyright 2008-2023 Regione Emilia-Romagna

Inserimento Deleghe ad operare

DELEGHE AD OPERARE - Inserimento

*Codice fiscale delegato 

Note 

*Data fine delega 

__ __ __

INVIO MODIFICHE ANAGRAFICHE

Dopo l'accesso al sistema TeSeO, scegliere l'opzione "Richiesta di modifica anagrafica" e poi la tipologia di modifica da effettuare:

- Dati anagrafici;
- Altre sedi;
- Organo direttivo / Consiglio di amministrazione;
- E-Mail per comunicazioni;
- Cancellazione dal registro.

Le **cooperative iscritte nella sezione B o A e B**, qualora in corso d'anno perdano il requisito dell'impiego del 30% di soggetti svantaggiati, come previsto dalla DGR 2113/2015, **inviano la modifica** anagrafica online con la quale dichiarano, entro 30 giorni dal suo verificarsi, la:

- **Perdita requisito** impiego persone svantaggiate;

I **consorzi** entro 30 giorni dalla variazione della compagine sociale, aggiornano i:

- o Componenti consorzio.

Per ogni tipologia di modifica, sarà necessario procedere seguendo le istruzioni indicate dal Sistema e allegando gli eventuali documenti richiesti in formato pdf (**dimensione massima 4 MB**).

La modifica andrà salvata e poi trasmessa.

Le Cooperative sociali già iscritte in Albo possono chiedere, con la modifica anagrafica, l'iscrizione nella sezione mista (A e B), utilizzando la procedura di modifica dei "Dati Anagrafici".

Per le cooperative iscritte nella sezione B o A e B: DICHIARAZIONE ANNUALE MANTENIMENTO REQUISITO IMPIEGO SVANTAGGIATI

Da gennaio 2024 la dichiarazione riferita al requisito d'impiego del personale svantaggiato **deve essere inviata** attraverso il sistema TeSeO scegliendo "Moduli dichiarazione annuale impiego persone svantaggiate".

La dichiarazione compilata, dopo averla salvata, va trasmessa. È possibile stampare la dichiarazione resa, cliccando su "crea".

∞ ∞ ∞ ∞ ∞ ∞

ESTRATTO DELLA POSIZIONE ANAGRAFICA

Dopo l'accesso al sistema TeSeO, scegliere l'opzione "Estratto della posizione anagrafica", cliccando sul tasto Download sarà elaborato il documento con i dati riferiti alla Cooperativa sociale. Tale documento può essere salvato o stampato.

CONSULTAZIONE DOCUMENTI IN ANAGRAFICA

Dopo l'accesso al sistema TeSeO, scegliere l'opzione "Consultazione documenti in anagrafica", sarà possibile così aprire e/o stampare i documenti inseriti in Albo regionale, quali ad esempio: atto costitutivo, Statuto, atto di iscrizione.

VERIFICA DATI ANAGRAFICI PUBBLICI

È possibile verificare i dati anagrafici della Cooperativa (denominazione, indirizzo, ecc.), iscritta in Albo regionale, collegandosi al seguente indirizzo: <https://teseo.regione.emilia-romagna.it/teseofe/cooperative-sociali.asp>.

Per modificare i dati si veda la procedura indicata nel paragrafo "[INVIO MODIFICHE ANAGRAFICHE](#)" sopra riportato.

Legenda:

→ **E-mail per comunicazioni**

Strumento di contatto privilegiato, va tenuta aggiornata tenendo conto che NON deve essere un indirizzo PEC, e deve essere inserito un unico indirizzo riferibile alla cooperativa sociale iscritta o al suo Presidente.

→ **SPID/CIE/CNS**

SPID, il **Sistema Pubblico di Identità Digitale**, è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

La **Carta di Identità Elettronica (CIE)** è il documento personale che attesta l'identità del cittadino. Dotata di microprocessore, oltre a comprovare l'identità personale, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione.

L'accesso è consentito con la **Tessera Sanitaria (TS)** e la **Carta Nazionale dei Servizi (CNS)**. La TS e la CNS sono smart card che contengono un "certificato digitale" di autenticazione personale, utile per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp. L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo e-mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati ai fini del procedimento di iscrizione all'Albo delle Cooperative Sociali.

7. Destinatari dei dati personali

Si precisa che in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente, sulle pagine istituzionali riferite a Albo regionale delle cooperative sociali; sono pubblicate le seguenti informazioni comunicate in fase di iscrizione e successivi aggiornamenti:

- dati anagrafici della cooperativa sociale;
- cognome e nome del Presidente;
- attività svolta.

Non sono previste altre modalità di comunicazione o diffusione dei dati personali.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate.