

REVISIONE ALBO COOPERATIVE SOCIALI DATI ANNO 2022

L'obiettivo della revisione è la **verifica della permanenza dei requisiti di iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali iscritte al 31 dicembre 2022**, ai sensi della L.R. 12/2014 e ss.mm.ii. I dati raccolti saranno utilizzati per confermare la presenza dei requisiti che hanno permesso l'iscrizione al registro e quindi il godimento dei benefici connessi con lo status di Cooperativa Sociale ai sensi della Legge 381/1991.

La modalità di revisione è telematica, il rappresentante legale della Cooperativa Sociale accede direttamente al Sistema Informativo TeSeO tramite web, con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) oppure CIE (carta di identità elettronica) o CNS (carta nazionale dei servizi).

I dati di natura personale rilevati nello svolgimento delle attività saranno trattati nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016. Il titolare del trattamento dei dati è la Giunta Regionale, e il responsabile del trattamento è il Direttore Generale della Direzione Generale Cura della persona, Salute e Welfare. Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo e-mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30. In calce informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.

Il questionario di revisione, compilato dal Legale rappresentante della Cooperativa o del Consorzio dichiaranti, ha valore di autocertificazione e **le dichiarazioni, ancorché rese con modalità telematica, si intendono effettuate ai sensi e con le responsabilità di cui al D.P.R. 445/2000. Con la compilazione telematica del questionario si intendono assolti gli obblighi di legge.**

Le cooperative sociali ed i consorzi che non inviano quanto richiesto, entro il termine previsto, saranno sollecitate e formalmente diffidate ad adempiere (DGR. N.2113/2015).

ACCESSO AL SISTEMA INFORMATIVO TESEO

Per accedere occorre collegarsi al seguente indirizzo:

<https://teseo.regione.emilia-romagna.it/teseo/>

Apparirà questa schermata:

Collegamento

Uscita < Indietro Avanti > Salva

Il tuo assistente personale ti dà il benvenuto.

In questa prima fase dovrai farti identificare dal sistema, inserendo il tuo codice utente personale e la tua password.

Usa i tasti 'Avanti >' per iniziare l'attività e per passare alla pagina successiva, '< Indietro' per tornare alla pagina precedente, 'Uscita' per abbandonare il lavoro svolto, 'Salva' per rendere effettiva l'operazione eseguita.

Grazie per l'attenzione e buon lavoro.

Dominio TESEO

*Codice utente:

*Password:

Entra con SPID/CIE/CNS

Il rappresentante legale o suo delegato accede inserendo le proprie credenziali SPID, CIE o CNS.

MODIFICHE ANAGRAFICHE

Prima di procedere con la compilazione del questionario **si consiglia di verificare e adeguare i dati anagrafici non aggiornati.**

Per l'aggiornamento dei dati anagrafici, utilizzare la voce "Richiesta di modifica anagrafica" nel menu principale e procedere alle modifiche seguendo le istruzioni indicate dal Sistema: ogni volta la modifica andrà confermata, salvata e trasmessa. Gli eventuali documenti da caricare devono essere in formato pdf con dimensioni inferiore ai 4 MB.

Si ricorda che l'e-mail per comunicazioni rappresenta lo strumento principale di contatto tra gli Uffici Regionali e le Cooperative Sociali, è pertanto obbligatorio tenerla aggiornata. Qualora si proceda con la modifica della e-mail comunicazioni, si riceverà una e-mail di conferma, all'interno della quale vi sarà un link su cui cliccare per confermare l'avvenuto ricevimento della e-mail. La conferma va effettuata entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione regionale, trascorsi i quali la richiesta non sarà più valida e sarà necessario procedere nuovamente.

QUESTIONARIO DI REVISIONE

Scegliere "CS2022 – Compilazione questionario" dal menu principale e procedere con la compilazione.

Ogni sezione è costituita da più pagine, e **solo sull'ultima pagina di ogni sezione è possibile SALVARE** i dati inseriti in quella sezione.

È possibile effettuare il salvataggio della sezione in qualsiasi momento, anche se non sono stati inseriti tutti i dati richiesti o se sono presenti **inesattezze (segnalate dal sistema con appositi messaggi)**.

È sempre **possibile apportare modifiche e correzioni finché non si effettua la trasmissione** del questionario.

La trasmissione del questionario può essere effettuata solo se sono state compilate le sezioni richieste in maniera corretta.

La Revisione è articolata nelle seguenti sezioni:

SEZIONE 1 - DATI ANAGRAFICI

Nella prima pagina della Sezione 1 sono riportati i dati anagrafici della Cooperativa (denominazione, indirizzo, ecc...).

Questi dati vanno verificati ed eventualmente corretti, vedi paragrafo [Modifiche Anagrafiche](#) .

SEZIONE 2 - STRUTTURA E GOVERNANCE

Nella Sezione 2 sono richieste informazioni sul Presidente, Consiglio di Amministrazione nonché sulle relazioni e reti di collaborazione esistenti.

SEZIONE 3 - RISORSE UMANE

Nella Sezione 3 sono richieste informazioni riguardanti i soci, lavoratori soci o non soci e lavoratori svantaggiati.

SEZIONE 4 - ATTIVITA'/UTENTI

Nella Sezione 4 sono richieste informazioni riguardanti la tipologia di attività esercitata e l'attività svolta (relazione).

SEZIONE 5 - DATI ECONOMICI E CONTABILI

Nella Sezione 5 sono richieste informazioni riguardanti il fatturato, il conto economico ed il patrimonio riferiti all'ultimo esercizio.

SEZIONE 6 - DATI

In questa sezione sono richieste informazioni sui profili professionali dei dipendenti impiegati dalla cooperativa sociale e sulla tipologia di utenza e prestazioni erogate.

SEZIONE 7 - DICHIARAZIONI

In questa Sezione il Presidente dichiara, nella sua qualità di legale rappresentante della cooperativa sociale oggetto della scheda di revisione, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la veridicità delle informazioni contenute nonché di essere in regola con il DURC, e di aver depositato il bilancio d'esercizio e bilancio sociale.

STAMPA E TRASMISSIONE DEL QUESTIONARIO

Il questionario può essere stampato in qualsiasi momento, anche se non integralmente compilato.

Dopo la compilazione della DICHIARAZIONE, si potrà procedere con la TRASMISSIONE DEL QUESTIONARIO. La trasmissione del questionario avverrà senza altre formalità. Con la trasmissione del questionario si intendono assolti gli obblighi previsti dall'art.4, comma 11 e 12, della L.R.12/2014.

Contatti

Batani Lorena - Tel. 0543 454667

e-mail: albocoopsociali@regione.emilia-romagna.it

PEC: politichesociali@postacert.regione.emilia-romagna.it

Pagina web: [Albo regionale delle cooperative sociali – Sociale \(regione.emilia-romagna.it\)](http://Albo regionale delle cooperative sociali – Sociale (regione.emilia-romagna.it))

Legenda:

→ **E-mail per comunicazioni**

Strumento di contatto privilegiato, pertanto va aggiornata tenendo conto che non deve essere un indirizzo PEC, e deve essere inserito un unico indirizzo.

→ **SPID/CIE/CNS**

SPID, il **Sistema Pubblico di Identità Digitale**, è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

La **Carta di Identità Elettronica (CIE)** è il documento personale che attesta l'identità del cittadino. Dotata di microprocessore, oltre a comprovare l'identità personale, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione.

L'accesso è consentito con la **Tessera Sanitaria (TS)** e la **Carta Nazionale dei Servizi (CNS)**. La TS e la CNS sono smart card che contengono un "certificato digitale" di autenticazione personale, utile per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp. L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo e-mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati ai fini del procedimento di iscrizione all'Albo delle Cooperative Sociali.

7. Destinatari dei dati personali

Si precisa che in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente, sulle pagine istituzionali riferite a Albo regionale delle cooperative sociali; sono pubblicate le seguenti informazioni comunicate in fase di iscrizione e successivi aggiornamenti:

- dati anagrafici della cooperativa sociale;
- cognome e nome del Presidente;
- attività svolta.

Non sono previste altre modalità di comunicazione o diffusione dei dati personali.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate.