

ALBO COOPERATIVE SOCIALI
GUIDA MODIFICHE E AGGIORNAMENTI ANAGRAFICI
ACCESSO SISTEMA TESEO (TERZO SETTORE ONLINE)

Le cooperative sociali possono aggiornare/modificare i propri dati anagrafici inseriti nell'Albo regionale, stampare la certificazione della posizione anagrafica, consultare documenti, accedendo con modalità telematica al sistema online TeSeO (Terzo Settore Online) della Regione Emilia Romagna riservato ai legali rappresentanti delle cooperative richiedenti e agli operatori autorizzati.

• **Obblighi per l'aggiornamento (DGR 2113/2015, allegato 1, punto 4)**

Le cooperative sociali e i consorzi iscritti alle sezioni dell'Albo regionale sono tenuti a comunicare alla Regione:

- **entro dieci giorni:**
 - ✓ la messa in liquidazione e lo scioglimento;
- **entro trenta giorni:**
 - ✓ ogni variazione della composizione della compagine sociale che comporti l'alterazione dei rapporti così come configurati all'art. 2, comma 2 della Legge n. 381/1991 e per i consorzi così come configurati all'art. 8 della stessa legge;
 - ✓ ogni variazione intervenuta nell'iscrizione Albo delle società cooperative, sezione "cooperative a mutualità prevalente" istituito con D.M. 23/06/2004 presso il Ministero dello Sviluppo Economico e gestito tramite gli uffici delle Camere di commercio competenti per territorio;
- **entro 45 giorni:**
 - ✓ le modifiche statutarie.

La modalità di aggiornamento è telematica, ciascun rappresentante legale della Cooperativa Sociale accede direttamente al Sistema Informativo Teseo (Terzo Settore Online) tramite web, con proprie credenziali di accesso.

I dati di natura personale rilevati nello svolgimento delle attività saranno trattati nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016. Il titolare del trattamento dei dati è la Giunta Regionale, e il responsabile del trattamento è il Direttore Generale della Direzione Generale Cura della persona, Salute e Welfare. Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo e-mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

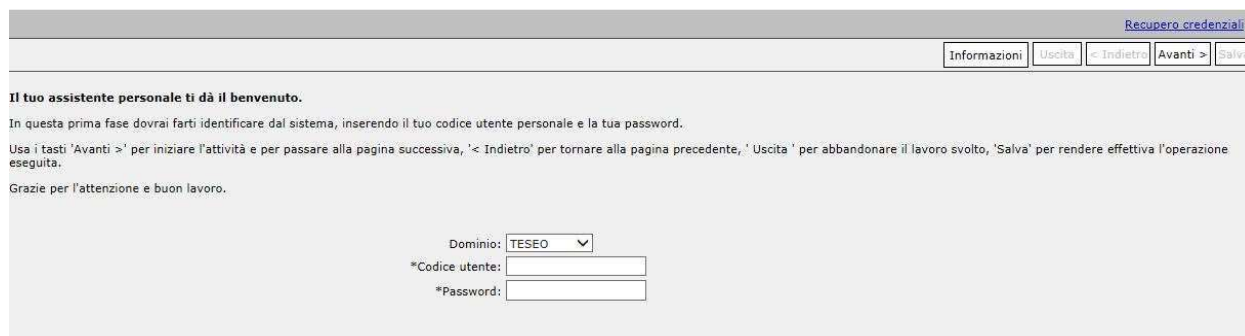
Gli aggiornamenti effettuati dal Legale rappresentante della Cooperativa o del Consorzio dichiaranti, hanno valore di autocertificazione e le dichiarazioni, ancorché rese con modalità telematica, si intendono effettuate ai sensi e con le responsabilità di cui al D.P.R. 445/2000.

ACCESSO AL SISTEMA INFORMATIVO TESEO

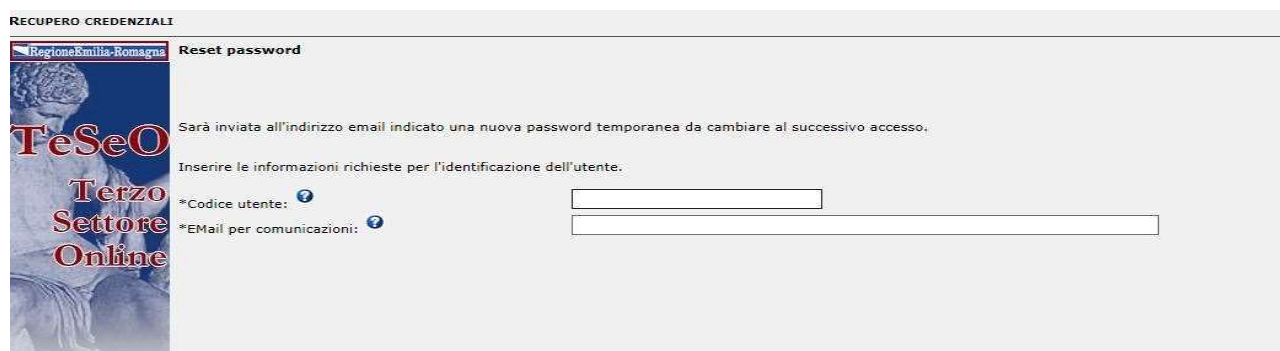
Per accedere occorre collegarsi al seguente indirizzo:

<https://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/teseo/>

Apparirà questa schermata:



Inserire la password oppure cliccare su [Recupero Credenziali](#) e proseguire inserendo il proprio codice utente e la [e-mail per comunicazioni](#).



Il codice utente è così determinato: CS***** dove al posto degli asterischi va inserito il numero di iscrizione attribuito in Albo Regionale alla Cooperativa Sociale, facendolo precedere da tanti zero fino a raggiungere le 6 cifre, ad esempio numero iscrizione 192 codice utente CS000192.

Completata la procedura riceverete sulla [e-mail per comunicazioni](#) la password provvisoria.

• Password

La password provvisoria va sostituita al primo accesso con una di propria scelta, lunga almeno 8 caratteri alfanumerici. La nuova password impostata ha una durata massima di 6 mesi, dopo i quali deve essere obbligatoriamente modificata.

La password può comunque essere modificata in qualsiasi momento (Modifica password nel menu principale).

In caso la password fosse scaduta, smarrita o dimenticata, una nuova password provvisoria può essere ottenuta con la procedura di [Recupero credenziali](#) sopra indicata.

• Codice dispositivo

Il codice dispositivo si utilizza al termine della compilazione delle modifiche anagrafiche per convalidare quanto inserito senza ulteriori formalità ed equivale alla firma del Presidente.

Una volta cambiato il codice dispositivo non ha scadenza ma può essere modificato in qualsiasi momento (Modifica codice dispositivo nel menu principale).

Nel caso di smarrimento o dimenticanza, è necessario fare espressa richiesta di nuovo codice dispositivo provvisorio inviando e-mail a: albocoopsociali@regione.emilia-romagna.it, indicando

nome e codice fiscale della cooperativa sociale. Una volta ricevuto si procede alla modifica come sopra indicato.

- **E-mail per comunicazioni**

L'e-mail per comunicazioni rappresenta lo strumento di contatto tra gli Uffici Regionali e le Cooperative Sociali, è pertanto **obbligatorio tenerla aggiornata**.

Qualora si proceda con la modifica, si riceverà una e-mail di conferma, all'interno della quale vi sarà un link su cui cliccare per conferma entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione regionale, trascorsi i quali la richiesta non sarà più valida e sarà necessario procedere nuovamente.

Nota bene: l'indirizzo e-mail per comunicazione è un indirizzo NON PEC, e deve essere un unico indirizzo e-mail.

EFFETTUARE MODIFICHE ANAGRAFICHE

Dopo l'accesso al sistema TeSeO, scegliere dal menu a tendina la voce Richiesta di modifica anagrafica e poi la tipologia di modifica da effettuare tra quelle indicate di seguito:



INSERIMENTO RICHIESTE DI MODIFICA ANAGRAFICA

RICHIESTA - Inserimento

*Tipo di modifica ?

- Dati anagrafici ?
- Altre sedi ?
- Organo direttivo ?
- EMail per comunicazioni ?
- Cancellazione dal registro ?

Per ogni tipologia sarà necessario procedere seguendo le istruzioni indicate dal Sistema e allegando gli eventuali documenti richiesti in formato pdf. La modifica andrà salvata e poi trasmessa inserendo il proprio codice dispositivo.

CERTIFICAZIONE DELLA POSIZIONE ANAGRAFICA

Dopo l'accesso al sistema TeSeO, scegliere dal menu a tendina la voce Certificazione posizione anagrafica, cliccando sul tasto Download sarà elaborata certificazione con i dati riferiti alla Cooperativa sociale aggiornati. Tale documento può essere salvato o stampato.

CONSULTAZIONE DOCUMENTI IN ANAGRAFICA

Dopo l'accesso al sistema TeSeO, scegliere dal menu a tendina la voce Consultazione documenti in anagrafica, sarà possibile aprire e/o stampare i documenti inseriti quali: atto costitutivo, Statuto, atto di iscrizione.

VERIFICA DATI ANAGRAFICI PUBBLICI

E' possibile verificare i dati anagrafici della Cooperativa (denominazione, indirizzo, ecc.), iscritta in Albo regionale, accedendo dall'esterno collegandosi al seguente indirizzo: <https://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/teseofe/cooperative-sociali.asp>. Per modificare tali dati si veda la procedura indicata nel paragrafo "EFFETTUARE MODIFICHE ANAGRAFICHE" sopra riportato.